

Инструкция по работе с сервисом "1С-ЭДО" в 1С:Бухгалтерия для Беларуси, редакция 2.1

Оглавление

Описание сервиса	3
Подключение сервиса	3
Первоначальные настройки	5
Настройка обмена документами между участниками ЭДО	15
Настройка справочников	17
Работа с сервисом "1С-ЭДО"	21
Текущие дела ЭДО	21
Смена оператора ЭДО	23
Формирование и отправка электронной накладной	24
Получение и обработка электронной накладной	30
Возврат товаров поставщику	34
Возврат товаров от покупателя	37
Перемещение товаров	38
Отмена и закрытие электронных накладных	42
По инициативе получателя	42
По инициативе отправителя	50
По инициативе отправителя с переформированием документа	52
Принудительное закрытие документа	57
Архив ЭДО	59
Электронный Акт приемки	62
Корректировка электронного акта приемки	67
Отмена электронного Акта приемки	72
Реестр электронных накладных	73
Трансграничная торговля	74
Электронные документы, участвующие в ЭДО	75
Операторы ЭДО	75
Сопоставление номенклатуры	76
Обмен документами РБ – РФ	78
1. Обмен документами без расхождений	79

2. Отмена электронной накладной по инициативе продавца РБ.....	80
3. Отмена электронной накладной по инициативе покупателя РБ.....	82
Обмен документами РФ – РБ	84
1. Обмен документами без расхождений РФ – РБ.....	84
2. Отмена Универсального передаточного документа по инициативе покупателя РБ	85
2.1 Отмена по инициативе покупателя РБ, с выставлением исправительного УПД	85
2.2 Отмена по инициативе покупателя РБ, с выставлением УКД	87
3. Предложение об аннулировании.....	88
3.1 Предложение об аннулировании со стороны получателя после завершения документооборота (принятие ПОА)	89
3.2 Предложение об аннулировании со стороны получателя после завершения документооборота (отказ в ПОА)	90
3.3 Предложение об аннулировании со стороны отправителя после завершения документооборота (принятие ПОА)	91
3.4 Предложение об аннулировании со стороны отправителя после завершения документооборота (отказ в ПОА)	92
4. УПД и УПД исправительный.....	93
5. УПД исправительный после завершения документооборота	95
6. Получение УПД и УКД.....	98
7. УКД после завершения документооборота без предложения об аннулировании	99
8. УКД после завершения документооборота без предложения об аннулировании	100
Электронный Акт приемки	103
Ошибки и ситуации	104
Криптография, подписание и сертификаты ключей ЭЦП	104
Электронные документы	109

Описание сервиса

1С-ЭДО – это сервис для электронного документооборота, который позволяет подписывать документы электронной цифровой подписью и осуществлять обмен юридически значимыми документами с контрагентами.

В программе реализован обмен электронными документами с EDI-системами провайдеров СТТ (ООО "Современные технологии торговли", <https://ctt.by>) и MetaEra (ООО "МетаЭра", <https://metaera.by>).

В программе реализован обмен товарными накладными в виде электронных документов (далее – ЭТН), товарно-транспортными накладными в виде электронных документов (далее – ЭТТН), с операторами ЭДО. Для электронной товарной накладной используется структура и формат сообщения **BLRDLN**, для электронной товарно-транспортной накладной – структура и формат сообщения **BLRWBL**, для электронного акта приемки **BLRADF**.

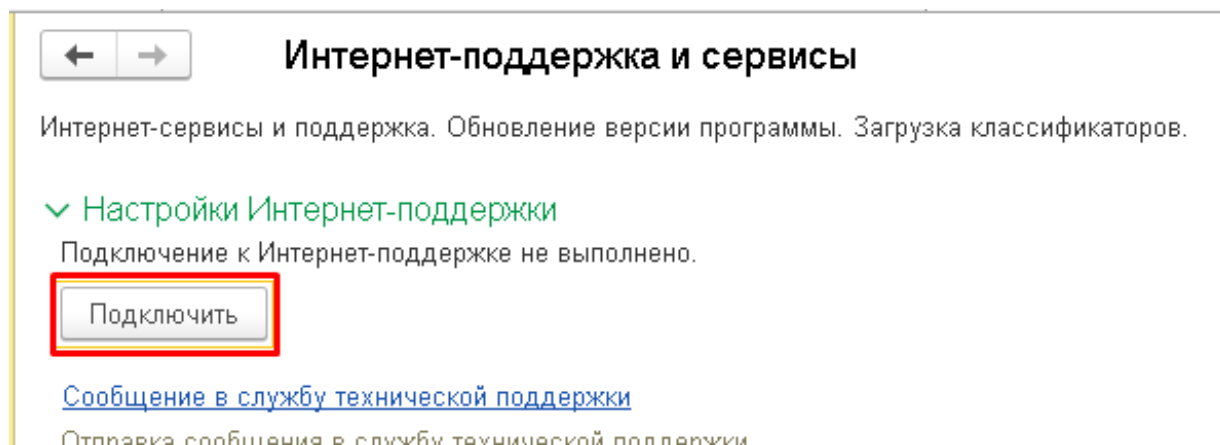
В данный момент поддерживается обмен электронными накладными между документами **Реализация товаров и услуг/Поступление товаров и услуг, Возврат товаров поставщику/Возврат товаров от покупателя, Корректировка поступления/Корректировка реализации, Перемещение товаров, Аннулирование электронных накладных.**

Работа с электронными накладными предполагает:

- подключение к сервису оператора ЭДО, настройка обмена между участниками ЭДО, заполнение справочников;
- формирование и отправка исходящих электронных накладных;
- получение и обработка входящих электронных накладных.

Подключение сервиса

Для активации сервиса **1С-ЭДО** необходимо в разделе **Администрирование – Интернет-поддержка и сервисы – Настройки интернет поддержки** подключить интернет-поддержку пользователя и заполнить данные для обращения к сервисам.



В настройках использования сервисов включить функциональную опцию **Система электронного документооборота**.

← →

Настройка использования сервисов

Записать и закрыть

✕ Закрыть

Настройка обращения к сервисам

Для использования сервисов необходимо уточнить следующую информацию:

Организация: 1С-Минск

Регистрационный номер конфигура

УНП:

Регистрационный номер основной

Версия продукта: 2.1.67.6

Проверить соединение

Установить флаги активированных сервисов

Классификатор валют, курсы валют

☒ Загрузка классификатора валют

☒ Автоматическая загрузка курсов валют

Реестр предприятий с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере;
Единый государственный реестр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

☒ Автоматическая проверка в Едином государственном реестре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
и в Реестре предприятий с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере

Свободный реестр юридических лиц

☒ Использовать сведения из свободного реестра юридических лиц

1С:ДиректБанк

☒ Прямой обмен электронными документами с банком

Проверка бланков строгой отчетности

☒ Проверка в электронном банке данных бланков с определенной степенью защиты

Система электронного документооборота

☒ Обмен электронными документами через интеграцию с EDI-провайдерами Беларуси

Периодически обновляемые сведения

☒ Использовать загрузку периодически обновляемых сведений

Адресный классификатор

☐ Автоматическое обновление адресного классификатора

Перечень банков (филиалов, отделений) Республики Беларусь

☐ Автоматическое обновление перечня банков (филиалов, отделений) Республики Беларусь

DriveBank

☒ Использовать сервис DriveBank

Сообщения:

— Установлены флаги доступности активированных сервисов

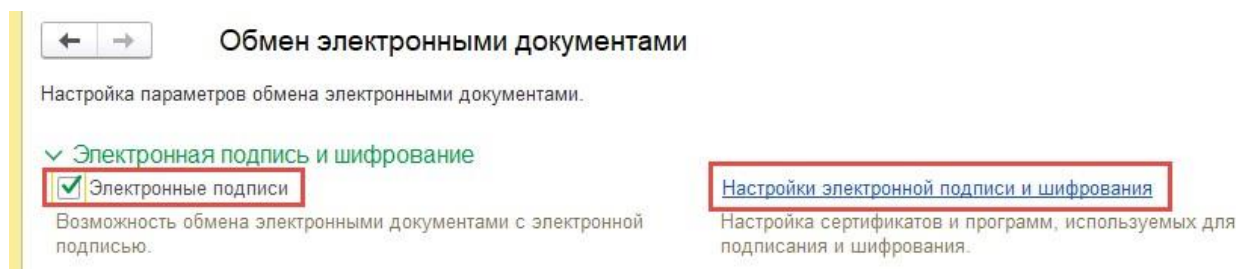
Первоначальные настройки

На рабочем компьютере необходимо установить актуальные программные средства криптографической защиты информации (комплект программ, полученный в месте получения и регистрации ЭЦП).

Все настройки параметров обмена электронными накладными выполняется в разделе **Администрирование – Настройки программы – Обмен электронными документами**.

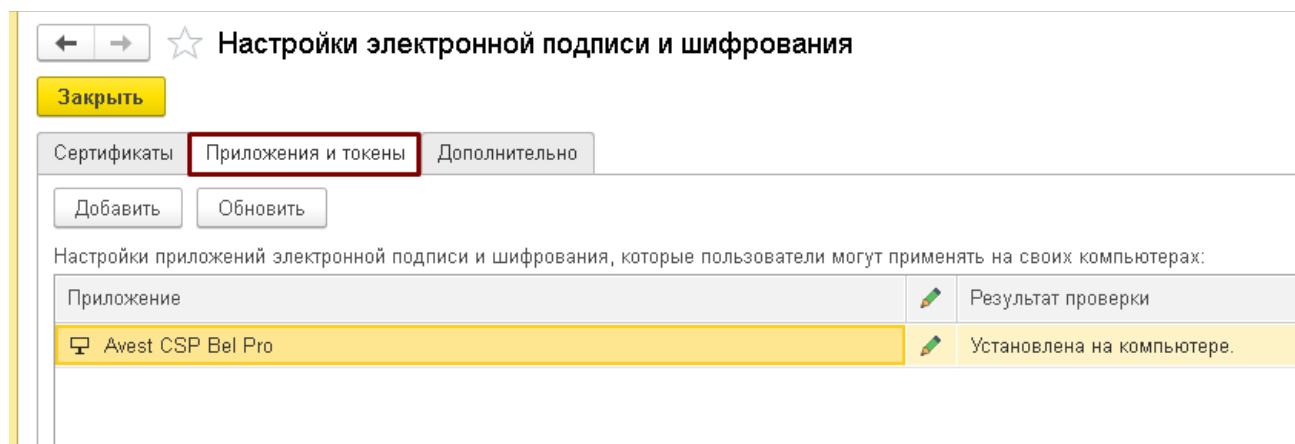
Для обмена электронными накладными необходимо:

1. Включить опцию **Электронные подписи** и по ссылке **Настройки электронной подписи и шифрования** выполнить настройки ЭЦП.

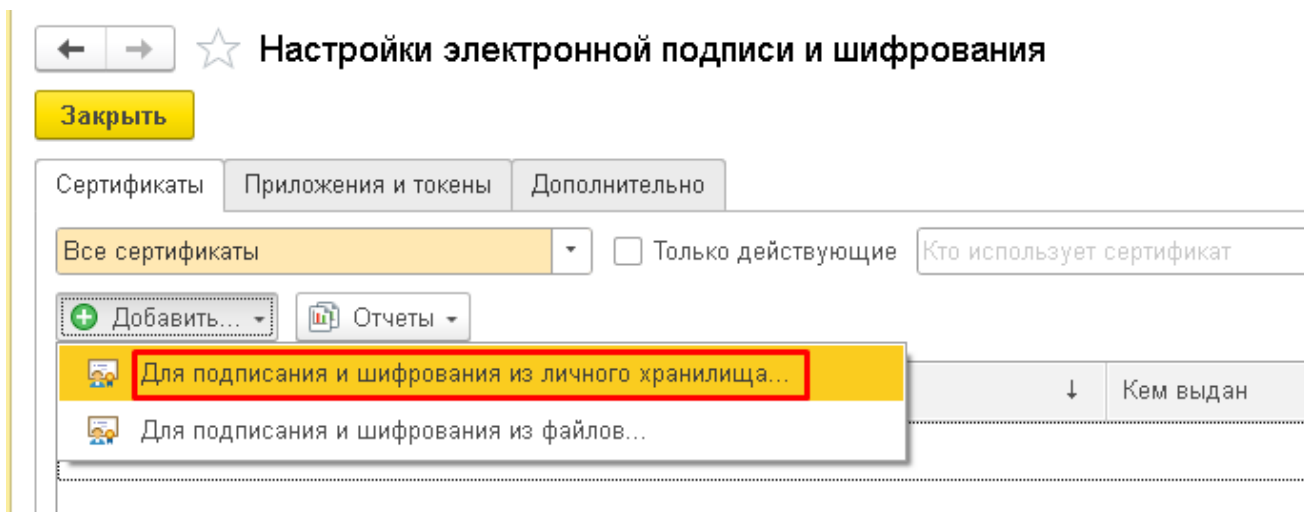


На вкладке **Приложения и токены** будет добавлена программа криптопровайдера. Для ключа AvPass - программа Avest CSP Bel Pro. Для ключа AvBign - программа Avest CSP Bign.

На сайте криптопровайдера Авест можно найти последние версии криптопровайдера Avest CSP Bel Pro и Avest CSP Bign.

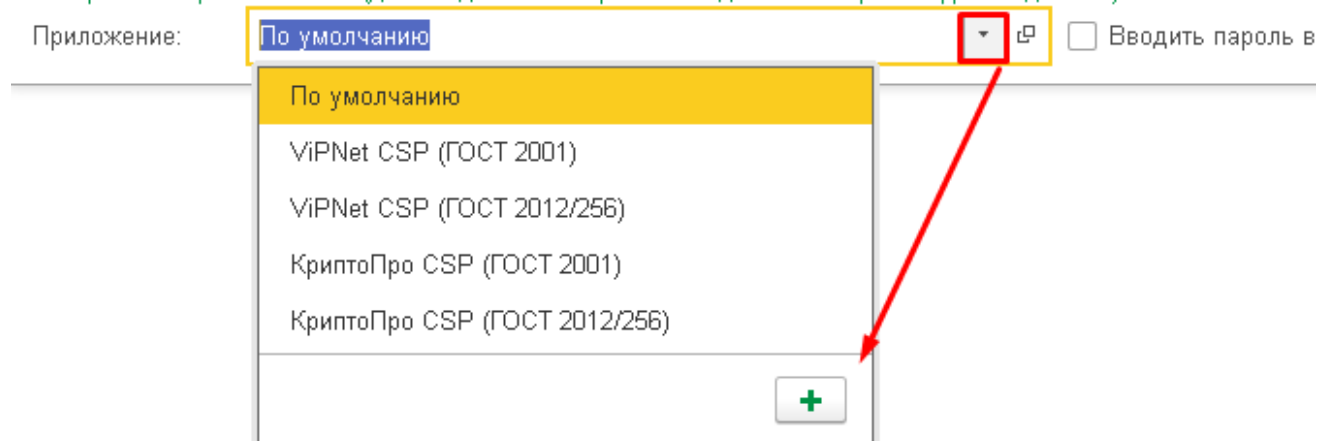


На вкладке **Сертификаты** по кнопке **Добавить** – **Для подписания и шифрования** необходимо выбрать тот сертификат ключа электронной цифровой подписи, который будет использоваться при подписании электронных накладных.



Далее необходимо дозаполнить данные, для этого открыть сертификат ключа электронной подписи и шифрования, выбрать программу криптопровайдера в разделе Настройки закрытого ключа (для создания электронных подписей или расшифровки данных). В поле **Приложение** добавить программу криптопровайдера.

Настройки закрытого ключа (для создания электронных подписей или расшифровки данных)



← → ★ Настройки электронной подписи и шифрования

Закр...

Сертиф...
Все се...
+ До...
Предо...
Л...

★ Приложение электронной подписи и шифрования (созд...
Закр...
Записать и закрыть Записать
Еще ?

Представление: По умолчанию

Приложение: <Другое приложение>
Avest CSP Bel Pro
Avest CSP Bign

Тип приложения:

Алгоритм подписи:

Алгоритм хеширования:

Алгоритм шифрования:

Режим использования: Настроено вручную

Организация: 1С-Минск

Физическое лицо: Абдулов Юрий Владимирович

Используют: Любимов Валерий Юрьевич

Добавил: Любимов Валерий Юрьевич

Настройки закрытого ключа (для создания электронных подписей или расшифровки данных)
Приложение: По умолчанию

☐ Вводить пароль в приложении

Для корректной работы необходимо заполнить поле **Должность**.

Для удобства можно сохранить пароль сертификата, для этого нажать кнопку **Запись пароля сертификата**, и повторить ранее введенный пароль.

← → ★ **Настройки электронной подписи и шифрования**

Закреть

Сертификаты | Приложения и токены | Дополнительно

Все сертификаты ☐ Только действующие Кто использует сертификат

Добавить ★ Совместное общество с ограниченной ответственностью "1С-МИНСК..."

Представление Основное Подписываемые виды документов

Записать и закрыть Записать **Запись пароля сертификата** Проверить... Сохранить в файл... Еще ?

Сертификат в личном хранилище ☒ Напомнить о перевыпуске

Кому выдан:	Совместное общество с ограниченной ответственностью "1С-МИНСК"	
Кем выдан:	Республиканский удостоверяющий центр ГосСУОК, Республиканское унитарное предприятие "Национальный центр электрон..."	
Действителен до:	11.08.2027	
Назначение:	Подписание данных, Шифрование данных	

[Все свойства сертификата](#)

Фамилия: **Л** Имя: Н Отчество: И

Фирма: Совместное общество с ограниченной ответственностью "1С-... **Должность: специалист**

Представление: Совместное общество с ограниченной ответственностью "1С-МИНСК", до 08.2027 ?

Организация: 1С-Минск

Физическое лицо: Абдулов Юрий Владимирович

Используют: Любимов Валерий Юрьевич

Добавил: Любимов Валерий Юрьевич

Настройки закрытого ключа (для создания электронных подписей или расшифровки данных)

Приложение: **Avest CSP Bel Pro** ☐ Вводить пароль в приложении электронной подписи ?

Если в информационной базе 1С работают несколько пользователей с ЭДО, каждому пользователю оператора ЭДО должен соответствовать пользователь информационной базы. Для каждого пользователя необходимо создать **Настройки электронной подписи и шифрования** с сохранением пароля (ЭЦП): **Администрирование – Обмен электронными документами – Настройки электронной подписи и шифрования.**

← → ★ **Настройки электронной подписи и шифрования**

Закреть

Сертификаты | Приложения и токены | Дополнительно

Показать: Все сертификаты ☐ Только действующие Использует: Состояние заявления: Любое

Добавить... Перевыпустить... Отчеты

Представление	Кем выдан	Действителен до
Совместное общество с ограниченной ответственностью "1С-МИНСК", до 0...	Республиканский удостоверяющий центр ГосСУОК, Республиканское...	11.08.2027
Совместное общество с ограниченной ответственностью "1С-МИНСК", ...	Республиканский удостоверяющий центр ГосСУОК, Республиканское...	23.07.2026

2. Проверить наличие флага **Использовать обмен ЭД**, который будет активен после нажатия кнопки Установить флаги активированных сервисов в Настройках использования сервисов.

← →

Обмен электронными документами

Настройка параметров обмена электронными документами.

Электронная подпись и шифрование

Обмен электронными документами

Использовать обмен ЭД

Обмен ЭТТН и ЭТН

[Открыть список настроек обмена электронными документами](#)

3. Настроить подключение организации к сервису 1С ЭДО. Переход к настройке выполняется по ссылке **Открыть список настроек обмена электронными документами**.

← →

Обмен электронными документами

Настройка параметров обмена электронными документами.

Электронная подпись и шифрование

Обмен с банками

Обмен электронными документами

Использовать обмен ЭД

Обмен ЭТТН и ЭТН

Открыть список настроек обмена электронными документами

Список существующих настроек ЭДО, подключение к прямому обмену электронными документами.

Отправлять входящие документы на утверждение

Перед подписанием входящие документы необходимо утвердить.

[Учетные записи ЭДО](#)

Список учетных записей ЭДО, подключение к прямому обмену электронными документами.

В открывшемся окне необходимо указать оператора ЭДО, организацию, заполнить логин и пароль от личного кабинета EDI-провайдера. В поля логин и пароль вносятся логин и пароль профиля оператора ЭДО. При этом в профиле оператора ЭДО (на портале в личном кабинете) должна быть привязана ЭЦП, которой пользователь будет подписывать документы из 1С.

9

☆ Настройка подключения к сервису 1С ЭДО *

Записать и закрыть

Записать

Синхронизировать

Еще ▾

Оператор ЭДО:

▼

☒ Режим работы с тестовым контуром

Оператор электронного документооборота.

Организация:

▼

🔗

Участник обмена электронными документами.

Пользователь:

Любимов Валерий Юрьевич

▼

🔗

Ответственный за подписание электронных документов.

Логин:

Логин для входа в систему оператора ЭДО.

Пароль:

Пароль для входа в систему оператора ЭДО.

Идентификатор ЭДО:

Идентификатор организации в системе провайдера.

⚠

Проверка подключения к EDI-провайдеру не выполнена.
[Проверить](#)

С помощью кнопки **Синхронизировать** будет получен идентификатор ЭДО организации (присваивается участникам ЭДО), обновлен каталог провайдеров ЭДО, будет выполнена загрузка партнеров и синхронизация данных.

☆

Настройка подключения к сервису 1С ЭДО *

🔗
⋮
□
✕

Записать и закрыть
Записать
Синхронизировать
Еще ▾

Оператор ЭДО:

▾

Оператор электронного документооборота.

☒

Режим работы с тестовым контуром

▴

Организация:

1С-Минск

▾

🔗

Участник обмена электронными документами.

Пользователь:

Любимов Валерий Юрьевич

▾

🔗

Ответственный за подписание электронных документов.

Логин:

Сообщения:

✕

—

Аутентификация пользователя выполнена успешно.

—

Получен идентификатор ЭДО организации.

—

Обновлен каталог провайдеров ЭДО.

—

Загрузка партнера / списка партнеров завершена успешно.

—

Синхронизация успешно выполнена.

При загрузке в программу контрагентов в справочнике **Контрагенты** будет заполнен соответствующий комментарий **#Создан автоматически при загрузке данных**.

Если в информационной базе 1С работают несколько пользователей с ЭДО, необходимо создать **Список настроек подключения к ЭДО** для каждого пользователя со своим логином и паролем от личного кабинета EDI-провайдера: **Администрирование – Обмен электронными документами – Открыть список настроек обмена электронными документами**.

