

**Закрытае акцыянернае
таварыства
«Паціо»
ЗАТ «Паціо»**

паштовы адрас: вул. Нарачанская, 11, пам. 503,
220020, г. Мінск,
юрыдычны адрас: пр. Незалежнасці, 58, 3 пав.,
пам. 301, 220005, г. Мінск,
р/р 3012009148017
у ААТ «Прыорбанк», ЦБУ 115, код. 749
вул. В. Харужай, д. 31А, г. Мінск
тэл./факс +375 17 202 42 01, +375 17 202 43 22
УНН 100183195 ОКПО 14525120



**Закрытае акцыянернае
общество
«Патио»
ЗАО «Патио»**

почтовый адрес: ул. Нарочанская, 11, к. 503
220020, г. Минск
юридический адрес: пр. Независимости, 58, эт. 3
комн. 301, 220005, г. Минск
р/с 3012009148017
в ОАО «Приорбанк», ЦБУ 115, код. 749
ул. В. Хоружей, д. 31А, г. Минск
тел./факс +375 17 202 42 01, +375 17 202 43 22
УНН 100183195 ОКПО 14525120

04.05.2013 № 438

ЗАО «НВП Ми-Софт»

Отзыв

**О внедрении программного продукта
«1С:Документооборот 8 КОРП для Беларуси»**

Закрытае акцыянернае общество «Патио» — это динамичная, эффективная и успешная национальная компания, занимающаяся розничной продажей бытовой техники и электроники на территории Республики Беларусь.

Для автоматизации и оптимизации функций ведения делопроизводства нашей компании в соответствии с законодательством Республики Беларусь возникла необходимость внедрения программного комплекса, оптимально сочетающего в себе эффективную организацию и контроль бизнес-процессов, согласование документов, подготовку и проведение мероприятий (совещаний) и других процессов взаимодействия. Конфигурация «1С:Документооборот 8 КОРП для Беларуси» была выбрана по причине приемлемой цены, хорошей репутации фирмы 1С.

В качестве исполнителя была привлечена компания ЗАО «МиСофт НВП». Основными критериями для выбора явились богатый опыт работы на IT-рынке, достаточное количество высококвалифицированных ресурсов для выполнения проекта качественно и в срок, наличие линии консультаций и службы технического сопровождения.

Целью приобретения и внедрения программного продукта «1С:Документооборот 8 КОРП для Беларуси» являлось создание системы электронного документооборота для закрытого акционерного общества «Патио» для автоматизации и оптимизации функций ведения делопроизводства офиса компании, магазинов сети «Пятый элемент» и склада в соответствии с законодательством Республики Беларусь. Система обеспечивает эффективную организацию и контроль деловых процессов, согласование документов, подготовку и проведение совещаний и других процессов взаимодействия.

В ходе работ в соответствии с календарным планом по договору на внедрение компанией ЗАО «Мисофт НВП» было выполнено следующее:

- экспресс-обследование бизнес-процессов организации для утверждения стратегии внедрения программного обеспечения;
- типовая настройка программы;

– ввод в действие основных бизнес-процессов в соответствии с техническим заданием на внедрение;

– обучение «продвинутых» пользователей службы управления документацией, администратора 1С основам работы с системой электронного документооборота.

Поскольку типовой функциональности на этапе внедрения оказалось достаточно, настройка программы произведена без существенных изменений конфигурации.

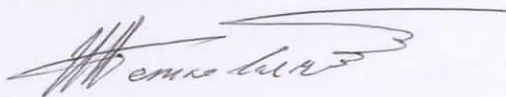
Работы по внедрению успешно выполнены и завершены. Установленная и настроенная конфигурация учитывает необходимую для нашей организации специфику ведения делопроизводства. Система передана в промышленную эксплуатацию 01 марта 2013 года, автоматизировано порядка 100 рабочих мест с возможностью одновременной работы 100 пользователей.

Внедрение программного продукта «1С:Документооборот 8 КОРП для Беларуси» позволило уменьшить время и трудозатраты на подготовку и поиск необходимых документов, повысить эффективность исполнения заданий и документов, организовать контроль исполнительской дисциплины, получать необходимую отчетность по всем видам документов.

Работы по внедрению и консультированию наших сотрудников проведены специалистами компании ЗАО «МиСофт НВП»: Бартош Т.А. – руководителем проекта, начальником отдела документооборота и качества; Шимко С.А. – заместителем директора по сопровождению, продажам и качеству; Гололобовой О.А. – инженером-программистом. Работа выполнена профессионально.

Надеемся на дальнейшее сотрудничество в новых проектах.

Зам. директора по ИТ



И.С.Петкевич

Закрытае акцыянернае
таварыства
«Паціо»



Закрытое акцыянернае
общество
«Патио»

ЗАТ «Паціо»

паштовы адрас: вул. Нарачанская, 11, пам. 503,
220020, г. Мінск,
юрыдычны адрас: пр. Незалежнасці, 58, 3 пав.,
пам. 301, 220005, г. Мінск,
р/р 3012009148017
у ААТ «Прыорбанк», ЦБУ 115, код. 749
вул. В. Харужай, д. 31А, г. Мінск
тэл./факс +375 17 202 42 01, +375 17 202 43 22
УНН 100183195 ОКПО 14525120

ЗАО «Патио»

почтовый адрес: ул. Нарочанская, 11, к. 503
220020, г. Минск
юридический адрес: пр. Независимости, 58, эт. 3
комн. 301, 220005, г. Минск
р/с 3012009148017
в ОАО «Приорбанк», ЦБУ 115, код. 749
ул. В. Харужай, д. 31А, г. Минск
тел./факс +375 17 202 42 01, +375 17 202 43 22
УНН 100183195 ОКПО 14525120

04.05.2013 № 438

ЗАО «НВП Ми-Софт»

На № _____ от _____

Оценка внедрения
информационной системы
«1С:Документооборот 8 КОРП для Беларуси»
в ЗАО «Патио»

1. Соответствие потребностям организации: 5; 4; 3; 2; 1.
где «5» - в информационной системе реализованы все необходимые возможности.
2. Удобство работы с программой: 5; 4; 3; 2; 1.
где «5» - работать с программой легко и комфортно.
3. Оценка качества работы ЗАО "Мисофт НВП": 5; 4; 3; 2; 1.
где «5» - работой партнера очень доволен.
4. Рекомендовано ли коллегам использовать данное решение для автоматизации деятельности: да; нет.

Зам. директора по ИТ

И.С.Петкевич