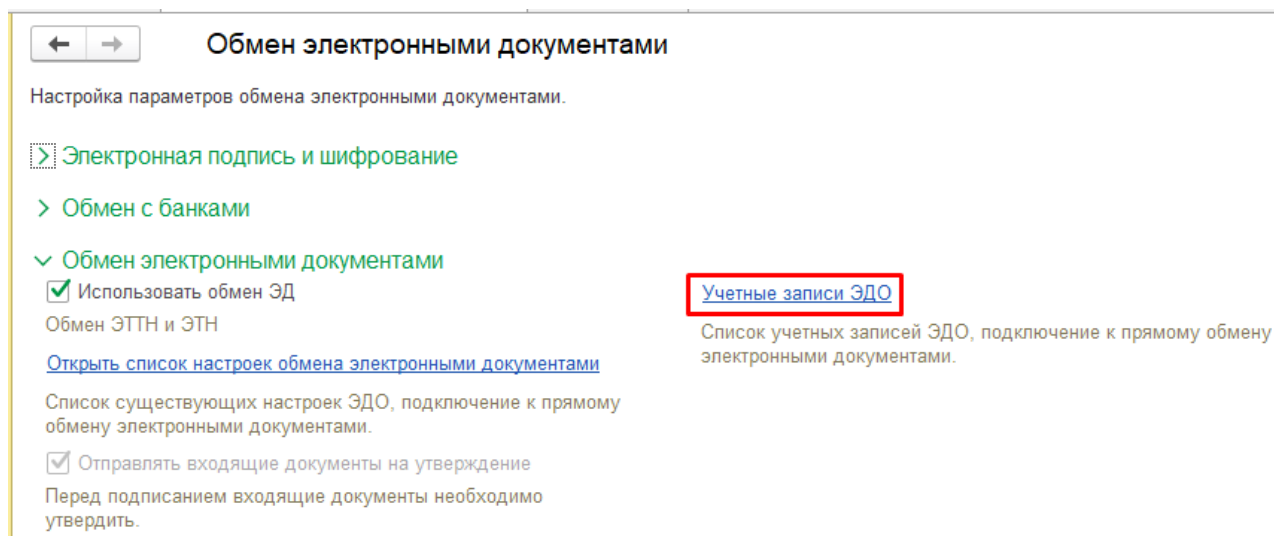
⬅
➡
☆

Список настроек подключения к ЭДО

Создать
📄

Организация	Пользователь	Логин	Адрес	Порт	Таймаут
✉ 1С-Минск	Любимов Валерий Юрьевич	lobn...	edi-pub.ctt.by	443	60
✉ 1С-Минск	Админ	privalo...	edi-pub.ctt.by	443	60

4. Добавить действующий сертификат электронной подписи в учетную запись ЭДО, будет создана учетная запись ЭДО. Переход к учетной записи ЭДО выполняется по ссылке **Учетные записи ЭДО**.



В карточке учетной записи ЭДО заполнены регистрационные данные организации, идентификатор абонента, а также сертификаты, которые зарегистрированы в этой учетной записи.

На вкладке **Сертификаты** необходимо обязательно добавить действующий сертификат электронной подписи. После записи ЭЦП привяжется к текущему пользователю на портале.

← → ☆ Учетная запись 1С-Минск для подключения к СТТ: Учетная запись ЭДО *

Записать и закрыть Записать

Основное Сертификаты

Добавить

Сертификат	Срок действия
Лобко, Совместное общество с ограниченной о...	11.08.2027 23:59:59, 548 дней

Сообщения:

— ЭЦП привязана успешно

ВАЖНО! УНП в ключе должен быть таким же как у организации.

Если в информационной базе 1С работают несколько пользователей с ЭДО, необходимо добавить сертификат каждого пользователя в Учетные записи ЭДО: **Администрирование – Обмен электронными документами – Учетные записи ЭДО.**

←

→

☆ Учетная запись 1С-Минск для подключения к СТТ: Учетная запись ЭДО

Записать и закрыть

Записать

Основное

Сертификаты

Добавить

Сертификат	Срок действия	Кем выдан
местное общество с ограниченной ответственн...	23.07.2026 23:59:59, 309 дней	Республиканский удостоверяющий центр ГосСУОК, Р
ное общество с ограниченной ответственностью...	11.08.2027 23:59:59, 693 дня	Республиканский удостоверяющий центр ГосСУОК, Р

- Настроить обмен документами между участниками ЭДО (подробно в разделе [Настройка обмена документами между участниками ЭДО](#)).
- Заполнить справочники (подробно в разделе [Настройка справочников](#)).
- Заполнить производственный календарь.

Внимание! Для каждого пользователя, который работает с электронными документами, должен быть уникальный пользователь информационной базы с заполненными настройками подключения к ЭДО.

Удалить привязанную подпись может только лицо, у которого есть право подписания документов (привязана подпись).

Для работы с электронными документами для пользователей с неполными правами создан профиль групп доступа **Обмен электронными документами с контрагентами**. В карточке пользователя, который будет работать с электронными документами, добавить права доступа данного профиля.

←

→

☆ Петренко Т.Н. (Пользователь)

Основное

Взаимодействия

Закладки взаимодействий

Контактные лица

Права доступа

Настройки

Записать и закрыть

Записать

Отчеты

Полное имя:

Петренко Т.Н.

☐ Недействителен ?

Физическое лицо:

☒ Вход в программу разрешен

[Установить ограничение](#)

Главное

Адреса, телефоны

Комментарий

Имя (для входа):

Петренко Т.Н. (бухгалтер)

←

→

☆

Петренко Т.Н. (Пользователь)

[Основное](#)
[Взаимодействия](#)
[Закладки взаимодействий](#)
[Контактные лица](#)

Права доступа

[Настройки](#)

Права доступа *

📄

Записать

📊

Отчет Права пользователя

Профили:

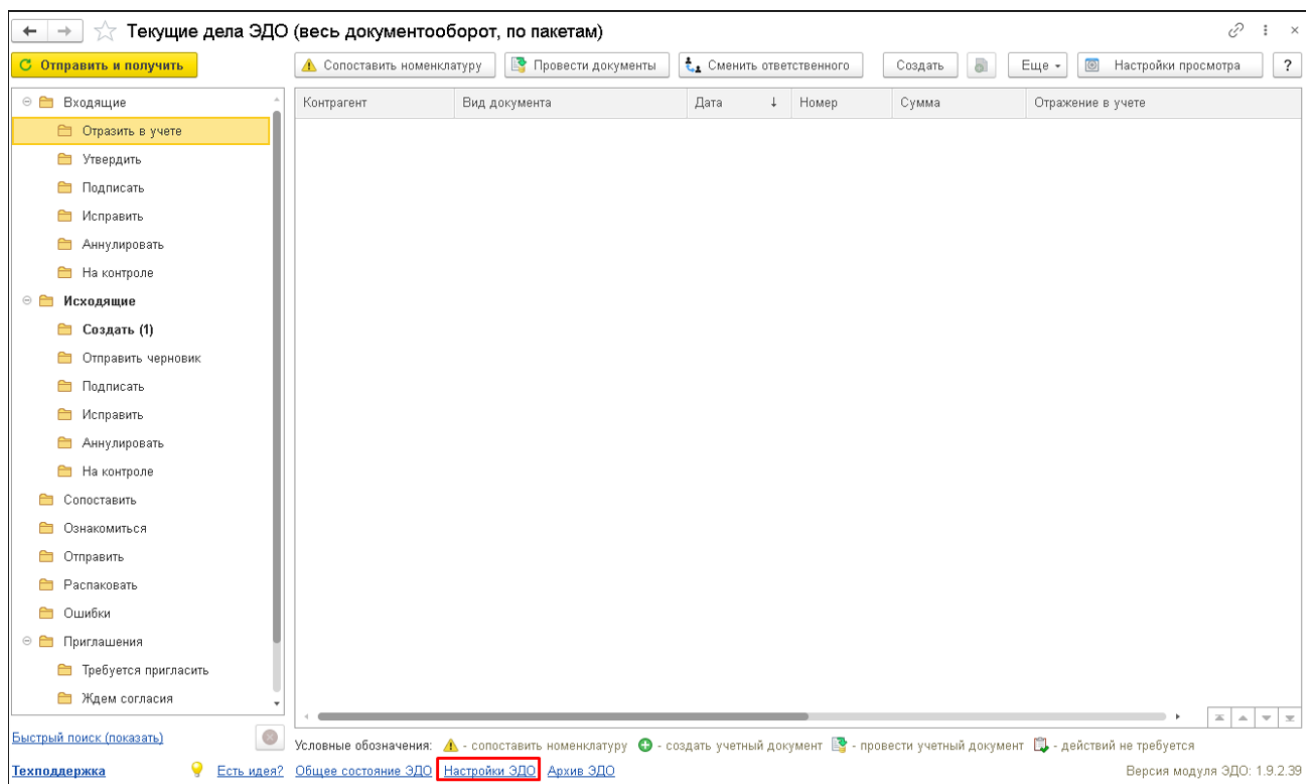
☐	Администратор
☐	Администратор_2
☒	Бухгалтер
☐	Главный бухгалтер
☐	Главный бухгалтер и Кадры
☒	Обмен электронными документами с контрагентами
☐	Открытие внешних отчетов и обработок
☐	Работа с сервисами (дополнительный)
☐	Синхронизация данных с другими программами
☐	Только просмотр

Создание и настройка групп доступа выполняются Администратором системы или пользователем с ролью Добавление и изменение пользователей и Изменение участников групп доступа.

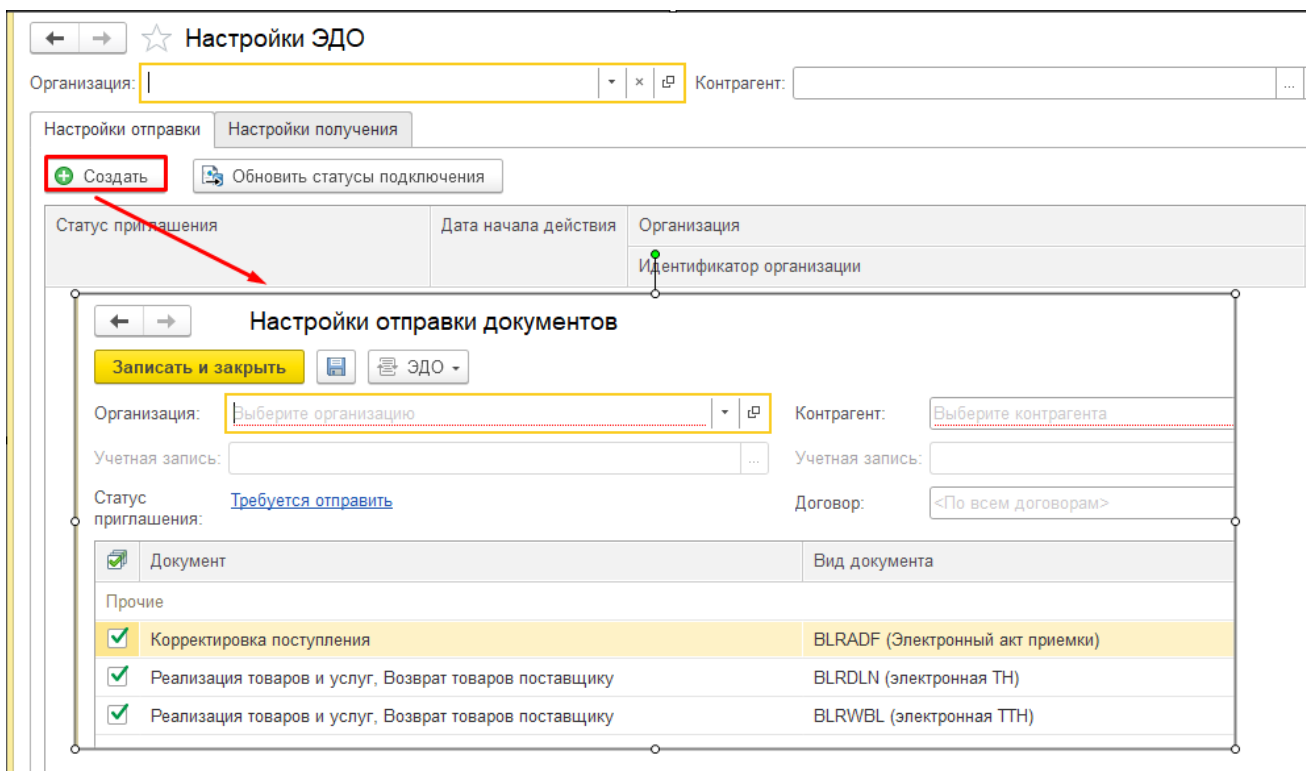
Настройка обмена документами между участниками ЭДО

Настройка обмена документами между участниками ЭДО выполняется для каждого контрагента, в которой прописываются индивидуальные параметры взаимодействия сторон.

Переход к настройкам ЭДО выполняется из рабочего места **Покупки и продажи – Сервис – Текущие дела ЭДО** по ссылке **Настройки ЭДО**.



В настройке ЭДО необходимо заполнить настройки отправки и настройки отражения документов в учете. Настройка отправки документов выполняется на вкладке **Настройки отправки**. В открывшемся окне нужно выбрать организацию, контрагента, заполнить учетные записи и выбрать вид исходящих электронных документов.



Настройки отражения документов в учете выполняются на вкладке **Настройки получения**. В открывшемся окне нужно выбрать контрагента, организацию, сохранить настройки. **Обратить внимание на способ обработки – Вручную в форме электронного документа.**

← → ★ Настройки ЭДО

Организация: [] × [] Контрагент: []

Настройки отправки Настройки получения

+ Создать

Контрагент	Организация
Идентификатор контрагента	Идентификатор организации

Настройка отражения документов в учете (Создание) *

Записать и закрыть [] Заполнить по шаблону [] Еще []

Отправитель

Контрагент: [] ... []

Идентификатор: <Все учетные записи> []

Получатель

Организация: [] []

Идентификатор: <Все учетные записи> []

Поиск (Ctrl+F) [] × Еще []

Вид электронного документа	Способ обработки
BLRADF (Электронный акт приемки)	Вручную в форме электронного документа
BLRDLN (электронная ТН)	Вручную в форме электронного документа
BLRWBL (электронная ТТН)	Вручную в форме электронного документа
УКД (ДИС)	Вручную в форме электронного документа
УКД (СЧФДИС)	Вручную в форме электронного документа
УПД (ДОП)	Вручную в форме электронного документа
УПД (СЧФДОП)	Вручную в форме электронного документа

Настройка справочников

В программе необходимо заполнить следующие данные:

1. В справочнике **Организации** создать префикс номера электронного документа (ЭД), который будет использоваться при формировании номера электронной накладной.

←

→

☆

1С-Минск (Организация)

Основное

GLN

Данные монитора руководителя

Настройка работы с порталом МНС

Настройка работы с ЭСЧФ

Записать и закрыть

Записать

Реквизиты

Вид:

Юридическое лицо

Код:

БП-000001

Сокращенное наименование:

СООО "1С-Минск"

Официальное сокращенное наименование по учредительным документам

Полное наименование:

СООО "1С-Минск"

Официальное полное наименование по учредительным документам

Краткое наименование:

1С-Минск

Наименование, используемое для отражения в программе

УНП:

☒ Резидент РБ

Регистрационный номер в ЕГР:

Дата регистрации:

..

Налоговый орган (основной):

ИМНС по Первомайскому району г. Минска

Банковский счет (основной):

BY39UNBS30121234567890000933, ЗАО "БСБ Банк"

Ответственные лица

Адреса и телефоны

Фонды

Коды статистики

Иностранная орг.

Прочее

Настройки печати

ЭСЧФ

Префикс:

1С

Отображается перед номером документа в про...

В печатных формах документов не показывается

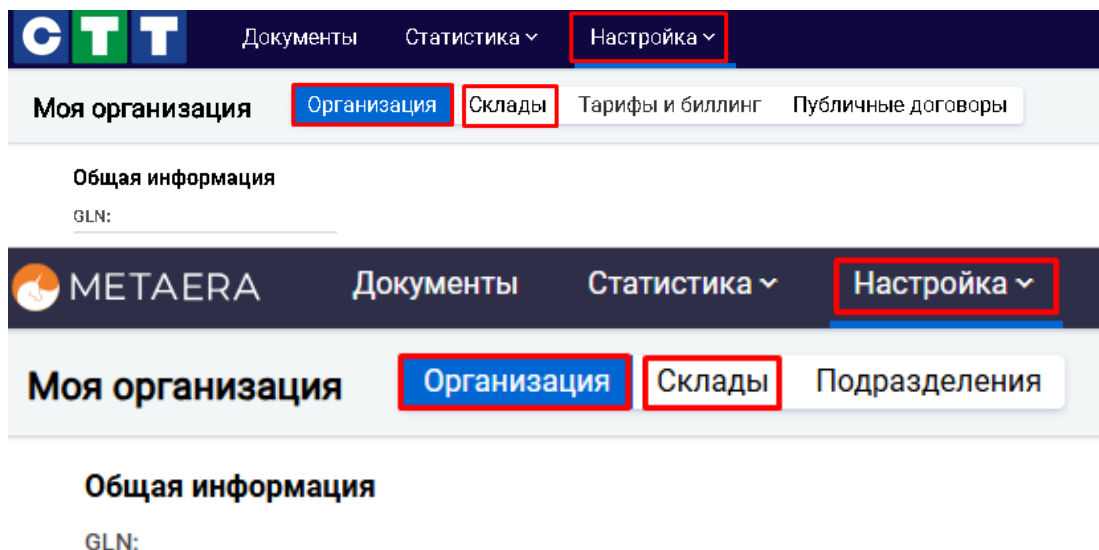
Префикс номера ЭД:

0032

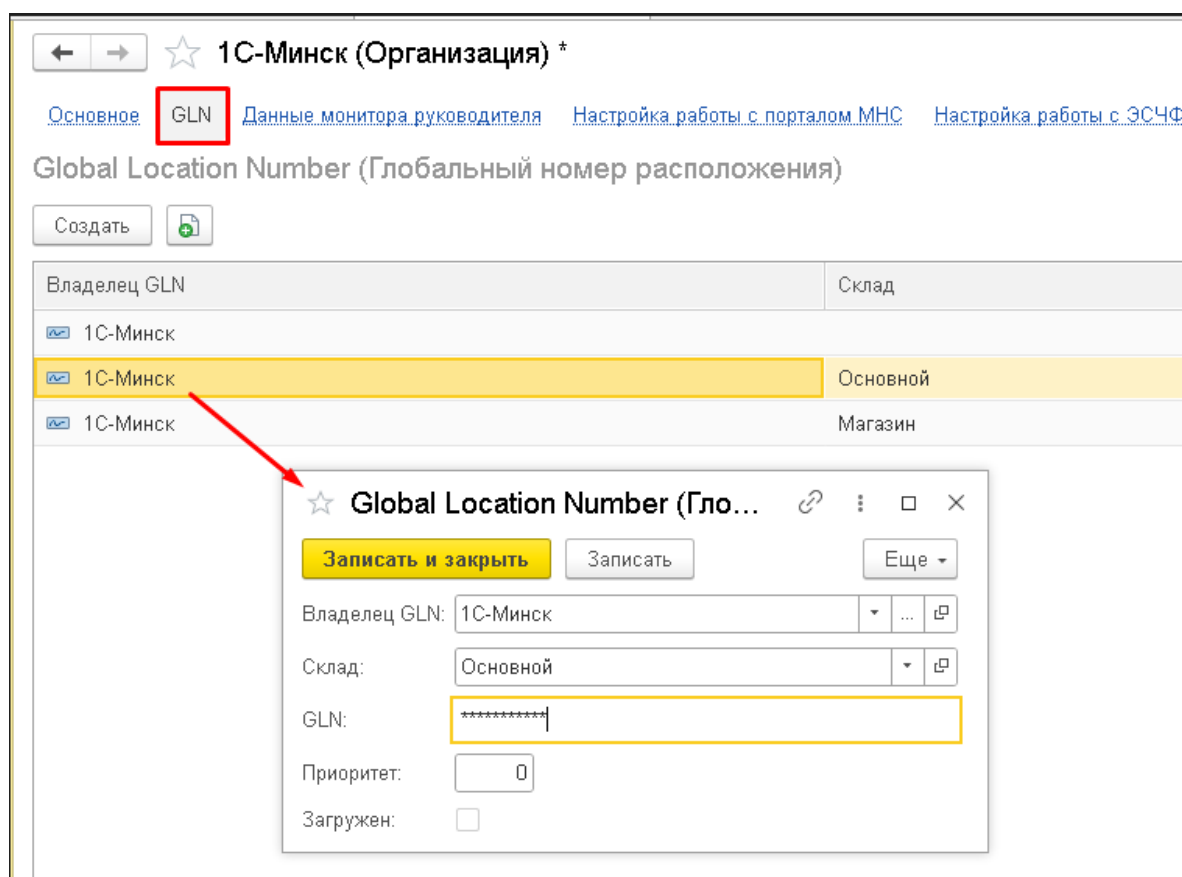
2. В регистре сведений **GLN** заполнить GLN организации, контрагентов и складов торгового предприятия.

Для организации должен быть заполнен GLN (без указания конкретного склада), и GLN для конкретного склада этой организации. Если это один GLN, то его нужно заполнить два раза: для организации (с пустым складом) и для склада.

В настройках профиля провайдера (на портале в личном кабинете) GLN организации находится в справочнике **Организация**, GLN складов находится в справочнике **Склады**.



Переход к регистру сведений осуществляется по гиперссылке **GLN** из справочников **Организации**, в разделе **Справочники и настройки учета**.



Для корректной загрузки служебных сообщений оператора, в базе должен храниться номер GLN провайдера, можно посмотреть в файлах подтверждений оператора BLRAPN, поле <MsgSenderID>.

```

▼<BLRAPN>
  ▼<MessageHeader>
    <MessageID>BLRWBL3942699</MessageID>
    <MsgDateTime>20250214145222</MsgDateTime>
    <MessageType>BLRAPN</MessageType>
    <MsgSenderID>4814920900007</MsgSenderID>
    <MsgReceiverID>4819000200008</MsgReceiverID>

```

3. В справочнике **Адреса доставки ЭД** заполнить адрес и GLN пункта разгрузки. Переход к справочнику осуществляется по гиперссылке **Адреса доставки ЭД** из формы элемента справочника контрагента.

← → ☆ **Современные технологии торговли (Контрагент)**

[Основное](#) [GLN](#) **Адреса доставки ЭД** [Взаимодействия](#) [Документы](#) [Номенклатура поставщика](#) [Счета расчетов с контрагентом](#)

Адреса доставки ЭД

Создать

Наименование	Владелец	GLN
г. Минск, пр-т Независимости, д. 168, к. 2, офис 501	Современные технологии торговли	*****

☆ г. Минск, пр-т Независимости, д. 168, к...

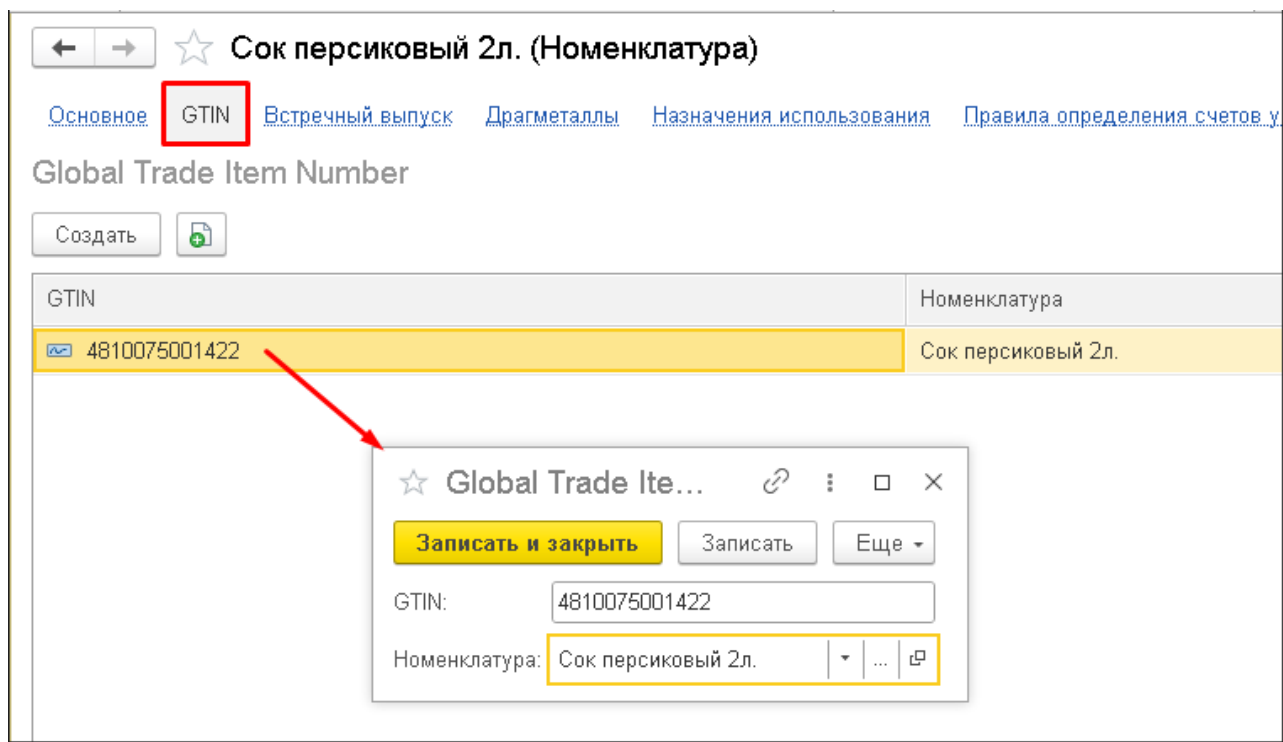
Записать и закрыть Записать Еще ▾

Наименование:

Владелец:

GLN:

4. В регистре сведений **GTIN** заполнить **GTIN** номенклатуры. Переход к регистру сведений осуществляется по гиперссылке **GTIN** из формы элемента справочника номенклатуры.

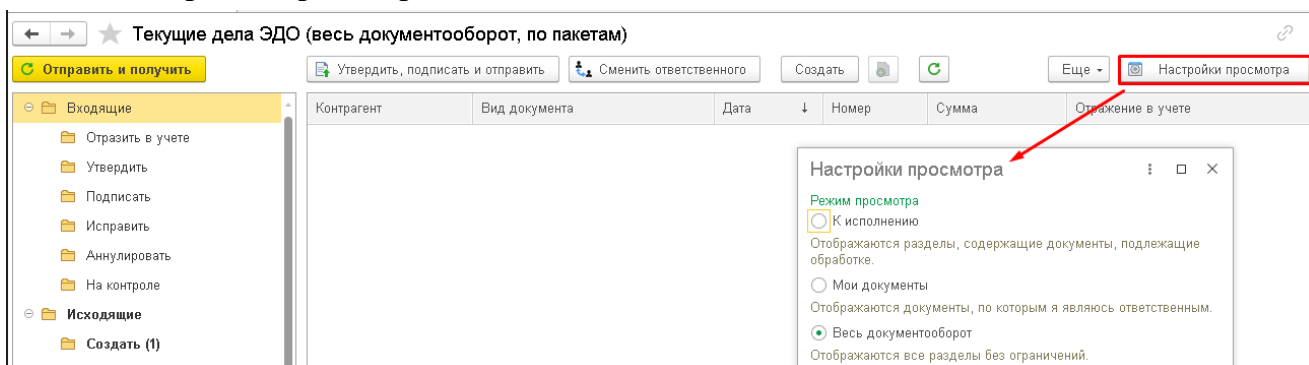


Работа с сервисом "1С-ЭДО"

Текущие дела ЭДО

Для работы с электронными документами в программе предусмотрено специальное рабочее место **Покупки и продажи – Сервис – Текущие дела ЭДО**. В рабочем месте отображается список документов, для которых на данный момент не завершен электронный документооборот.

Рабочее место может работать в трех режимах. Режим просмотра изменяется по нажатию кнопки **Настройка просмотра**.



Слева расположены группы возможных действий, которые выполняются с электронными документами, справа — список электронных документов, для которых требуется совершить то или иное действие. Также для списка электронных документов в форме расположены быстрые отборы.

Обновить данные можно с помощью кнопки **Отправить и получить**.

В левой части окна отражаются группы документов. Состав доступных команд в панели инструментов формы зависит от выбранной группы:

- **Входящие** – документы, поступающие от других организаций (контрагентов). Для группы доступна команда **Утвердить, подписать и отправить**, по которой будут сформированы документы, которые необходимо утвердить, подписать и отправить.

Назначение подгрупп:

- **Отразить в учете** – электронные документы, для которых в настройках ЭДО выбран вариант **Вручную** в форме электронного документа, а также автоматически созданные, но не проведенные документы;
- **Утвердить** – электронные документы, которые необходимо утвердить. Для выделенных в списке элементов доступна команда **Утвердить**;
- **Подписать** – электронные документы, которые необходимо подписать. Для выделенных в списке элементов доступна команда **Подписать и отправить**;
- **Исправить** – документы, отправленные организацией, но отклоненные контрагентом по определенным причинам и требуют исправления;
- **Аннулировать** – документы, которые по определенным причинам (например, допущена ошибка) требуют аннулирования;
- **На контроле** – отправленные электронные документы, для которых ожидаются действия со стороны других участников обмена, например, получателя или оператора ЭДО.

- **Исходящие** – документы, предназначенные для отправки в другие организации (контрагентам). Назначение подгрупп:

- **Создать** – в данную подгруппу попадают все созданные расходные накладные и возвратные документы, где в роли контрагента выступает организация, с которой настроен электронный документооборот;
- **Подписать** – электронные документы, которые необходимо подписать. В списке элементов доступна команда **Подписать и отправить**;
- **Исправить** – отправленные электронные документы, требующие корректировки, которые отклонил получатель или по какой-либо причине их не удалось отправить; также в этом разделе отображаются документы, которые были отклонены в процессе подписания;
- **Аннулировать** – документы, которые по определенным причинам (например, отмена, допущена ошибка) требуют аннулирования;
- **На контроле** – отправленные электронные документы, для которых ожидаются действия со стороны других участников обмена, например, получателя или оператора ЭДО;
- **Отправить** – подготовленные документы, которые ожидают отправки. Для выделенных в списке элементов доступны команды **Отправить** и **Отменить**;

- **Распаковать** – пакеты, которые были получены, но не распознаны программой по неизвестной причине. Для выделенных в списке элементов доступны команды **Распаковать** и **Отменить**.

В нижней части окна располагаются гиперссылки для быстрого доступа к:

- Архиву ЭДО,
- Настройкам ЭДО,
- Отчету Общее состояние ЭДО.

Смена оператора ЭДО

Сменить оператора электронного документооборота (ЭДО) можно в любое время. Для этого необходимо выполнить **Настройки подключения к сервису 1С ЭДО, Администрирование – Обмен электронными документами – Открыть список настроек обмена электронными документами**. В поле Оператор ЭДО выбрать нового оператора, заполнить логин и пароль, нажать кнопку **Записать**, потом **Синхронизировать**.

← → ★ Список настроек подключения к ЭДО

Создать

Организация	Пользователь	Логин
1С-Минск		

★ Настройка подключения к сервису 1С ЭДО *

Записать и закрыть Записать Синхронизировать Еще ▾

Оператор ЭДО: ООО "Современные технологии торговли" ☒ Режим работы с тестовым контуром

Организация: ООО "Современные технологии торговли" ООО "МетаЭра"

Пользователь: Любимов Валерий Юрьевич

Логин: ****

Пароль: ***

Идентификатор ЭДО: 903

⚠ Проверка подключения к EDI-провайдеру не выполнена. [Проверить](#)

При записи настроек подключения пользователя к сервису 1С ЭДО, обновятся параметры Учетной записи ЭДО.

Добавить сертификат в Учетную запись ЭДО в разделе **Администрирование – Обмен электронными документами – Учетные записи ЭДО**.

← → ☆ Учетная запись 1С-Минск для подключения к Провайдер МетаЭра: Учетная запись ЭДО

Записать и закрыть Записать

Основное **Сертификаты**

Добавить

Сертификат	Срок действия	Кем выдан

Если в программе выполнены настройки для нескольких операторов, учетную запись привязывать к тому оператору, с которым выполнены (сохранены) последние настройки.

У одной организации может быть только одна учетная запись.

Выполнить настройки отправки и получения **Покупки и продажи – Текущие дела ЭДО – Настройки ЭДО.**

Формирование и отправка электронной накладной

В документе отгрузки на вкладке **Реквизиты печати и ЭД** необходимо установить признак Электронная накладная, заполнить адрес доставки ЭД, выбрать тип электронной накладной, и оператора ЭДО. Далее нужно провести документ, после чего сгенерировать номер электронной накладной. По кнопке **Сгенерировать номер электронной накладной** автоматически формируется номер электронной накладной.

← → ☆ Реализация товаров и услуг 1СБП-000045 от 14.05.2026 10:55:00

Основное [Присоединенные файлы](#) [Состояния по объектам учета ЭДО](#)

Провести и закрыть Записать Провести **ДТ** **КТ** **С** **Д** **С** Создать на основании Печать Отчеты ЭДО

[Скрыть основные реквизиты](#)

Вид операции: Продажа, комиссия Контрагент: 1С-МИНСК 2

Номер: 1СБП-000045 от: 14.05.2026 10:55:00 Договор: Договор ВУН

Организация: 1С-Минск Зачет аванса: Автоматически

Склад: Основной [Цена не включает НДС](#)

Товары (2) Возвратная тара Услуги Агентские услуги Счета расчетов **Реквизиты печати и ЭД** Списание бланков

[Общие для накладных](#) [ТН-2](#)

[Акт \(работы, услуги\)](#) [ТН-1](#)

[Тип и номер электронной накладной](#)

Электронная накладная: ☒

Адрес доставки ЭД: 220141, г. Минск, пр-т Независимости, дом 168, корпус 2, о

Тип электронной накладной: ☒ эТТН ☐ эТН ☐ Иной документ

Вид ЭД: BLRWBL (электронная ТТН)

Номер электронной накладной: 001-48190002000008-0032000000315

Оператор ЭДО: ☒ СТТ ☐ ЭДиН ☐ МетаЭра

▶ Сгенерировать номер электронной накладной

Номер отмененной накладной:

Всего: 194,40 BYN

[Скрыть дополнительные реквизиты](#)

Счет-фактура: Выписать счет-фактуру

Состояние ЭД: [Не начат](#)

В соответствии с требованиями нормативных правовых актов должны быть заполнены все необходимые реквизиты для формирования ЭТН и ЭТТН.

Если документ «Реализации товаров и услуг» содержит товары, подлежащие маркировке, то коды маркировки этих товаров в электронной накладной будут формироваться из привязанного к документу «Реализации товаров и услуг» документа «Отгрузка товаров ГИС ЭЗ».

Если организация не использует ГИС «Электронный знак» реализовано подбор кодов маркировки по гиперссылке **Проверка и подбор**.

← → ☆ Реализация товаров и услуг 1СБП-000045 от 14.05.2026 10:55:00

Основное Присоединенные файлы Состояния по объектам учета ЭДО

Провести и закрыть Записать Провести АТ КТ Создать на основании Печать Отчеты ЭДО Еще ?

Скрыть основные реквизиты

Вид операции: Продажа, комиссия Контрагент: 1С-МИНСК 2

Номер: 1СБП-000045 от: 14.05.2026 10:55:00 Договор: Договор BYN

Организация: 1С-Минск Зачет аванса: Автоматически

Склад: Основной Цена не включает НДС

Товары (2) Возвратная тара Услуги Агентские услуги Счета расчетов Реквизиты печати и ЭД Списание бланков

Проверка и подбор

Добавить Заполнить Подбор Изменить Еще

N	Номенклатура	Количес...	Цена без НДС	Сумма без НДС	%НДС	Сумма НДС	Всего	Счет учета	Счет доходов	Субkonto
1	Летняя шина Yokohama RV02 225/65R17 ...	1,000	90,00	90,00	20%	18,00	108,00	10.5	90.1.1	Товары
2	Тест1 дез. средство	4,000	18,00	72,00	20%	14,40	86,40	43	90.1.1	Продукты

Всего: 194,40 BYN НДС (в т.ч.): 32,40 BYN

Показать дополнительные реквизиты

Создать отгрузку товаров ГИС ЭЗ

Формирование и отправка электронных накладных выполняется в рабочем месте **Покупки и продажи – Текущие дела ЭДО**.

В группе **Исходящие – Создать** попадают все созданные в программе документы отгрузки и возвратные документы, где в роли контрагента выступает организация, с которой настроен электронный документооборот.

Создание электронной накладной выполняется с помощью команды **Сформировать**.

← → ☆ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Отправить и получить Сформировать Создать произвольный документ Найти... Отменить поиск

Входящие

- Отразить в учете
- Утвердить
- Подписать
- Исправить
- Аннулировать
- На контроле

Исходящие

- Создать (73)**

Вид документа	Дата ↑	Номер	Сумма	Контрагент...	Организац...
Реализация товаров и услуг	10:55	1СБП-000045	194,40	1С-МИН...	1С-Минск
Перемещение товаров	07.04.2026	1СБП-000007		1С-Минск	1С-Минск
Перемещение товаров	07.04.2026	1СБП-000006		1С-Минск	1С-Минск
Реализация товаров и услуг	24.02.2026	1СБП-000022	21 600,00	1С-МИН...	1С-Минск
Возврат товаров поставщику	10.02.2026	1СБП-000004	150,00	1С-МИН...	1С-Минск
Возврат товаров поставщику	27.01.2026	1СБП-000003	80,40	1С-МИН...	1С-Минск
Возврат товаров поставщику	26.01.2026	1СБП-000002	30,00	1С-МИН...	1С-Минск
Возврат товаров поставщику	19.01.2026	1СБП-000001	72,00	1С-МИН...	1С-Минск

При создании электронной накладной выполняется проверка заполнения реквизитов в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Республики Беларусь. Если какие-либо реквизиты не заполнены, откроется окно с предупреждениями и пользователю будет предложено заполнить данные.

← → ☆ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Отправить и получить Создать, отправить, подписать Создать произвольный документ Найти... Отменить поиск Еще Настройки пр

Входящие

- Отразить в учете
- Утвердить
- Подписать
- Исправить
- Аннулировать
- На контроле

Исходящие

- Создать (2)**
- Отправить черновик
- Подписать
- Исправить
- Аннулировать
- На контроле
- Сопоставить
- Ознакомиться
- Отправить
- Распаковать
- Ошибки
- Приглашения
- Требуется пригласить
- Ждем согласия

Вид документа	Дата ↓	Номер	Сумма	Контрагент
Реализация товаров и услуг	11.09.2024	1СБП-000029	72,00	ООО "1С-Минск" 2
Реализация товаров и услуг	08:21	1СБП-000031	48,00	ООО "1С-Минск" 2

☆ **Помощник обработки документов**

Документ: [Реализация товаров и услуг 1СБП-000031 от 17.09.2024 8:21:46](#)

В указанных объектах содержатся некорректные данные, приводящие к ошибкам заполнения электронного документа. Откройте объект, чтобы увидеть список ошибок и исправить их.

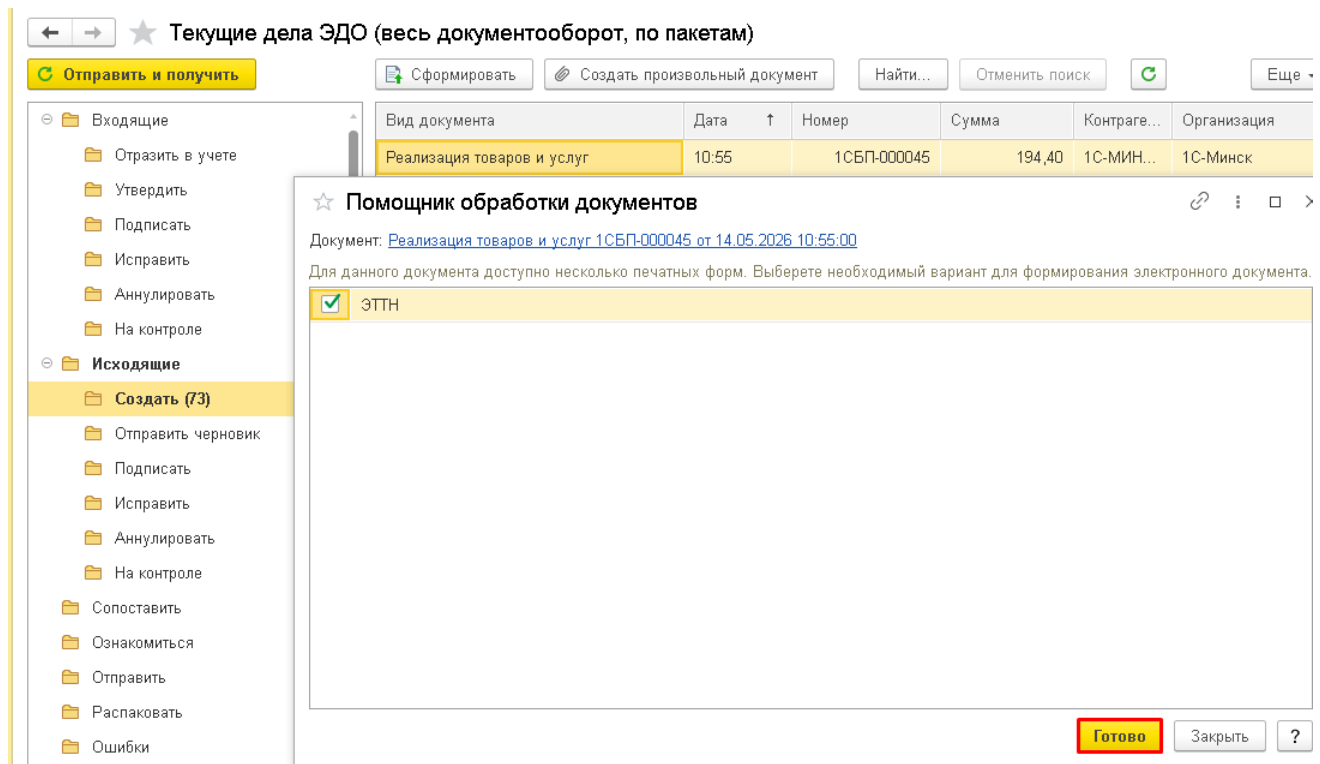
[Реализация товаров и услуг 1СБП-000031 от 17.09.2024 8:21:46](#)

Готово Закрыть ?

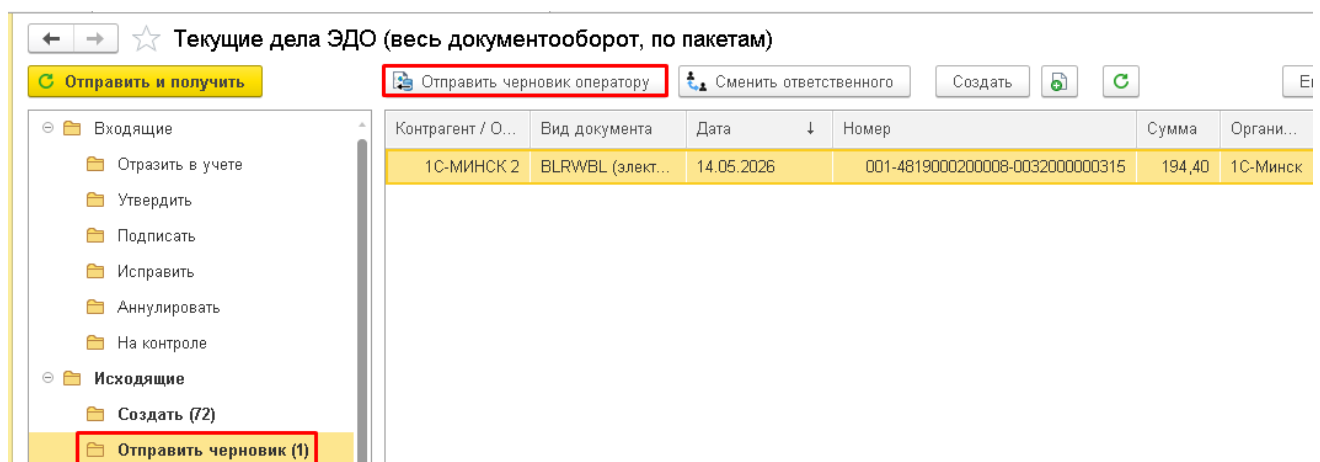
Быстрый поиск (показать) Условные обозначения: - сопоставить номенклатуру - создать учетный документ - провести учетный документ - действий не требуется

Техподдержка Есть идея? [Общее состояние ЭДО](#) [Настройки ЭДО](#) [Архив ЭДО](#) Версия мо...

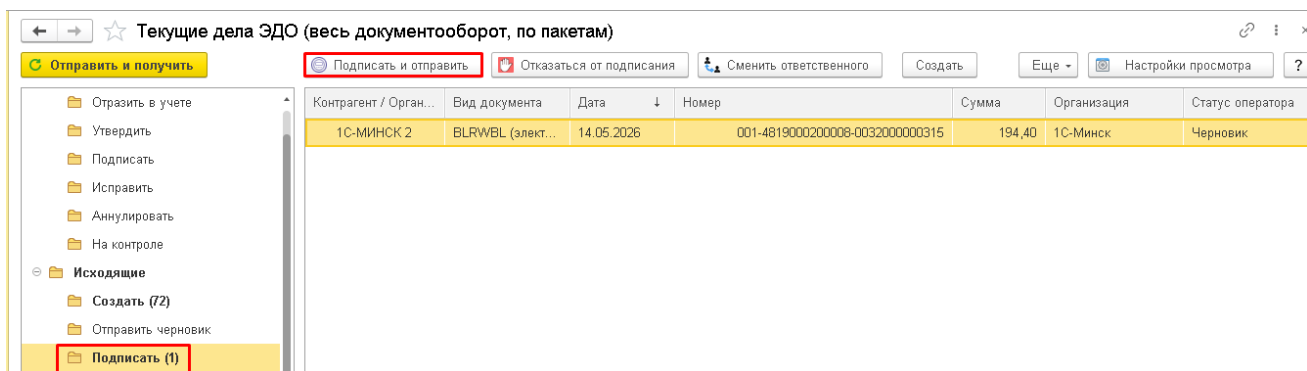
При успешном прохождении проверки откроется **Помощник обработки документов** и будет предложена форма создания электронной накладной.



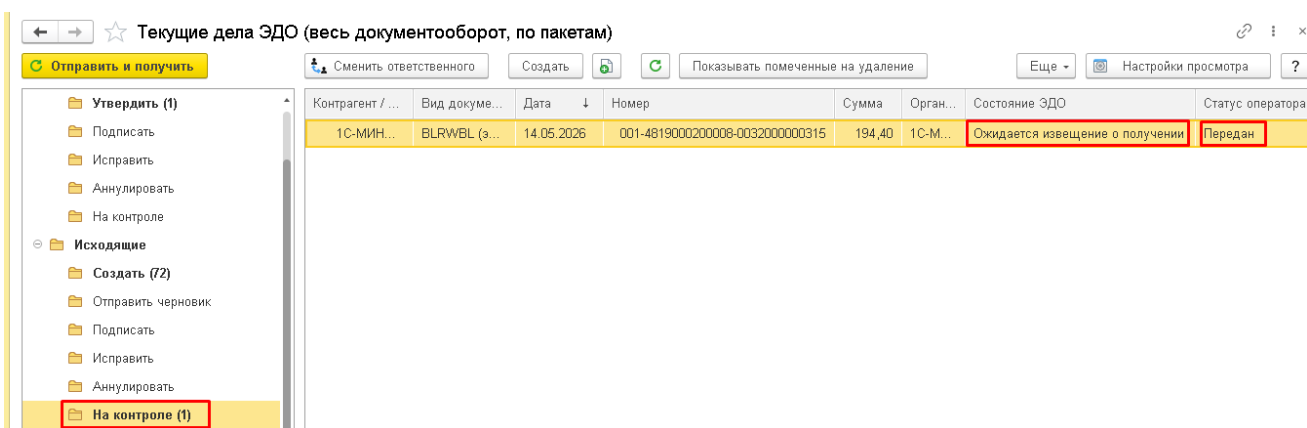
По кнопке **Готово** будет создан черновик электронной накладной. Черновик электронной накладной переместится в группу **Исходящие – Отправить черновик**, который необходимо отправить EDI-провайдеру с помощью команды **Отправить черновик оператору**.



Далее электронная накладная переместится в группу **Исходящие – Подписать**. По кнопке **Подписать и отправить** электронную накладную необходимо подписать и отправить EDI-провайдеру на проверку. Подписание электронных накладных происходит с использованием SC-CryptoProxy, стороннего ПО.



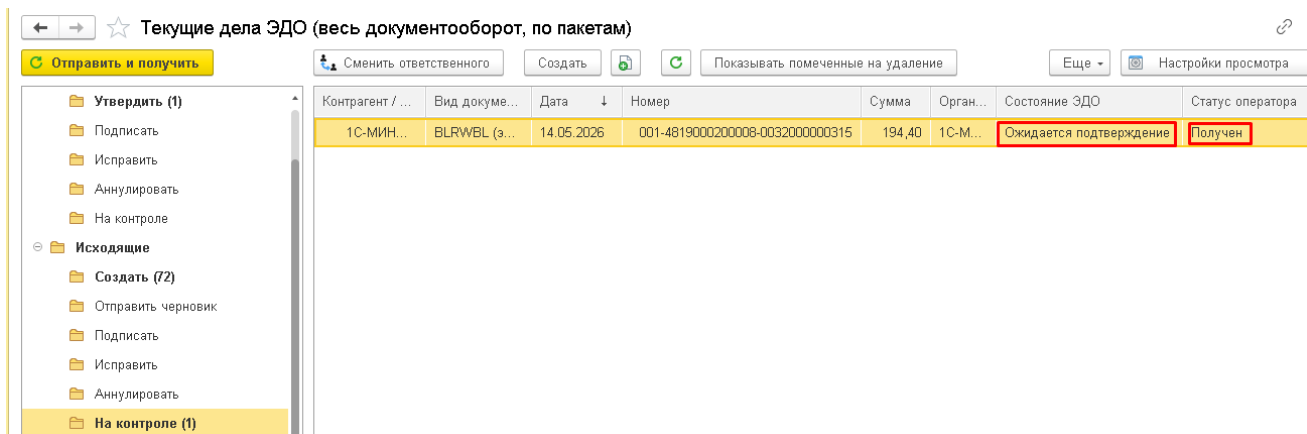
Документ переместится в папку **Исходящие – На контроле**. Текущее состояние электронной накладной можно отследить в колонке **Состояние ЭДО**, колонка **Статус оператора** отображает статус документа на портале.



Обновление статусов состояния ЭДО выполняется с помощью команды **Отправить и получить**.

После успешной проверки электронной накладной EDI-провайдером она поступает к покупателю для дальнейшей обработки.

После получения электронной накладной покупателем состояние ЭДО изменится на **Ожидается подтверждение**.



После подписания электронной накладной получателем документооборот по ней завершится. Отработанная электронная накладная переместится в группу **Ознакомить в**

статусе **Завершен**. Для выделенных в списке документов доступна кнопка **Отправить в архив**, которая окончательно исключает документ из текущих дел.

Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Кнопки: **Отправить и получить**, **Отправить в архив** (выделено), **Сменить ответственного**, **Показывать помеченные на удаление**, **Еще**, **Настройки просмотра**

Контрагент	Вид документа	Дата ↓	Номер	Состояние ЭД	Статус оператора
1С-МИНС...	BLRWBL (электронная ТТН)	14.05.2026	001-4819000200008-0032000000315	Завершен	Создан
1С-МИНСК 2	BLRWBL (электронная ТТН)	14.05.2026	001-2946832999995-0034000000171	Завершен	Создан

Левое меню: **Ознакомить (2)** (выделено)

Для просмотра всех полученных и отправленных электронных документов предназначен **Архив ЭДО**. Переход к архиву ЭДО выполняется из рабочего места **Покупки и продажи** – **Текущие дела ЭДО** – **Архив ЭДО**.

Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Кнопки: **Отправить и получить**, **Подписать и отправить**, **Отказаться от подписания**, **Сменить ответственного**, **Создать**, **Еще**

Контрагент	Вид документа	Дата ↓	Номер	Сумма	Организация	Ответственный
------------	---------------	--------	-------	-------	-------------	---------------

Левое меню: **Подписать** (выделено)

Быстрый поиск (показать)

Условные обозначения: ⚠ - сопоставить номенклатуру, + - создать учетный документ, 📄 - провести учетный документ

Ссылки: [Техподдержка](#), [Есть идея?](#), [Общее состояние ЭДО](#), [Настройки ЭДО](#), **Архив ЭДО** (выделено)

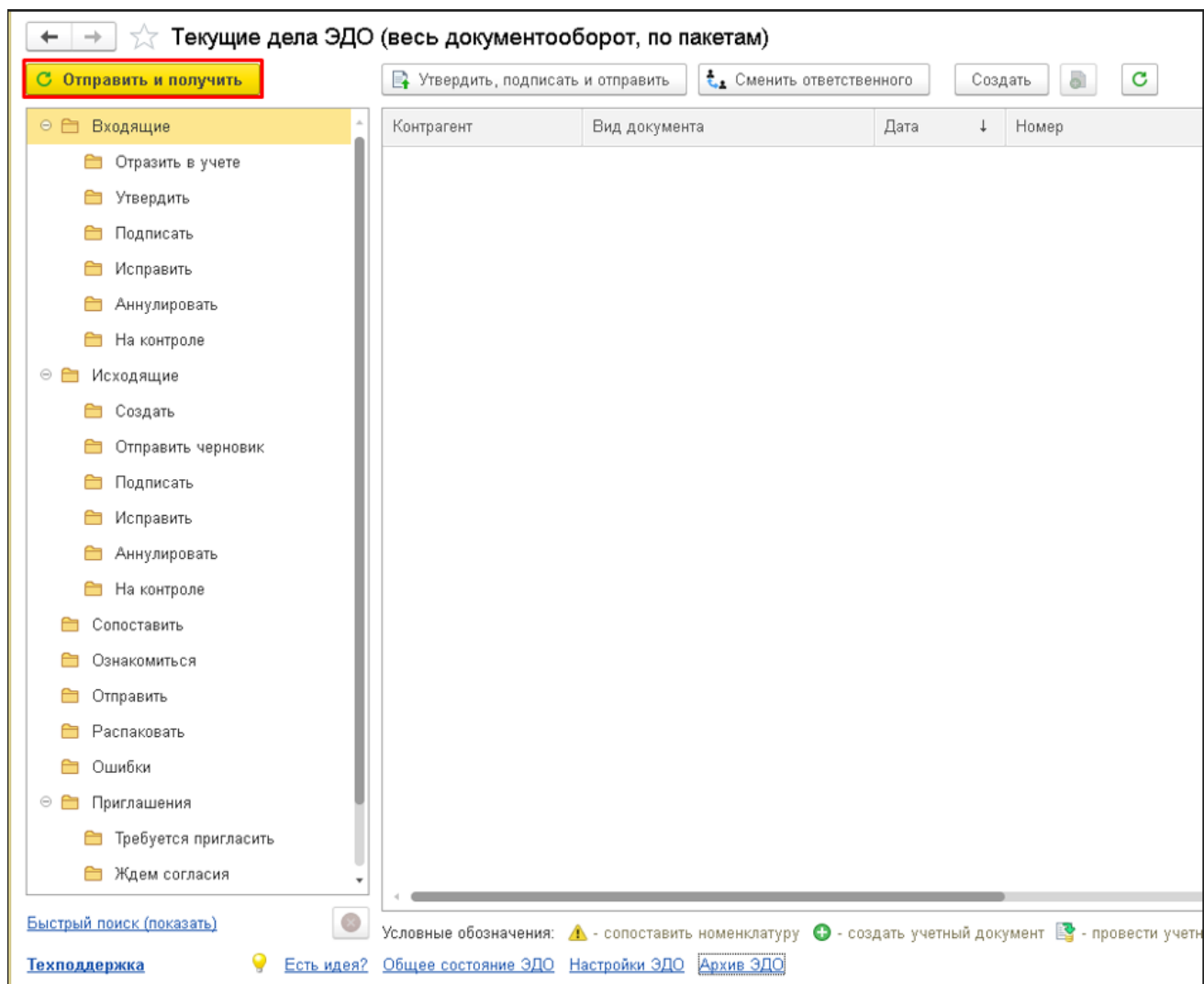
Текущее состояние ЭДО можно просмотреть в списке документов Реализация товаров и услуг, в колонке **Состояние ЭДО**.

★ Реализация товаров и услуг											
← →		★ Реализация товаров и услуг		Организация: 1С-Минск		Контрагент:		Вид операции:			
+ Создать		Найти...		Отменить поиск		ДТ КТ		Создать на основании		Печать	
Дата	Номер	Вид операции	Сумма	Валюта	Контрагент	Склад	Организация	Состояние	Номер электронной накладной	Состояние ЭДО	
30.03.2026 21:23:22	1СБП-000036	Продажа, комиссия	144,0	BYN	1С-МИНСК 2	Основной	1С-Минск		001-4819000200008-003200	Завершен	
22.04.2026 0:00:00	1СБП-000037	Продажа, комиссия	34,65	BYN	1С-МИНСК 2	Основной	1С-Минск		001-4819000200008-003200	Завершен	
24.04.2026 16:15:33	1СБП-000038	Продажа, комиссия	34,65	BYN	1С-МИНСК 2	Основной	1С-Минск		001-4819000200008-003200	Закрит принудительно	
27.04.2026 19:05:39	1СБП-000040	Продажа, комиссия	43,20	BYN	1С-МИНСК 2	Основной	1С-Минск		001-4819000200008-003200	Завершен	
05.05.2026 0:00:00	1СБП-000042	Продажа, комиссия	25,30	BYN	1С-МИНСК 2	Основной	1С-Минск		001-4819000200008-003200	Завершен	
05.05.2026 14:58:09	1СБП-000043	Продажа, комиссия	303,1	BYN	1С-МИНСК 2	Основной	1С-Минск		001-4819000200008-003200	Завершен	
06.05.2026 14:49:19	1СБП-000044	Продажа, комиссия	1 080,	BYN	1С-МИНСК 2	Основной	1С-Минск		001-4819000200008-003200	Завершен	
07.05.2026 12:00:40	1СБП-000046	Продажа, комиссия	172,8	BYN	1С-МИНСК 2	Основной	1С-Минск		001-4819000200008-003200	Завершен	
13.05.2026 9:46:50	1СБП-000047	Продажа, комиссия	2 700,	BYN	1С-МИНСК 2	Основной	1С-Минск		001-4819000200008-003200	Завершен	
14.05.2026 10:55:00	1СБП-000045	Продажа, комиссия	194,4	BYN	1С-МИНСК 2	Основной	1С-Минск		001-4819000200008-003200	Ожидается подтверждение	

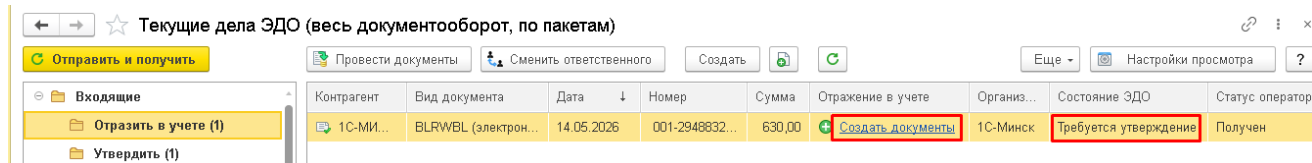
Получение и обработка электронной накладной

Загрузка электронных накладных в программу из EDI-системы выполняется с помощью команды **Отправить и получить** в рабочем месте **Покупки и продажи – Сервис - Текущие дела ЭДО**. Входящие электронные документы отображаются в группе **Входящие**.

Важно! Документы грузятся до подписания ответного титула. Если электронная накладная была подписана на портале, в программу такой документ не загрузится.



В группе **Входящие** – **Отразить в учете** отражается список электронных накладных, для которых в **Настройках ЭДО** в форме электронного документа выбран вариант **Вручную в форме электронного документа**, а также автоматически созданные, но не проведенные документы.



В приходном документе поле **Груз принял** заполняется автоматически, если у выбранного склада заполнено Ответственное лицо. Если у выбранного склада Ответственное лицо не выбрано, поле **Груз принял** заполнить самостоятельно. Если данное поле оставить не заполненным, при выгрузке на портал, будет указан текущий пользователь.

← → ☆ Поступление товаров и услуг 1СБП-000030 от 14.05.2026 13:33:40

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Записать Провести     Создать на основании ▾  Печать ▾

Организация: 1С-Минск ▾  Зачет аванса: Автоматически

Склад: Основной ▾  [Цена не включает НДС](#)

Товары (1) Услуги Агентские услуги Возвратная тара (1) Счета расчетов Дополнительно

Вх. номер: 001-2948832999995-0034000000171 Вх. дата: 13.05.2026 

Груз принял: Кот Дмитрий Васильевич ▾ 

Перейти в форму просмотра поступившей электронной накладной можно дважды щелкнув по активной строке из списка документов **Входящие – Отразить в учете**.

В форме просмотра электронной накладной содержится печатная форма учетного документа, которая позволяет визуально оценить содержимое сформированного электронного документа.

← → ☆ BLRWBL (электронная ТТН) № 001-2948832999995-0034000000171 от 13.05.2026

Основное [Журнал действий по ЭДО](#) [Сообщения](#) [Состояния по объектам учета ЭДО](#) [Транспортные контейнеры](#)

 Утвердить  Отклонить Другие действия ▾    Распечатать  Выгрузить ▾

Состояние: **Требуется утверждение**

Документ учета: [Поступление товаров и услуг 1СБП-000030 от 14.05.2026 13:33:40](#) × [Еще...](#) 

⊖ **Информация отправителя № 001-294883299...**

Получен, 14.05.2026 11:43:06

Извещение о получении

Отправлен получателю, 14.05.2026 11:43:23

Содержимое Подписи (1) Сопроводительная записка

Владелец автомобиля Софтехно

Заказчик автомобильной перевозки (плательщик) 1С-Минск, 2201

Грузоотправитель 1С-МИНСК 2, 220141, г. Минск, пр-т Независимост

Грузополучатель 1С-Минск, 220125, г. Минск, ул. Шафарнянск

Основание отпуска Договор BYN №1 от 01.10.2024
(наименование, дата и номер документа)

Пункт погрузки 2948832999995
(GLN)

Пункт разгрузки 4819000200008
(GLN)

Валюта BYN

№	GTIN	Наименование товара
1	2	3
1	4630074629683	Классический пластилин ERICHKRAUSE(арт.50547)10цв
<i>Страна происхождения: РОССИЯ</i>		
2	4815487000162	Тара возвратная 30 ЛИТРОВ
ИТОГО		X

На соответствующих закладках формы просмотра отображается информация отправителя, извещение о получении, информация о подписях и статусах электронного документа, а также текст сопроводительной записки при ее наличии.

← → ☆ BLRWBL (электронная ТТН) № 001-2948832999995-0034000000171 от 13.05.2026

Основное Журнал действий по ЭДО Сообщения Состояния по объектам учета ЭДО Транспортные контейнеры

Утвердить Отклонить Другие действия - [иконка] [иконка] Распечатать Выгрузить

Состояние: **Требуется утверждение**

Документ учета: Поступление товаров и услуг 1СБП-000030 от 14.05.2026 13:33:40 × Еще... [иконка]

Информация отправителя № 001-2948832...

Получен, 14.05.2026 11:43:06

Извещение о получении

Отправлен получателю, 14.05.2026 11:43:23

Содержимое Подписи (1) Сопроводительная записка

Владелец автомобиля Софтехно

Заказчик автомобильной перевозки (платательщик) 1С-Минск

Грузоотправитель 1С-МИНСК 2, 220141, г. Минск, пр-т Незави

Грузополучатель 1С-Минск, 220125, г. Минск, ул. Шафар

Если при получении электронного документа не отправилось извещение о получении, необходимо удалить входящий ЭД (пометки удаления входящего электронного документа не достаточно). Тогда появится возможность заново распаковать транспортный контейнер, в папке **Распаковать** нажатием на кнопку **Распаковать**. Если статус оператора **Передан**, будет сформировано новое извещение о получении. В статусе оператора **Получен** извещение о получении больше не требуется.

← → ☆ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Отправить и получить [иконка] **Распаковать** [иконка] Отменить Найти... Отменить поиск [иконка]

Дата	Контрагент	Организация	Статус
16.06.2026 15:07:40	1С-МИНС...	1С-Минск	К распаковке

Утвердить

Подписать

Исправить

Аннулировать

На контроле

Исходящие

Создать (73)

Отправить черновик

Подписать

Исправить

Аннулировать

На контроле (3)

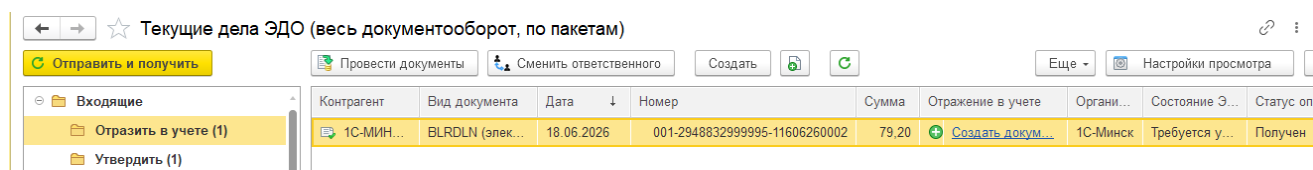
Сопоставить

Ознакомиться

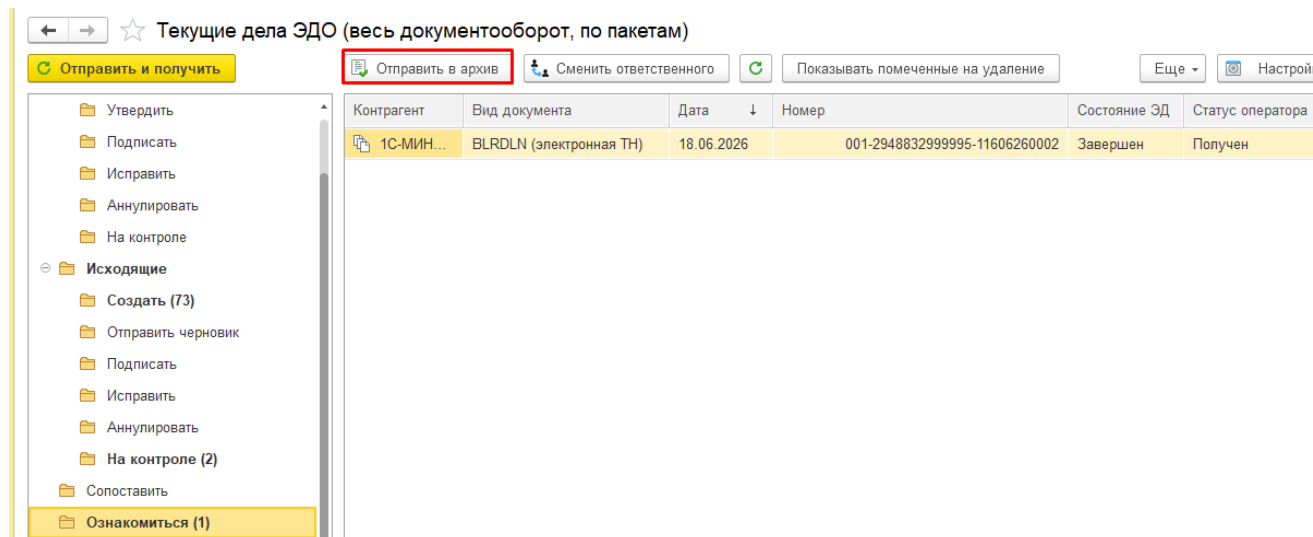
Отправить

Распаковать (1)

Электронная накладная переместится в папку **Входящие – Оторазить в учете**, обработать полученную электронную накладную.



После завершения документооборота электронный документ можно отправить в архив.

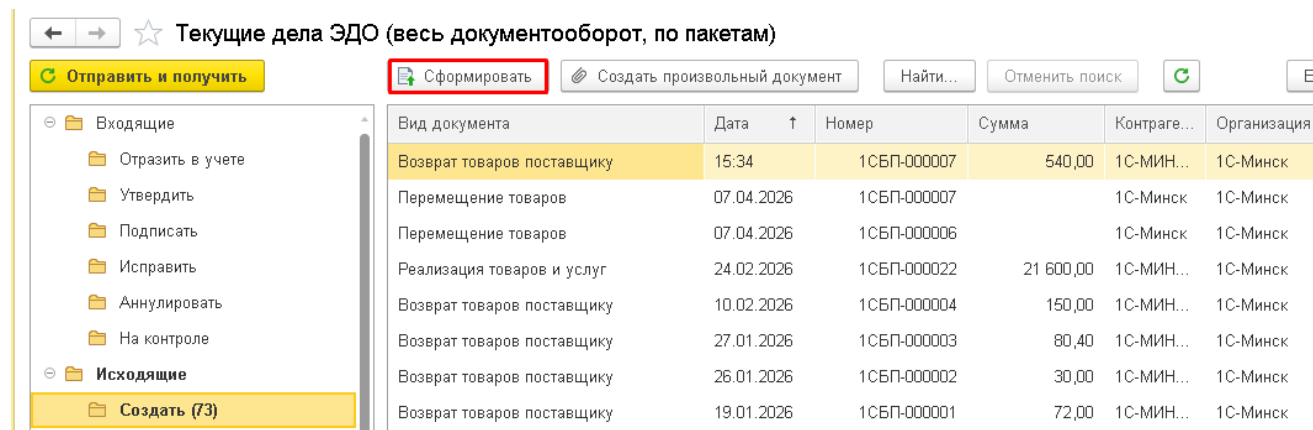


Возврат товаров поставщику

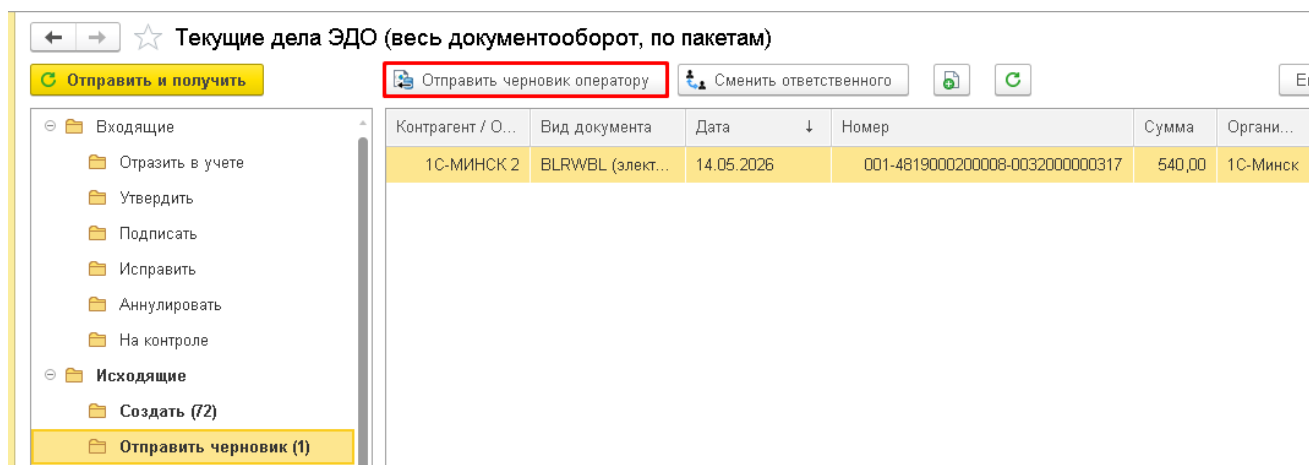
При возврате товаров поставщику оформляется документ программы **Возврат товаров поставщику**.

Формирование и отправка электронных накладных выполняется в рабочем месте **Покупки и продажи – Текущие дела ЭДО**.

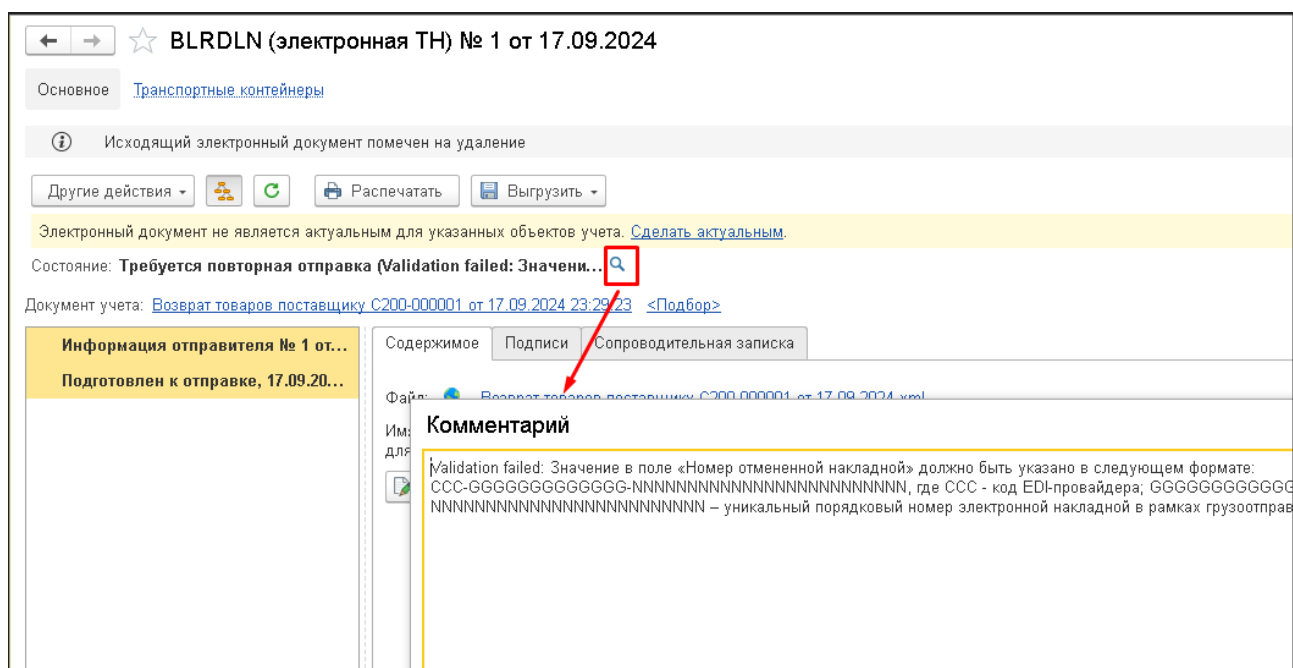
В группе **Исходящие – Создать** попадают все созданные в программе документы отгрузки и возвратные документы, где в роли контрагента выступает организация, с которой настроен электронный документооборот. Создание электронной накладной выполняется с помощью команды **Сформировать**.



Черновик электронной накладной переместится в группу **Исходящие – Отправить черновик**, который необходимо отправить EDI-провайдеру с помощью команды **Отправить черновик оператору**.



При возникновении ошибки, можно воспользоваться подсказкой, что необходимо исправить в документе.



Если документ заполнен корректно, после отправки черновика оператору, электронная накладная переместится в группу **Исходящие – Подписать**. По кнопке **Подписать и отправить** электронную накладную необходимо подписать и отправить EDI-провайдеру на проверку.

← → ☆ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Контрагент / О...	Вид документа	Дата	Номер	Сумма	Органи...	Статус оператора
1С-МИНСК 2	BLRWBL (элект...	14.05.2026	001-4819000200008-0032000000317	540,00	1С-Минск	Черновик

Отозвать в учете
 Утвердить
 Подписать
 Исправить
 Аннулировать
 На контроле
 ⊖ Исходящие
 Создать (72)
 Отправить черновик
 Подписать (1)

Документ переместится в папку **Исходящие – На контроле**. После успешной проверки электронной накладной EDI-провайдером она поступает к получателю для дальнейшей обработки.

← → ☆ BLRWBL (электронная ТТН) № 001-4819000200008-0032000000317 от 14.05.2026

Основное Журнал действий по ЭДО Сообщения Состояния по объектам учета ЭДО Транспортные контейнеры

Другие действия

Состояние: Ожидается извещение о получении

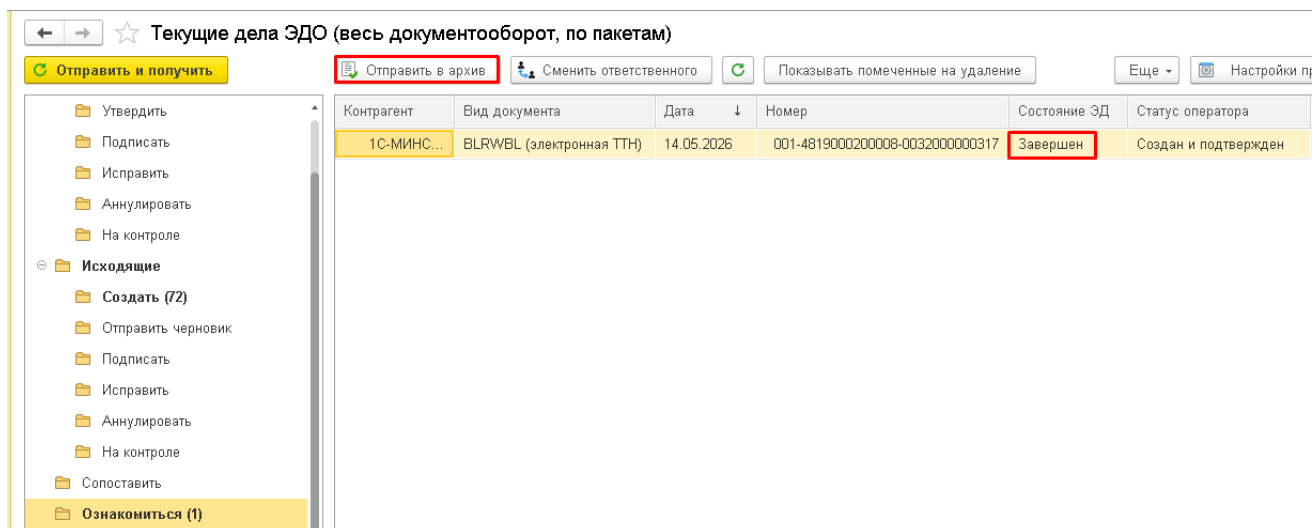
Документ учета: Возврат товаров поставщику 1СБП-000007 от 14.05.2026 15:34:04

Информация отправителя № 001-481900020...	Содержимое	Подписи (1)	Сопроводительная записка						
Отправлен получателю, 14.05.2026 15:50:57	Возвратная накладная 1								
<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 80%;"></td> <td style="width: 20%; text-align: right;">Гру:</td> </tr> <tr> <td>УНП</td> <td></td> </tr> <tr> <td>GLN</td> <td style="text-align: right;">48</td> </tr> </table>					Гру:	УНП		GLN	48
	Гру:								
УНП									
GLN	48								
Серия и номер <u>001-4819000200008-0032000000317</u>									
Номер отмененной накладной _____									
Дата <u>14.05.2026</u>									
Автомобиль <u>Рено 5555 AA</u> При									

После подписания электронной накладной получателем, документооборот по ней завершится.

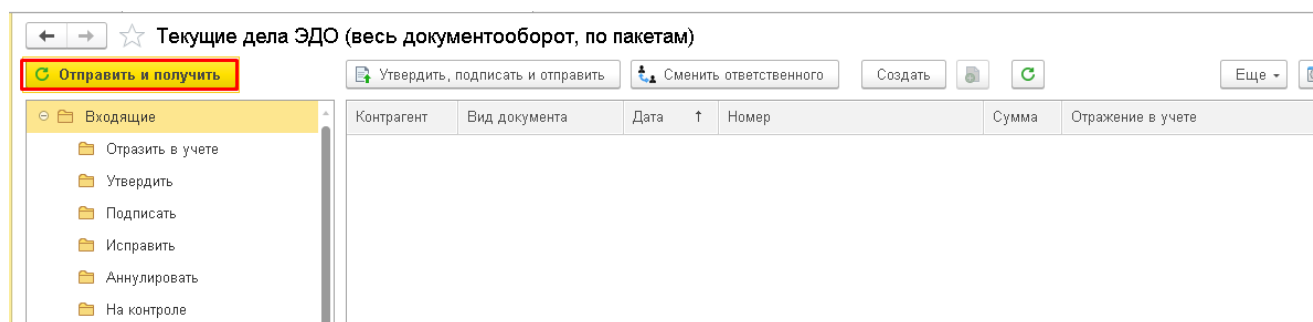
Обновление статусов состояния ЭДО выполняется с помощью команды **Отправить и получить**.

Отработанная электронная накладная переместится в группу **Ознакомиться** в статусе **Завершен**. Для выделенных в списке документов доступна кнопка **Отправить в архив**, которая окончательно исключает документ из текущих дел.

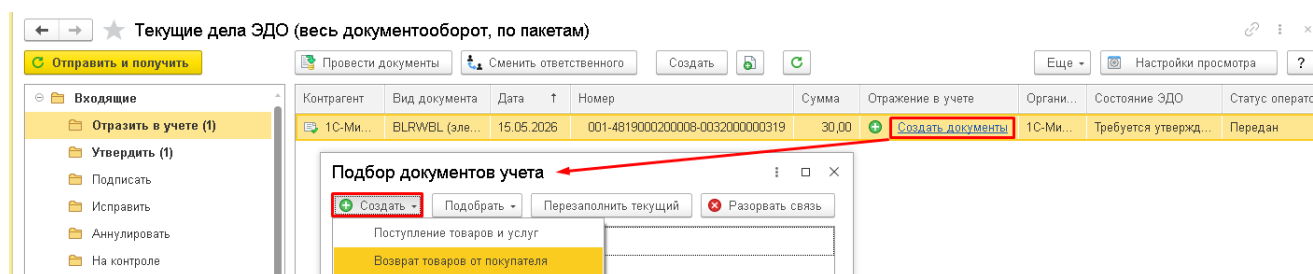


Возврат товаров от покупателя

Загрузка электронных накладных в программу из EDI-системы выполняется с помощью команды **Отправить и получить** в рабочем месте **Покупки и продажи – Сервис – Текущие дела ЭДО**. Входящие электронные документы отображаются в группе **Входящие**.

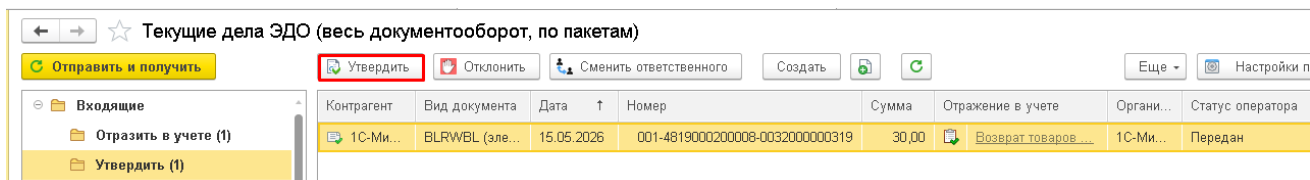


В группе **Входящие – Отозвать в учете** отражается список электронных накладных, для которых в **Настройках ЭДО** в форме электронного документа выбран вариант **Вручную в форме электронного документа**, а также автоматически созданные, но не проведенные документы.

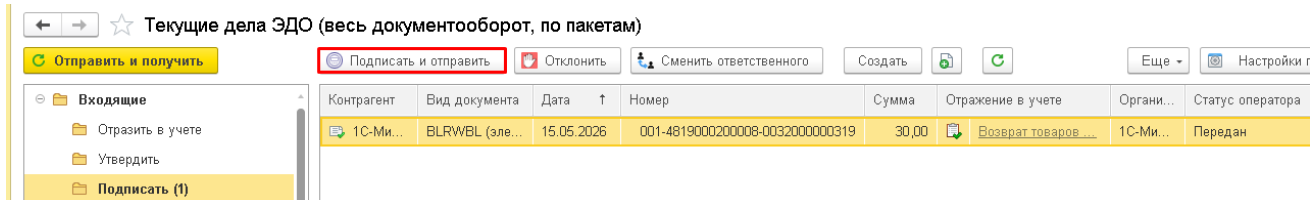


Созданный документ возврата необходимо проверить и провести.

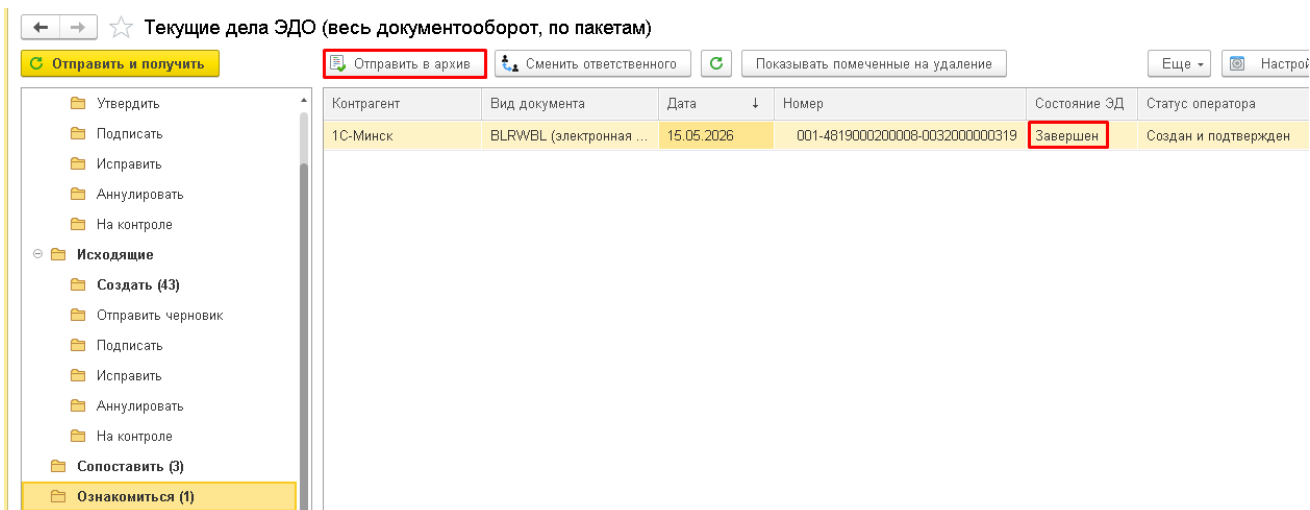
Чтобы подтвердить факт получения электронной накладной и принять ее без изменений необходимо нажать **Утвердить**.



После утверждения электронной накладной она переместится в группу **Входящие – Подписать** для последующего подписания.



После подписания электронной накладной документооборот по ней завершится. Отработанная электронная накладная переместится в группу **Ознакомиться** в статусе **Завершен**. Накладную можно отправить в архив и исключить из списка текущих дел.



Перемещение товаров

Для работы с электронными накладными при перемещении товаров необходимо выполнить настройки. В разделе **Администрирование – Обмен электронными документами – Обмен электронными документами** установить флаг **Использовать внутренние электронные документы**.

← → **Обмен электронными документами**

Настройка параметров обмена электронными документами.

➤ Электронная подпись и шифрование

> Обмен с банками

✓ **Обмен электронными документами**

☒ Использовать обмен ЭД [Учетные записи ЭДО](#)

Обмен ЭПТН и ЭТН Список учетных записей ЭДО, подл
электронными документами.

[Открыть список настроек обмена электронными документами](#)

Список существующих настроек ЭДО, подключение к прямому
обмену электронными документами.

☒ Отправлять входящие документы на утверждение

Перед подписанием входящие документы необходимо
утвердить.

☒ Использовать внутренние электронные документы

Подписывать внутренние электронные документы электронной
подписью.

В разделе **Покупки и продажи – Текущие дела ЭДО – Настройки ЭДО**, создать настройку для внутреннего перемещения. Установить флаг Перемещение товаров, после чего появится активная ссылка для выбора печатных форм.

← → ☆ **Настройки ЭДО**

Организация: **ТС-Минск** Контрагент: Статус пригл

Настройки отправки Настройки получения **Внутренние документы**

+ Создать

Организация	Вид подписи						
← → Настройка внутреннего документооборота * Записать и закрыть Записать Организация: ТС-Минск Вид электронной подписи: Усиленная квалифицированная <table border="1"> <thead> <tr> <th>Вид документа</th> <th>Печатная форма</th> <th>Маршрут подписания</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☒ Перемещение товаров</td> <td>Указать</td> <td>Одной доступной подписью</td> </tr> </tbody> </table>		Вид документа	Печатная форма	Маршрут подписания	☒ Перемещение товаров	Указать	Одной доступной подписью
Вид документа	Печатная форма	Маршрут подписания					
☒ Перемещение товаров	Указать	Одной доступной подписью					
← → Настройка внутреннего документооборота * Записать и закрыть Записать Организация: ТС-Минск Вид электронной подписи: Усиленная квалифицированная <table border="1"> <thead> <tr> <th>Вид документа</th> <th>Печатная форма</th> <th>Маршрут подписания</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☒ Перемещение товаров</td> <td>Указать</td> <td>Одной доступной подписью</td> </tr> </tbody> </table>		Вид документа	Печатная форма	Маршрут подписания	☒ Перемещение товаров	Указать	Одной доступной подписью
Вид документа	Печатная форма	Маршрут подписания					
☒ Перемещение товаров	Указать	Одной доступной подписью					

Печатные формы *

ОК Еще

Печатная форма по умолчанию:

☒ ЭТН-2

☒ ЭПТН-1

Внутреннее перемещение товаров необходимо оформить электронной накладной в документе Перемещение товаров. На закладке **Реквизиты печати и ЭД** заполнить сведения о принятии товаров, сгенерировать номер электронной накладной.

← → ☆ Перемещение товаров 1СБП-000002 от 03.04.2026 15:14:09 *

Провести и закрыть Записать Провести Дт Кт Печать Отчеты ЭДО

Скрыть основные реквизиты

Вид операции: Товары, продукция Склад-получатель: Магазин

Номер: 1СБП-000002 от: 03.04.2026 15:14:09

Организация: 1С-Минск

Склад-отправитель: Основной

Товары (1) Товары на комиссии Возвратная тара НДС Реквизиты печати и ЭД Списание бланков

Общие для накладных ТН-2

Тип и номер электронной накладной ТН-1

Электронная накладная: ☒

Тип электронной накладной: ☐ ЭТН ☒ ЭТН ☐ Иной документ

Вид ЭД: BLRDLN (электронная ТН)

Номер электронной накладной: 001-4819000200008-0032000000297

Оператор ЭДО: ☒ СТТ ☐ ЭДиН

▶ Сгенерировать номер электронной накладной

Номер отмененной накладной:

Общие для печати формы М-13п

Сведения о принятии товаров

Сведения о лице, принявшем товары

ФИО: Можейко

Инна

Николаевна

Должность: кладовщик

В Текущих делах ЭДО сформировать, подписать и отправить электронную накладную.

← → ☆ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Главное Отправить и получить Сменить ответственного Создать Показывать помеченные на удаление Еще Настройки просмотра

Контрагент / Орган...	Вид документа	Дата	Номер	Сумма	Органи...	Состояние ЭДО
1С-Минск	ЭТН-2	03.04.2026	001-4819000200008-0032000000297		1С-Минск	Ожидается извещение о получении

Утвердить (1)

- Подписать
- Исправить
- Аннулировать
- На контроле

Исходящие

- Создать (70)
- Отправить черновик
- Подписать
- Исправить
- Аннулировать

На контроле (1)

Будет формироваться два электронных документа - исходящий и входящий. После обновления статусов по кнопке **Отправить и получить** электронная накладная отобразится в папке **Входящие – Отразить в учете**, по гиперссылке **Создать документы** необходимо подобрать ранее созданный документ учета.

← → ☆ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Отправить и получить Провести документы Сменить ответственного Создать Еще

Входящие

- Отразить в учете (1)
- Утвердить (1)
- Подписать
- Исправить
- Аннулировать
- На контроле

К.	Вид документа	Дата ↓	Номер	Сумма	Отражение в учете
BLRDLN (электронная ТН)	03.04.2026	001-4819000200008-0032000000297	21,00	+	Создать документы

Подбор документов учета

Создать Подобрать Перезаполнить текущий

Перемещение товаров

Утвердить, подписать и отправить.

← → ☆ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Отправить и получить Утвердить Отклонить Сменить ответственного Создать Еще Настройк

Входящие

- Отразить в учете
- Утвердить (1)

К.	Вид документа	Дата ↓	Номер	Сумма	Отражение в учете
BLRDLN (электронная ТН)	03.04.2026	001-4819000200008-0032000000297	21,00		Перемещение товаров 1СБП-00000...

← → ☆ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Отправить и получить Подписать и отправить Отклонить Сменить ответственного Создать Еще Настр

Входящие

- Отразить в учете
- Утвердить
- Подписать (1)

К.	Вид документа	Дата ↓	Номер	Сумма	Отражение в учете
BLRDLN (электронная ТН)	03.04.2026	001-4819000200008-0032000000297	21,00		Перемещение товаров 1СБП-00000...

После обновления статусов состояние ЭД будет **Завершен** по обоим электронным накладным.

← → ☆ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Отправить и получить Отправить в архив Сменить ответственного Показывать помеченные на удаление

Утвердить (1)

- Подписать
- Исправить
- Аннулировать
- На контроле

Исходящие

- Создать (70)
- Отправить черновик
- Подписать
- Исправить
- Аннулировать
- На контроле
- Сопоставить
- Ознакомиться (2)

Контрагент	Вид документа	Дата ↓	Номер	Состояние ЭД
1С-Минск	ЭТН-2	03.04.2026	001-4819000200008-0032000000297	Завершен
1С-Минск	BLRDLN (электронная ТН)	03.04.2026	001-4819000200008-0032000000297	Завершен

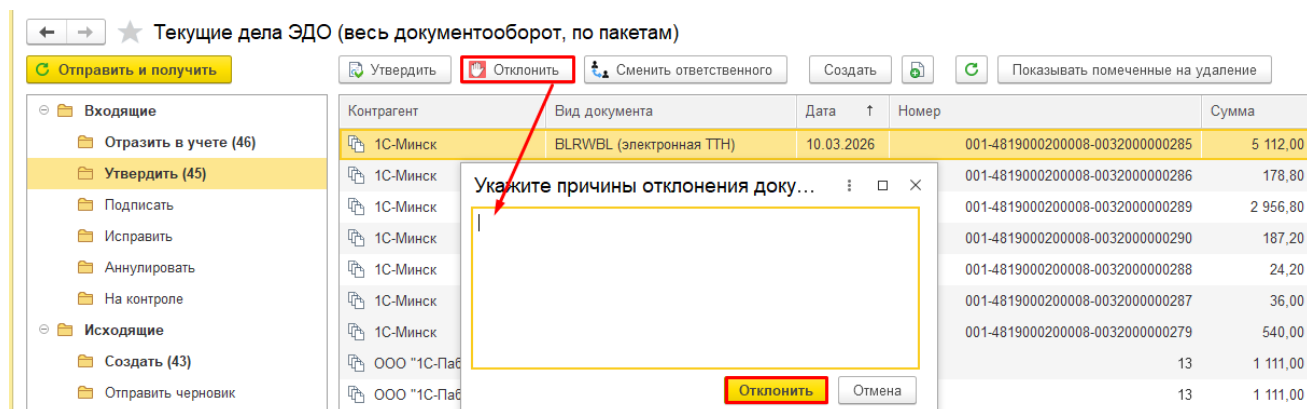
Отмена и закрытие электронных накладных

По инициативе получателя

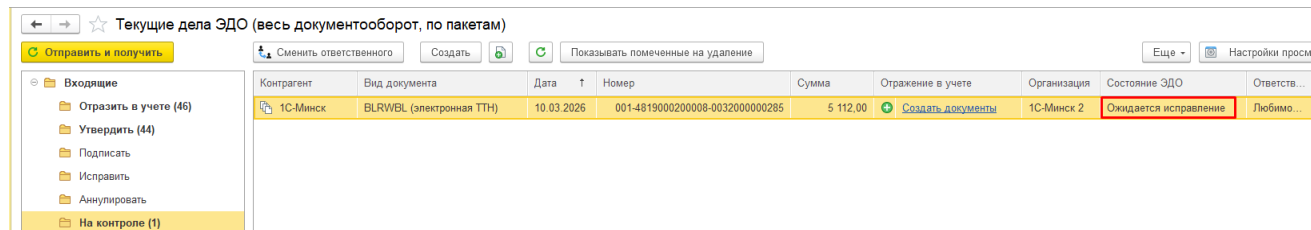
В случае внесения изменений в поступившую электронную накладную ее необходимо отменить и направить отправителю уведомление о внесении изменений.

Процедуру внесения изменений в электронную накладную лучше инициировать до момента утверждения и подписания документа. Для отмены электронной накладной потребуется в группе **Входящие – Утвердить** выбрать необходимый документ и нажать **Отклонить**.

Отклонение означает, что получатель отказался от подписания электронной накладной. В открывшемся окне необходимо указать причину несогласия и нажать **Отклонить**.



После выполнения процедуры отклонения электронная накладная переместится в папку **На контроле**, а состояние ЭДО изменится на **Ожидается исправление**. Причина изменения доступна для просмотра в поле **Дополнительная информация**.



Также причину изменения можно просмотреть на форме просмотра электронной накладной в уведомлении об уточнении электронного документа.

Основное [Журнал действий по ЭДО](#) [Сообщения](#) [Состояния по объектам учета ЭДО](#) [Транспортные контейнеры](#)

Другие действия    Распечатать  Выгрузить

Состояние: **Аннулирован**

 Отражение в учете электронного документа не поддерживается для данного формата.

⊖ Информация отправителя № 001-48190002000...

Получен, 10.03.2026 13:19:56

Извещение о получении

Отправлен получателю, 10.03.2026 13:20:08

Уведомление об уточнении

Отправлен получателю, 10.03.2026 15:12:47

Отмена

Получен, 10.03.2026 15:28:09

Подтверждение отмены

Отправлен получателю, 10.03.2026 15:28:27

Содержимое

Подписи (1)

Сопроводительная записка

DP_UVUTOCH_Локализация_903_3_111_20260310_aa7f66e2-c504-4818-a058-aae1fb257d87

идентификатор электронного документа

Уведомление об уточнении электронного документа

Отправитель документа:

1С-Минск, 190587823

наименование организации, УНП, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя
(физического лица), УНП (при наличии)

3 111

идентификатор

1С-Минск 2, 190587823

наименование организации, УНП, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя
(физического лица), УНП (при наличии)

903

идентификатор

в связи с:
не верно указана цена

Отправителю необходимо подтвердить получение уведомления об изменении и выполнить отмену электронной накладной.

После обновления статусов при нажатии кнопки **Отправить и получить** электронная накладная переместится в папку **Исправить**.

← → ☆ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Отправить и получить Сменить ответственного Создать Показывать помеченные на удаление

Контрагент	Вид документа	Дата ↓	Номер	Сумма	Организация
1С-МИНСК...	BLRWBL (электрон...)	10.03.2026	001-4819000200008-0032000000285	5 112,00	1С-Минск

Входящие: Отобразить в учете (2), Утвердить (2), Подписать, Исправить, Аннулировать, На контроле

Исходящие: Создать (70), Отправить черновик, Подписать, Исправить (1)

Для просмотра поступившего уведомления об изменении электронной накладной необходимо перейти в форму просмотра электронной накладной и нажать кнопку **Переформировать документ**.

← → ☆ BLRWBL (электронная ТТН) № 001-4819000200008-0032000000285 от 10.03.2026

Основное Журнал действий по ЭДО Сообщения Состояния по объектам учета ЭДО Транспортные контейнеры

Переформировать документ Другие действия Распечатать Выгрузить

Состояние: Требуется уточнение

Документ учета: Реализация товаров и услуг 1СБП-000028 от 10.03.2026 12:36:32

Информация отправителя № 001-48190002000...
Отправлен получателю, 10.03.2026 13:06:49

Издвещение о получении
Получен, 10.03.2026 14:39:58

Уведомление об уточнении
Получен, 10.03.2026 15:15:30

Издвещение о получении уведомления об изм...
Отправлен получателю, 10.03.2026 15:15:38

Содержимое Подписи (1) Сопроводительная записка

УНП
GLN

Серия и номер 001-4819000200008-0032000000285

Появится сообщение, что документ переформирован, что электронный документ не является актуальным. Состояние **Требуется аннулирование**. Из формы электронного документа нажать **Подписать и отправить**.

←

→

☆

BLRWBL (электронная ТТН) № 001-4819000200008-00320000

Основное

Журнал действий по ЭДО

Сообщения

Состояния по объектам учета ЭДО

Транспортные

Подписать и отправить

Другие действия ▾

👤

↻

🖨

Распечатать

📄

Выгрузить ▾

Электронный документ не является актуальным для указанных объектов учета. [Сделать актуальным.](#)

Состояние: Требуется аннулирование (Переформирование документа) 🔍

Документ учета: [Реализация товаров и услуг 1СБП-000028 от 10.03.2026 12:36:32](#)

⊖ Информация отправителя № 001-48190002000...

Отправлен получателю, 10.03.2026 13:06:49

Предложение об аннулировании / отмене

Сформирован, 10.03.2026 15:17:30

Извещение о получении

Получен, 10.03.2026 14:39:58

Уведомление об уточнении

Получен, 10.03.2026 15:15:30

Извещение о получении уведомления об изм...

Отправлен получателю, 10.03.2026 15:15:38

Содержимое

Подписи (1)

Сопроводительная

Серия и номер

001-4819000.

Номер отмененной накладной

Дата

10.03.2026

Автомобиль

Рено 5555AA

Владелец автомобиля

Заказчик автомобильной перевозки (г

Грузоотправитель

1С-Минск, 2

Грузополучатель

1С-МИНСК

Основание отпуска

Договор ВУ

Сообщения:

— Документ переформирован

Электронная накладная переместится в папку **Исходящие - На контроле** Состояние ЭДО **Ожидается подтверждение аннулирования.**

45

← → ☆ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Отправить и получить Сменить ответственного Создать Показывать помеченные на удаление Еще

Входящие

- Отразить в учете (2)
- Утвердить (2)
- Подписать
- Исправить
- Аннулировать
- На контроле

Исходящие

- Создать (71)
- Отправить черновик
- Подписать
- Исправить
- Аннулировать
- На контроле (6)

Контрагент	Вид документа	Дата	Номер	Сумма	Организация	Состояние ЭДО
1С-МИНС...	BLRWBL (электрон...)	10.03.2026	001-4819000200008-0032000000285	5 112,00	1С-Минск	Ожидается подтверждение аннулирования
1С-МИНС...	BLRWBL (электрон...)	10.03.2026	001-4819000200008-0032000000286	148,80	1С-Минск	Ожидается подтверждение
1С-МИНС...	BLRDLN (электрон...)	10.03.2026	001-4819000200008-0032000000287	36,00	1С-Минск	Ожидается подтверждение
1С-МИНС...	BLRDLN (электрон...)	10.03.2026	001-4819000200008-0032000000288	24,20	1С-Минск	Ожидается подтверждение
1С-МИНС...	BLRWBL (электрон...)	10.03.2026	001-4819000200008-0032000000289	2 956,80	1С-Минск	Ожидается подтверждение
1С-МИНС...	BLRWBL (электрон...)	10.03.2026	001-4819000200008-0032000000290	187,20	1С-Минск	Ожидается подтверждение

Документ отгрузки появится в папке **Исходящие – Создать** (при перереформировании).

← → ☆ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Отправить и получить Создать, отправить, подписать Создать произвольный документ Найти... Отменить поиск

Входящие

- Отразить в учете (2)
- Утвердить (2)
- Подписать
- Исправить
- Аннулировать
- На контроле

Исходящие

- Создать (71)

Вид документа	Дата	Номер	Сумма	Контрагент	Организация
Реализация товаров и услуг	12.36	1СБП-000028	5 112,00	1С-МИН...	1С-Минск
Реализация товаров и услуг	24.02.2026	1СБП-000022	21 600,00	1С-МИН...	1С-Минск
Возврат товаров поставщику	10.02.2026	1СБП-000004	150,00	1С-МИН...	1С-Минск
Возврат товаров поставщику	27.01.2026	1СБП-000003	80,40	1С-МИН...	1С-Минск
Возврат товаров поставщику	26.01.2026	1СБП-000002	30,00	1С-МИН...	1С-Минск
Возврат товаров поставщику	19.01.2026	1СБП-000001	72,00	1С-МИН...	1С-Минск
Реализация товаров и услуг	13.01.2026	1СБП-000003	147,60	1С-МИН...	1С-Минск
Реализация товаров и услуг	09.01.2026	1СБП-000002	900,00	1С-МИН...	1С-Минск

Необходимо зайти в документ Реализация товаров и услуги скорректировать данные.

← →
☆ Реализация товаров и услуг 1СБП-000028 от 10.03.2026 12:36:32

Основное
Присоединенные файлы
Состояния по объектам учета ЭДО

Провести и закрыть
Записать
Провести
ДТ КТ

Создать на основании ▾

Скрыть основные реквизиты

Вид операции: Продажа, комиссия ▾

Контрагент: 1С-МИНСК 2

🗨
Номер: 1СБП-000028
от: 10.03.2026 12:36:32 📅

Договор: Договор ВУН

Организация: 1С-Минск ▾
🗨

Зачет аванса: Автоматически

Склад: Основной ▾
🗨

Цена не включает НДС

Товары (2)
Возвратная тара
Услуги
Агентские услуги
Счета расчетов
Реквизиты печати и ЭД
Списание блан

Общие для накладных
ТН-2

Акт (работы, услуги)
ТН-1

Тип и номер электронной накладной

Электронная накладная: ☒

Адрес доставки ЭД: 220141, г. Минск, пр-т Независимости, дом 168, корпус 2, о ▾
🗨

Тип электронной накладной: ☒ зТТН ☐ зТН ☐ Иной документ

Вид ЭД: BLRWBL (электронная ТТН)

Номер электронной накладной: 001-4819000200008-0032000000285

Оператор ЭДО: ☒ СТТ ☐ ЭДиН

▶ Сгенерировать номер электронной накладной

Номер отмененной накладной:

Провести документ Реализация товаров и услуг и нажать кнопку **Сгенерировать номер электронной накладной**. Для данного документа сгенерируется новый номер электронной накладной, а старый переместится в поле **Номер отмененной накладной**.

← →

☆ Реализация товаров и услуг 1СБП-000028 от 10.03.2026 12:36:32

Основное

Присоединенные файлы

Состояния по объектам учета ЭДО

Провести и закрыть

Записать

Провести

ДТ КТ

Создать на основании ▾

Скрыть основные реквизиты

Вид операции: Продажа, комиссия ▾

Контрагент: 1С-МИНСК 2

Номер: 1СБП-000028

от: 10.03.2026 12:36:32

Договор: Договор BYN

Организация: 1С-Минск ▾

Зачет аванса: Автоматически

Склад: Основной ▾

Цена не включает НДС

Товары (2)

Возвратная тара

Услуги

Агентские услуги

Счета расчетов

Реквизиты печати и ЭД

Списание б

Общие для накладных

ТН-2

Акт (работы, услуги)

ТН-1

Тип и номер электронной накладной

Электронная накладная: ☒

Адрес доставки ЭД: 220141, г. Минск, пр-т Независимости, дом 168, корпус 2, о ▾

Тип электронной накладной: ☒ зТТН ☐ зТН ☐ Иной документ

Вид ЭД: BLRWBL (электронная ТТН)

Номер электронной накладной: 001-4819000200008-0032000000291

Оператор ЭДО: ☒ СТТ ☐ ЭДиН

▶ Сгенерировать номер электронной накладной

Номер отмененной накладной: 001-4819000200008-0032000000285

В Текущих делах ЭДО в папке **На контроле** будут отображаться две электронные накладные
Состояние ЭДО **Ожидается подтверждение аннулирования** и **Ожидается извещение о получении**

← → ☆ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Отправить и получить

Сменить ответственного

Создать

Показывать помеченные на удаление

Еще ▾

Входящие

Отразить в учете (2)

Утвердить (2)

Подписать

Исправить

Аннулировать

На контроле

Исходящие

Создать (70)

Отправить черновик

Подписать

Исправить

Аннулировать

На контроле (7)

Контрагент	Вид документа	Дата	Номер	Сумма	Организация	Состояние ЭДО
1С-МИНСК...	BLRWBL (электрон...)	10.03.2026	001-4819000200008-0032000000285	5 112,00	1С-Минск	Ожидается подтверждение аннулирования
1С-МИНСК...	BLRWBL (электрон...)	10.03.2026	001-4819000200008-0032000000286	148,80	1С-Минск	Ожидается подтверждение
1С-МИНСК...	BLRDLN (электрон...)	10.03.2026	001-4819000200008-0032000000287	36,00	1С-Минск	Ожидается подтверждение
1С-МИНСК...	BLRDLN (электрон...)	10.03.2026	001-4819000200008-0032000000288	24,20	1С-Минск	Ожидается подтверждение
1С-МИНСК...	BLRWBL (электрон...)	10.03.2026	001-4819000200008-0032000000289	2 956,80	1С-Минск	Ожидается подтверждение
1С-МИНСК...	BLRWBL (электрон...)	10.03.2026	001-4819000200008-0032000000290	187,20	1С-Минск	Ожидается подтверждение
1С-МИНСК...	BLRWBL (электрон...)	10.03.2026	001-4819000200008-0032000000291	5 100,00	1С-Минск	Ожидается извещение о получении

У грузополучателя при обновлении статусов при нажатии кнопки **Отправить и получить** отмененная электронная накладная отобразится в папке **Ознакомиться**, Состояние ЭД **Аннулирован**.

48

← → ☆ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Отправить и получить

Отправить в архив Сменить ответственного Показывать помеченные на удаление

Еще На

Контрагент	Вид документа	Дата	Номер	Состояние ЭД	Организация	Сумма документа
1С-Минск	BLRWBL (электронная ТТН)	10.03.2026	001-4819000200008-0032000000285	Аннулирован	1С-Минск 2	5 112,00

Входящие

- Отразить в учете (46)
- Подписать
- Исправить
- Аннулировать
- На контроле

Исходящие

- Создать (43)
- Отправить черновик
- Подписать
- Исправить
- Аннулировать
- На контроле
- Сопоставить (10)
- Ознакомиться (1)

Новая электронная накладная отобразится в папке **Входящие – Отразить в учете**.

← → ☆ BLRWBL (электронная ТТН) № 001-4819000200008-0032000000291 от 10.03.2026

Основное Журнал действий по ЭДО Сообщения Состояния по объектам учета ЭДО Транспортные контейнеры

Утвердить Отклонить Другие действия Распечатать Выгрузить

Состояние: Требуется утверждение

Отражение в учете электронного документа не поддерживается для данного формата.

Информация отправителя № 001-48190002000...
Получен, 10.03.2026 15:28:08

Извещение о получении
Отправлен получателю, 10.03.2026 15:28:26

Содержимое Подписи (1) Сопроводительная записка

Серия и номер 001-4819000200008-0032000000291

Номер отмененной накладной 001-4819000200008-0032000000285

У отправителя по данной электронной накладной документооборот завершен.

← → ☆ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Отправить и получить

Отправить в архив Сменить ответственного Показывать помеченные на удаление

Контрагент	Вид документа	Дата	Номер	Состояние ЭД	Организация
1С-МИНСК...	BLRWBL (электронная ТТН)	10.03.2026	001-4819000200008-0032000000285	Аннулирован	1С-Минск

Входящие

- Отразить в учете (2)
- Подписать
- Исправить
- Аннулировать
- На контроле

Исходящие

- Создать (70)
- Отправить черновик
- Подписать
- Исправить
- Аннулировать
- На контроле (6)
- Сопоставить
- Ознакомиться (1)

Для завершения документооборота получатель должен подтвердить отмену электронной накладной.

Отмененную электронную накладную можно закрыть принудительно с указанием причины отмены.

По инициативе отправителя

Если в отправленную электронную накладную требуется внести изменения, ее необходимо аннулировать и получить подтверждение отмены от получателя.

Отправленные получателю электронные накладные находятся в группе **Исходящие – На контроле**. Аннулирование электронной накладной выполняется из формы просмотра документа. Для этого потребуется в списке документов открыть нужную электронную накладную.

В форме просмотра электронной накладной по кнопке **Другие действия** выбрать команду **Аннулировать**.

← → ☆ BLRWBL (электронная ТТН) № 001-4819000200008-0032000000338 от 09.06.2026

Основное Журнал действий по ЭДО Сообщения Состояния по объектам учета ЭДО Транспортные контейнеры

Другие действия Аннулировать Закрыть принудительно Переформировать документ

Отправлен получателю, 09.06.2026 11:06:35

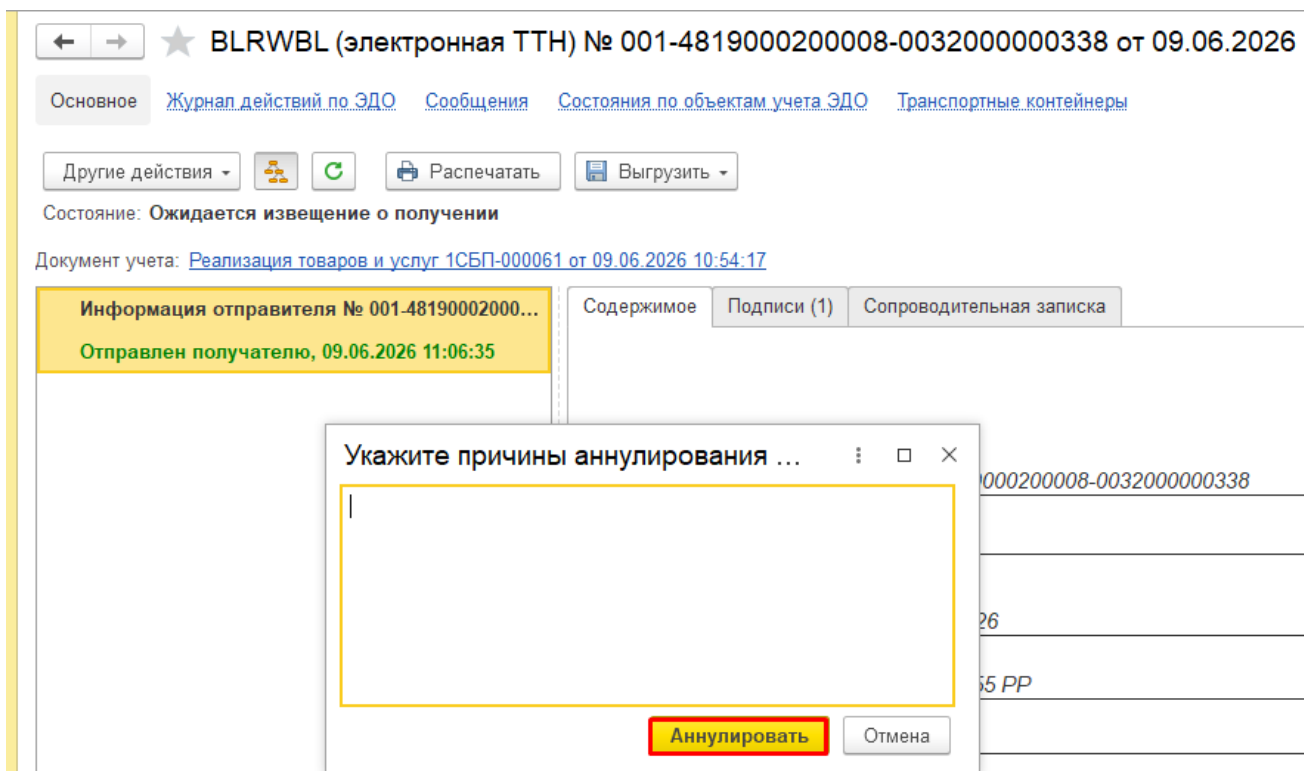
Содержимое Подписи (1) Сопроводительная записка

Серия и номер 001-4819000200008-0032000000338

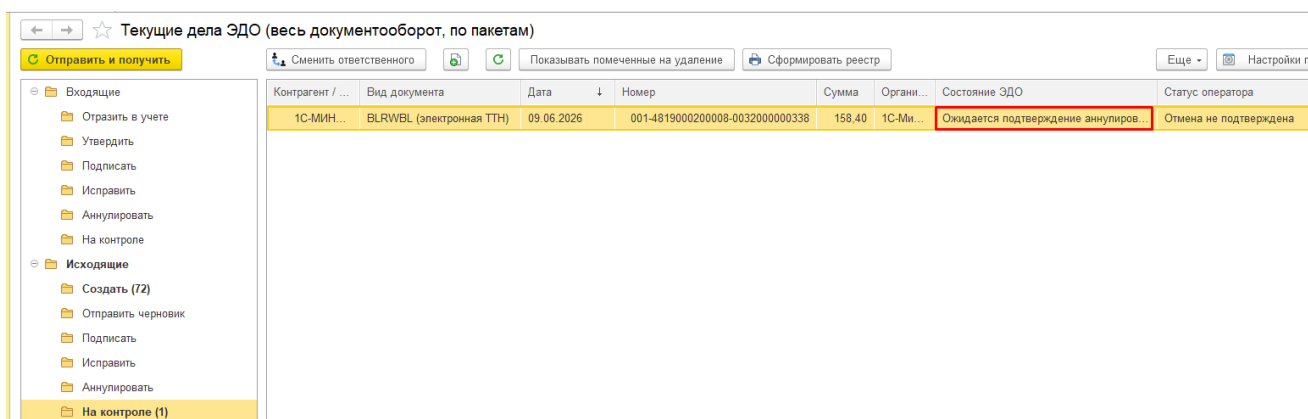
Номер отмененной накладной

Дата 09.06.2026

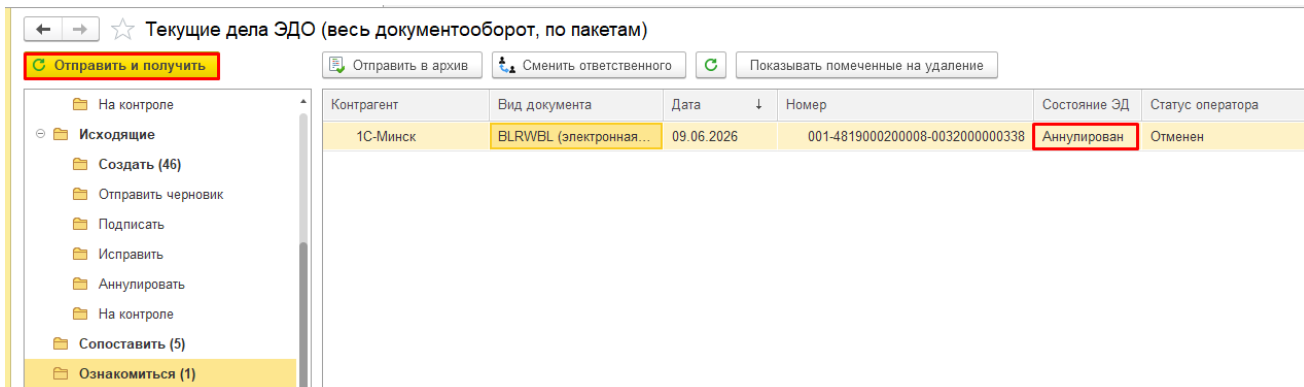
В открывшемся окне указать причину отмены документа и нажать **Аннулировать**.



Накладная переместится на закладку **На контроле** со статусом **Ожидается подтверждение аннулирования**.



После проведения процедуры аннулирования отмененная электронная накладная у получателя переместится в группу **Ознакомиться** состояние ЭД **Аннулирован**.



Отмененная электронная накладная у отправителя переместится в группу **Ознакомиться** состояние ЭД **Аннулирован**.

← → ☆ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Отправить и получить
Отправить в архив
Сменить ответственного
Показывать помеченные на удаление

Контрагент	Вид документа	Дата ↓	Номер	Состояние ЭД	Статус оператора
1С-МИНСК 2	BLRWBL (электронная Т...	09.06.2026	001-4819000200008-0032000000338	Аннулирован	Отменен

Входящие

- Отразить в учете
- Утвердить
- Подписать
- Исправить
- Аннулировать
- На контроле

Исходящие

- Создать (72)
- Отправить черновик
- Подписать
- Исправить
- Аннулировать
- На контроле
- Сопоставить

Ознакомиться (1)

По инициативе отправителя с переформированием документа

Если в отправленную электронную накладную требуется внести изменения, необходимо из формы электронного документа выбрать **Другие действия – Переформировать документ**.

← → ☆ BLRWBL (электронная ТТН) № 001-4819000200008-0032000000347 от 15.06.2026

[Основное](#)
[Журнал действий по ЭДО](#)
[Сообщения](#)
[Состояния по объектам учета ЭДО](#)
[Транспортные контейнеры](#)

Другие действия
Распечатать
Выгрузить

Аннулировать
Закреть принудительно
Переформировать документ

СБП-000066 от 15.06.2026 15:28:59

Отправлен получателю, 15.06.2026 15:34:23

Содержимое Подписи (1) Сопроводительная записка

Серия и номер 001-4819000200008-0032000000347

Номер отмененной накладной _____

При переформировании проверяется, если новый номер электронного документа не сгенерирован, выдается предупреждение и электронный документ не формируется. На исправляемый электронный документ создается предложение об аннулировании. Состояние электронной накладной изменится на **Требуется аннулирование**. Документ будет переформирован, появится информационное сообщение.

← →

☆ BLRWBL (электронная ТТН) № 001-4819000200008-0032000000347 от 15.06.2026

🖨

📄

🔍

🔗

💬 Обсуд

Основное

Журнал действий по ЭДО

Сообщения

Состояния по объектам учета ЭДО

Транспортные контейнеры

Подписать и отправить

Другие действия

📎

🔄

🖨 Распечатать

📄 Выгрузить

Электронный документ не является актуальным для указанных объектов учета. [Сделать актуальным.](#)

Состояние: Требуется аннулирование (Переформирование документа)

Документ учета: Реализация товаров и услуг 1СБП-000066 от 15.06.2026 15:28:59

Информация отправителя № 001-48190002000...

Отправлен получателю, 15.06.2026 15:34:23

Предложение об аннулировании / отмене

Сформирован, 15.06.2026 15:37:50

Содержимое

Подписи (1)

Сопроводительная записка

	Грузоотправитель	Грузополучатель
УНП		
GLN	1	

Серия и номер

001-4819000200008-0032000000347

Номер отмененной накладной

Дата

15.06.2026

Номер заказа

Автомобиль

Рено 5555 PP

Прицеп

нет

(марка, государот

Владелец автомобиля

(наименование)

Заказчик автомобильной перевозки (плательщик)

1С-МИНСК 2, 220141, г. Минск, пр-т Независимости, д. 168, к. 2, офис 501

(наиме

Грузоотправитель

1С-Минск, 220125, г. Минск, ул. Шафарнянская, д. 11, офис 51

(наименование, адрес)

Грузополучатель

1С-МИНСК 2, 220141, г. Минск, пр-т Независимости, д. 168, к. 2, офис 501

Сообщения:

В документе Реализация товаров и услуг 1СБП-000066 от 15.06.2026 15:28:59 указан номер электронного документа "001-4819000200008-0032000000347". Для такого номера электронного документа уже существует электронный документ. Необходимо сгенерировать новый номер электронной накладной (электронного акта приема) в объекте учета.

Документ переформирован

Нужно зайти в документ Реализация товаров и услуг, скорректировать данные и нажать кнопку **Сгенерировать номер электронной накладной**. Номер не отмененной ЭН переместится в поле **Номер отмененной накладной**.

← → ☆ Реализация товаров и услуг 1СБП-000066 от 15.06.2026 1

Основное [Присоединенные файлы](#) [Состояния по объектам учета ЭДО](#)

Провести и закрыть Записать Провести Создать на с

[Скрыть основные реквизиты](#)

Вид операции: Продажа, комиссия Контрагент: 1С-
 Номер: 1СБП-000066 от: 15.06.2026 15:28:59 Договор: До
 Организация: 1С-Минск Зачет аванса: Ав
 Склад: Основной [Цена не включает](#)

Товары (1) Возвратная тара Услуги Агентские услуги Счета расчетов Реквизиты печати и

[Общие для накладных](#)
[Акт \(работы, услуги\)](#)
[Тип и номер электронной накладной](#)

Электронная накладная: ☒
 Адрес доставки ЭД: 220141, г. Минск, пр-т Независимости, дом 168, корпус 2, о
 Тип электронной накладной: ☒ эТН ☐ эТН ☐ Иной документ
 Вид ЭД: BLRWBL (электронная ТТН)
 Номер электронной накладной: 001-4819000200008-00320000000348
 Оператор ЭДО: ☒ СТТ ☐ ЭДиН ☐ МетаЭра
 ► Сгенерировать номер электронной накладной
 Номер отмененной накладной: 001-4819000200008-00320000000347

Далее перейти в Текущие дела ЭДО, ЭН переместится в папку **Аннулировать**, нажать на кнопку **Согласиться с аннулированием**.

← → ☆ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Еще

Контрагент / ...	Вид документа	Дата	Номер	Сумма	Органи...	Статус опе...	Ответ...	Дополнительная информация
1С-МИН...	BLRWBL (электронная ...	15.06.2026	001-4819000200008-00320000000347	158,40	1С-Минск	Передан	Кот Д...	Переформирование документа

Входящие
 Отразить в учете
 Утвердить
 Подписать
 Исправить
 Аннулировать
 На контроле
 Исходящие
 Создать (73)
 Отправить черновик
 Подписать
 Исправить
 Аннулировать (1)

ЭН переместится в папку **На контроле**, состояние ЭДО **Ожидается подтверждение аннулирования**.

← → ☆ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Отправить и получить

Сменить ответственного

Показывать помеченные на удаление

Сформировать реестр

Еще

Контрагент / ...	Вид документа	Дата ↓	Номер	Сумма	Организ...	Состояние ЭДО	Статус опера...
1С-МИН...	BLRWBL (электронная ...	15.06.2026	001-4819000200008-0032000000347	158,40	1С-Минск	Ожидается подтверждение аннулирования	Передан

Входящие

- Отразить в учете
- Утвердить
- Подписать
- Исправить
- Аннулировать
- На контроле

Исходящие

- Создать (73)
- Отправить черновик
- Подписать
- Исправить
- Аннулировать
- На контроле (1)

Создание новой электронной накладной выполняется с помощью команды **Сформировать**.

← → ☆ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Отправить и получить

Сформировать

Создать произвольный документ

Найти...

Отменить поиск

С

Вид документа	Дата ↑	Номер	Сумма	Контрагент...
Реализация товаров и услуг	15.28	1СБП-000066	316,80	1С-МИНС...
Перемещение товаров	07.04.2026	1СБП-000007		1С-Минск
Перемещение товаров	07.04.2026	1СБП-000006		1С-Минск
Реализация товаров и услуг	24.02.2026	1СБП-000022	21 600,00	1С-МИНС...
Возврат товаров поставщику	10.02.2026	1СБП-000004	150,00	1С-МИНС...
Возврат товаров поставщику	27.01.2026	1СБП-000003	80,40	1С-МИНС...
Возврат товаров поставщику	26.01.2026	1СБП-000002	30,00	1С-МИНС...
Возврат товаров поставщику	19.01.2026	1СБП-000001	72,00	1С-МИНС...

Входящие

- Отразить в учете
- Утвердить
- Подписать
- Исправить
- Аннулировать
- На контроле

Исходящие

- Создать (73)

После подписания ЭН переместится в папку **На контроле**.

← → ☆ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Отправить и получить

Сменить ответственного

Показывать помеченные на удаление

Сформировать реестр

Еще

Контрагент / ...	Вид документа	Дата ↓	Номер	Сумма	Организ...	Состояние ЭДО	Статус опера...
1С-МИН...	BLRWBL (электронная ...	15.06.2026	001-4819000200008-0032000000347	158,40	1С-Минск	Ожидается подтверждение аннулирования	Передан
1С-МИН...	BLRWBL (электронная ...	15.06.2026	001-4819000200008-0032000000348	316,80	1С-Минск	Ожидается извещение о получении	Передан

Входящие

- Отразить в учете
- Утвердить
- Подписать
- Исправить
- Аннулировать
- На контроле

Исходящие

- Создать (72)
- Отправить черновик
- Подписать
- Исправить
- Аннулировать
- На контроле (2)

У получателя при обновлении статусов аннулированная ЭН отобразится в папке **Ознакомиться**, необходимо подтвердить отмену.

← → ☆ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Отправить и получить
Отправить в архив
Сменить ответственного
Показывать помеченные на удаление

Входящие

- Отразить в учете (1)
- Утвердить (1)
- Подписать
- Исправить
- Аннулировать
- На контроле

Исходящие

- Создать (47)
- Отправить черновик
- Подписать
- Исправить
- Аннулировать
- На контроле
- Сопоставить (5)
- Ознакомиться (1)

Контрагент	Вид документа	Дата	Номер	Состояние ЭД	Статус оператора
1С-Минск	BLRWBL (электронная ТТН)	15.06.2026	001-4819000200008-00320000000347	Аннулирован	Отмена не подтверждена

Актуальная ЭН отобразится в группе Входящие, ее нужно утвердить, подписать и отправить.

← → ☆ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Отправить и получить
Провести документы
Сменить ответственного
Создать
Показывать помеченные на удаление
Еще

Входящие

- Отразить в учете (1)
- Утвердить (1)

Контрагент	Вид документа	Дата	Номер	Сумма	Отражение в учете	Орган...	Состояние ЭДО
1С-Минск	BLRWBL (электронная ТТН)	15.06.2026	001-4819000200008-00320000000348	316,80	Создать документ	1С-М...	Требуется утверждение

В форме входящего электронного документа будет заполнен номер отмененной накладной.

← → ☆ BLRWBL (электронная ТТН) № 001-4819000200008-00320000000348 от 15.06.2026

[Основное](#)
[Журнал действий по ЭДО](#)
[Сообщения](#)
[Состояния по объектам учета ЭДО](#)
[Транспортные контейнеры](#)

Утвердить
Отклонить
Другие действия
Распечатать
Выгрузить

Состояние: **Требуется утверждение**

Документ учета: [Поступление товаров и услуг С200-000067 от 15.06.2026 16:09:19](#) × [Еще...](#)

Информация отправителя № 001-48190002000...

Получен, 15.06.2026 16:04:15

Извещение о получении

Отправлен получателю, 15.06.2026 16:04:25

Содержимое

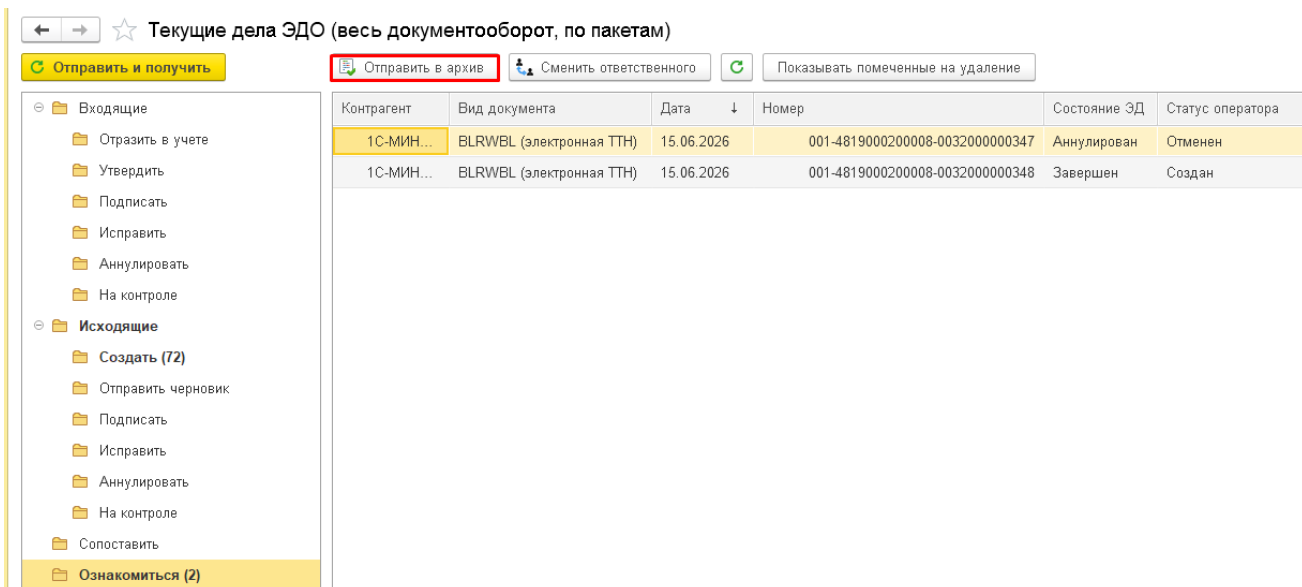
Подписи (1)

Сопроводительная записка

Серия и номер 001-4819000200008-00320000000348

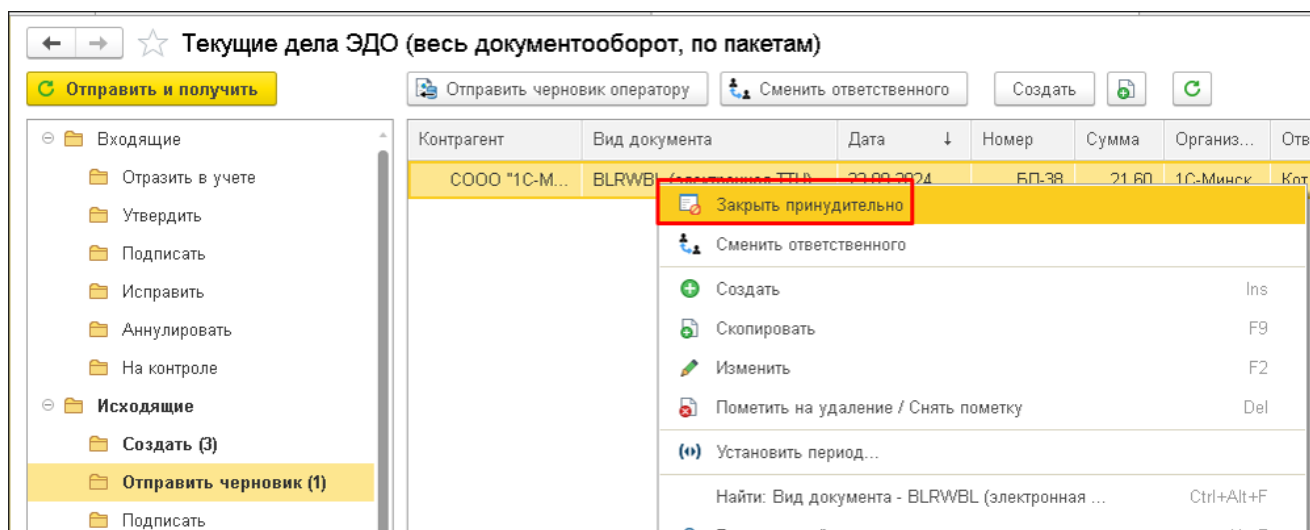
Номер отмененной накладной 001-4819000200008-00320000000347

У грузоотправителя после обновления статусов по кнопке **Отправить и получить** документооборот по этим электронным накладным завершится.

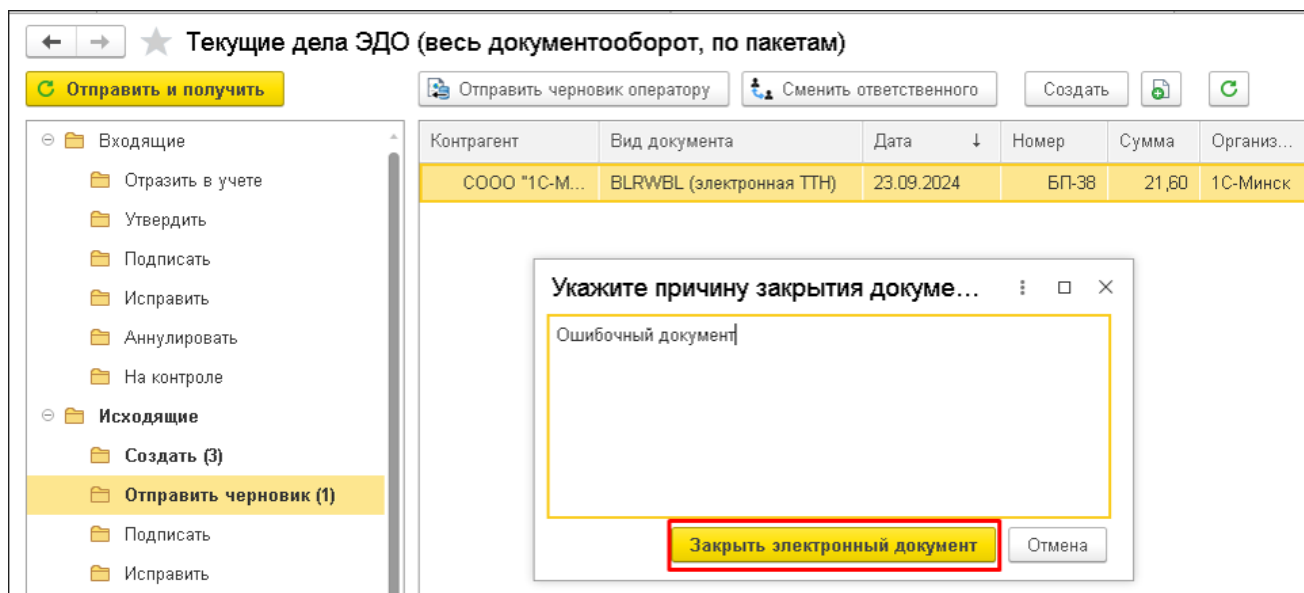


Принудительное закрытие документа

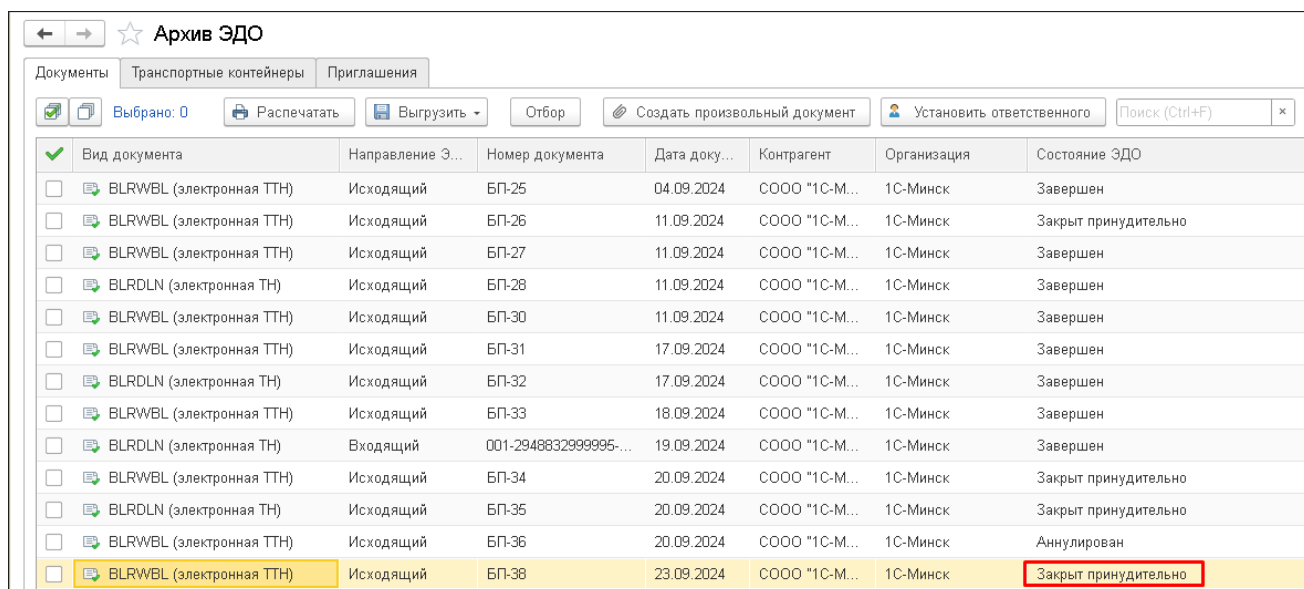
В некоторых случаях может потребоваться досрочное завершение документооборота по определенным документам. Для таких случаев реализована возможность принудительного закрытия документа. Для выполнения закрытия потребуется перейти в список **Текущие дела ЭДО**, найти необходимый документ, через контекстное меню **Закрывать принудительно**.



В появившемся окне потребуется указать причину принудительного закрытия документа, после чего нажать **Закрывать электронный документ**.



Документ переместится из списка **Текущие дела ЭДО** в **Архив ЭДО**. Найти его можно по статусу **Закрит принудительно**.



Если же документ был закрыт по ошибке и закрытие необходимо отменить, то необходимо перейти в закрытый документ через **Архив ЭДО**, открыть его и через другие действия **Вернуть в работу**.

← →

☆ BLRWBL (электронная ТТН) № БП-38 от 23.09.2024

Основное

Транспортные контейнеры

Другие действия ▾

Вернуть в работу

Переформировать документ

Распечатать

Выгрузить ▾

Информация отправителя № БП-38 от 23.09.2...

Отправлен черновик, 23.09.2024 11:36:04

СБП-000038 от 23.09.2024 11:28:27

Содержимое Подписи Сопроводительная записка

	Грузос
УНП	190
GLN	4819

Серия и номер

001-4819000200008-0032000000038

Архив ЭДО

Электронные документы со статусом **Завершен** можно посмотреть в **Архиве ЭДО**. Документы, по которым уже завершен документооборот в архив перемещаются автоматически.

Переход в **Архив ЭДО** выполняется несколькими способами:

- из раздела **Покупки и продажи – Сервис – Текущие дела ЭДО** по ссылке **Архив ЭДО**;
- из раздела **Покупки и продажи – Покупки – Архив ЭДО**;
- из раздела **Покупки и продажи – Продажи – Архив ЭДО**.

← → ☆ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Отправить и получить Подписать и отправить Отказаться от подписания Сменить ответственного Создать Еще

Отразить в учете
Утвердить
Подписать
Исправить
Аннулировать
На контроле
Исходящие
Создать (1)
Отправить черновик
Подписать
Исправить
Аннулировать
На контроле
Сопоставить
Ознакомиться (1)
Отправить
Распаковать
Ошибки
Приглашения
Требуется пригласить
Ждем согласия
Требуется согласие

Контрагент	Вид документа	Дата	Номер	Сумма	Организация	Ответственный
------------	---------------	------	-------	-------	-------------	---------------

Быстрый поиск (показать) Условные обозначения: ⚠ - сопоставить номенклатуру + - создать учетный документ 📄 - провести учетный документ

Техподдержка Есть идея? Общее состояние ЭДО Настройки ЭДО **Архив ЭДО**

Архив разделен на группы:

← → ☆ Архив ЭДО

Документы Транспортные контейнеры Приглашения

Выбрано: 0 Распечатать Выгрузить Отбор Создать произвольный документ Установить ответственного Поиск (Ctrl+F)

✓	Вид документа	Направление Э...	Номер доку...	Дата доку...	Контрагент	Организация	Состояние ЭДО
☒	BLRWBL (электронная ТТН)	Исходящий	БП-25	04.09.2024	ООО "1С-Ми...	1С-Минск	Завершен
☐	BLRWBL (электронная ТТН)	Исходящий	БП-26	11.09.2024	ООО "1С-Ми...	1С-Минск	Закрит принудительно
☐	BLRWBL (электронная ТТН)	Исходящий	БП-27	11.09.2024	ООО "1С-Ми...	1С-Минск	Завершен
☐	BLRDLN (электронная ТН)	Исходящий	БП-28	11.09.2024	ООО "1С-Ми...	1С-Минск	Завершен
☐	BLRWBL (электронная ТТН)	Исходящий	БП-30	11.09.2024	ООО "1С-Ми...	1С-Минск	Завершен
☐	BLRWBL (электронная ТТН)	Исходящий	БП-31	17.09.2024	ООО "1С-Ми...	1С-Минск	Завершен
☐	BLRDLN (электронная ТН)	Исходящий	БП-32	17.09.2024	ООО "1С-Ми...	1С-Минск	Завершен
☐	BLRWBL (электронная ТТН)	Исходящий	БП-33	18.09.2024	ООО "1С-Ми...	1С-Минск	Завершен
☐	BLRDLN (электронная ТН)	Входящий	001-2948832...	19.09.2024	ООО "1С-Ми...	1С-Минск	Завершен
☐	BLRWBL (электронная ТТН)	Исходящий	БП-34	20.09.2024	ООО "1С-Ми...	1С-Минск	Закрит принудительно
☐	BLRDLN (электронная ТН)	Исходящий	БП-35	20.09.2024	ООО "1С-Ми...	1С-Минск	Закрит принудительно
☐	BLRWBL (электронная ТТН)	Исходящий	БП-36	20.09.2024	ООО "1С-Ми...	1С-Минск	Аннулирован
☐	BLRWBL (электронная ТТН)	Исходящий	БП-38	23.09.2024	ООО "1С-Ми...	1С-Минск	Завершен
☐	BLRWBL (электронная ТТН)	Входящий	001-2948832...	18.09.2024	ООО "1С-Ми...	1С-Минск	Требуется утверждение
☐	BLRDLN (электронная ТН)	Входящий	001-2948832...	18.09.2024	ООО "1С-Ми...	1С-Минск	Требуется утверждение

- **Документы** – предназначена для работы с документами, которые приходят от контрагентов и отправляются им. В списке архива электронных документов можно установить отбор по ответственному, виду и статусу электронных документов.

Можно выполнить стандартные команды списка, открыть для просмотра форму электронного документа. В открывшейся форме электронного документа по гиперссылке Журнал действий по ЭДО можно просмотреть все действия и состояния выбранной электронной накладной.

← → ☆ BLRWBL (электронная ТТН) № БП-86 от 11.12.2024

Основное **Журнал действий по ЭДО** Сообщения Транспортные контейнеры

Другие действия    Распечатать  Выгрузить

По данному документу есть предупреждения. Нажмите [посмотреть](#), чтобы ознакомиться с ними.

Состояние: **Завершен**

Документ учета: Реализация товаров и услуг 1СБП-000086 от 11.12.2024 9:14:25

○ Информация отправителя № Б...
Отправлен получателю, 11.12.2...
BLRAPN (системное сообщени...
Отправлен получателю, 11.12.2024 ...

Содержимое Подписи (1) Сопроводительная записка

Грузоотправитель Грузополучатель

← → ☆ BLRWBL (электронная ТТН) № БП-86 от 11.12.2024

Основное Журнал действий по ЭДО Сообщения Транспортные контейнеры

Журнал действий по ЭДО

Поиск (Ctrl+F)

Дата изменения	Действие	Пользователь	Состояние	Комментарий
11.12.2024 9:29:29	Сформировать	Кот Дмитрий Васильевич	Требуется отправка черновика	
11.12.2024 9:37:38	Подготовить к отправке	Кот Дмитрий Васильевич	Требуется отправка	
11.12.2024 9:37:40	Отправить	Кот Дмитрий Васильевич	Требуется подписание	
11.12.2024 9:38:47	Подписать	Кот Дмитрий Васильевич	Требуется подготовка к отправке	
11.12.2024 9:38:47	Подготовить к отправке	Кот Дмитрий Васильевич	Требуется отправка	
11.12.2024 9:38:55	Отправить	Кот Дмитрий Васильевич	Ожидается подтверждение оператора	
11.12.2024 9:55:02	Загрузить	Кот Дмитрий Васильевич	Завершен	
11.12.2024 9:55:03	Загрузить	Кот Дмитрий Васильевич	Завершен	
11.12.2024 9:55:11	Подписать	Кот Дмитрий Васильевич	Ожидается подтверждение оператора	
11.12.2024 9:55:11	Подготовить к отправке	Кот Дмитрий Васильевич	Ожидается подтверждение оператора	
11.12.2024 9:55:20	Отправить	Кот Дмитрий Васильевич	Завершен	
11.12.2024 10:23:38	Отправить в архив	Кот Дмитрий Васильевич	Завершен	

- **Транспортные контейнеры** – предназначена для работы с документом **Пакет электронных документов**. Транспортный контейнер формируется автоматически и предназначен для хранения реквизитов отправителя и получателя электронных документов, а также связи электронных документов и документов учетной системы. Для исходящих документов данные по **Электронному документу** заполняются в момент формирования пакета, для входящих документов – в момент распаковки, выполняемой либо автоматически программой, либо по команде **Распаковать пакет** (статус пакета должен быть **К распаковке**). В некоторых случаях документ может быть использован для разбора проблемных ситуаций службой технической поддержки. Для этого необходимо выгрузить содержимое пакета по команде **Сохранить транспортный контейнер на диск**;

- **Приглашения** – список приглашений контрагентам к обмену электронными документами с указанием статуса приглашения. В списке можно установить отбор по контрагенту, статусу приглашения.

Электронный Акт приемки

Электронный акт приемки формируется в случае выявления при приемке товаров недостачи и (или) излишков и (или) товаров ненадлежащего качества либо для внесения иных изменений в электронные накладные и иные документы. Акт приемки может отправить только грузополучатель.

В документе, на основании которого создается электронный акт приемки, товары не должны входить в группу прослеживаемости.

В документе **Корректировка поступления** на закладке **Реквизиты ЭД** необходимо установить признак **Электронный Акт приемки**, сгенерировать номер электронного акта приемки. По кнопке **Сгенерировать номер электронного акта приемки** автоматически формируется номер электронного акта приемки.

←

→

☆

Корректировка поступления C200-000006 от 28.11.2024 14:18:04 *

Основное

Присоединенные файлы

Провести и закрыть

Записать

Провести

Дт

Кт

Создать на основании

Отчеты

ЭДО

Вид операции:

Исправление в первичных документах

Корректировать:

☒ НДС, бухгалт
 ☐ Только НДС

Номер:

C200-000006

от:

28.11.2024 14:18:04

Организация:

1С-Минск 2

Основание:

Поступление товаров и услуг C200-000042 от 26.11.2024

☒ Зачесть аванс (при увеличении суммы поступления) или признать аванс (при уменьшении суммы поступления)

Товары (2)

Услуги

Агентские услуги

Дополнительно

Реквизиты ЭДО

Товаросопроводительный документ:

BLRWBL (электронная ТТН) № 001-4819000200008-0032000000...

Электронный Акт приемки:

☒

Вид ЭД:

BLRADF (Электронный акт приемки)

Номер Акта приемки:

001-4819000200008-00320000000073-01

▶ Сгенерировать номер электронного акта приемки

Место составления акта

Представитель грузоотправителя

Представитель грузополучателя

ФИО:

Авдеев Андрей Федорович

Всего:

42,12

BYN

НДС (в т.ч.):

7,02

BYN

Счет-фактура №:

от:

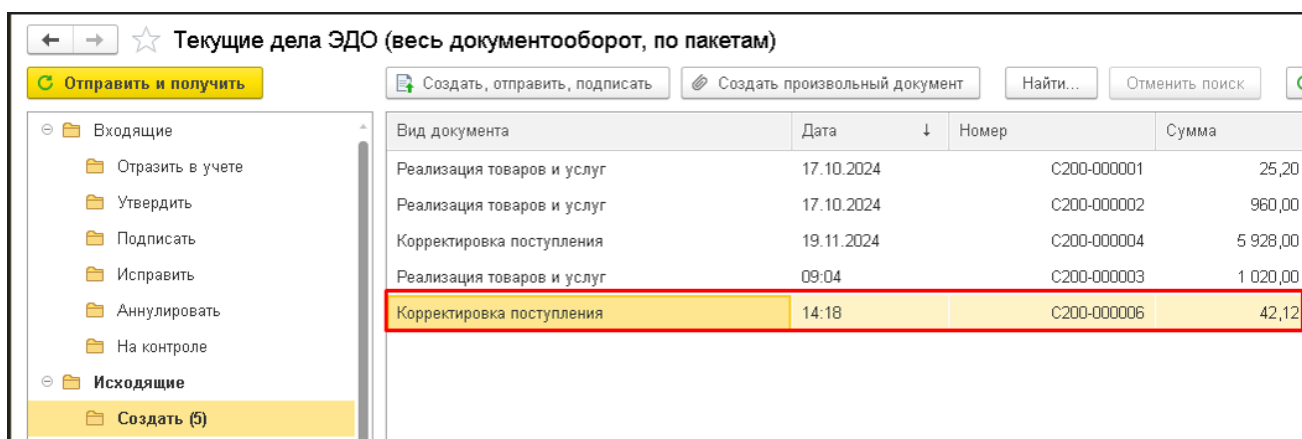
Зарегистрировать счет-фактуру

Исправляемый документ:

Поступление товаров и услуг C200-000042 от 26.11.2024 12:56:57

Формирование и отправка электронного акта приемки выполняется в рабочем месте **Покупки и продажи – Текущие дела ЭДО**.

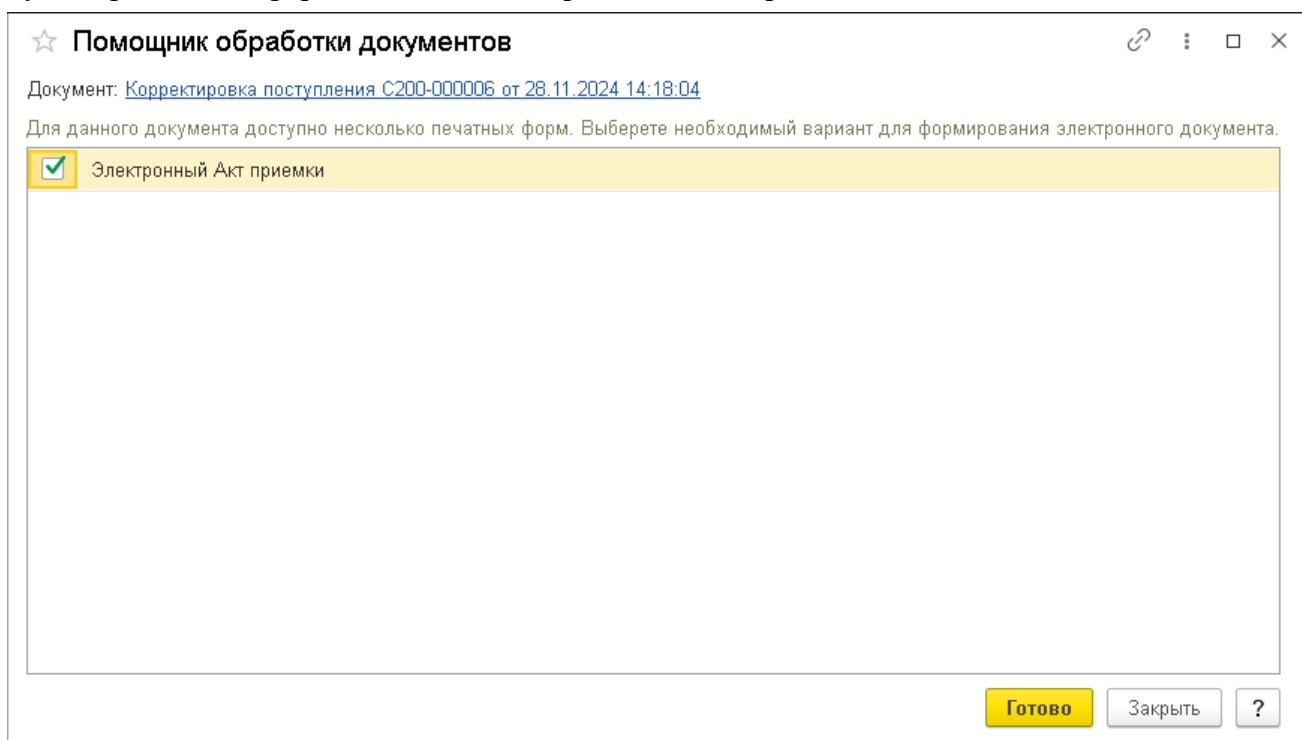
В группе **Исходящие** – **Создать** отобразится документ корректировки.



Вид документа	Дата	Номер	Сумма
Реализация товаров и услуг	17.10.2024	C200-000001	25,20
Реализация товаров и услуг	17.10.2024	C200-000002	960,00
Корректировка поступления	19.11.2024	C200-000004	5 928,00
Реализация товаров и услуг	09:04	C200-000003	1 020,00
Корректировка поступления	14:18	C200-000006	42,12

Создание электронного акта приемки выполняется с помощью команды **Создать, отправить, подписать**. Выполняется проверка заполнения реквизитов, если какие-либо реквизиты не заполнены, откроется окно с предупреждениями и пользователю будет предложено заполнить данные.

При успешном прохождении проверки откроется **Помощник обработки документов** и будет предложена форма создания электронного акта приемки.



☆ **Помощник обработки документов**

Документ: [Корректировка поступления C200-000006 от 28.11.2024 14:18:04](#)

Для данного документа доступно несколько печатных форм. Выберите необходимый вариант для формирования электронного документа.

☒ Электронный Акт приемки

Готово

Нажав кнопку **Готово** будет создан черновик электронного акта приемки, он переместится в группу **Исходящие – Отправить черновик**, который необходимо отправить EDI-провайдеру с помощью команды **Отправить черновик оператору**.

← → ☆ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Отправить и получить

Отправить черновик оператору

Сменить ответственного

Создать

Входящие

- Отразить в учете
- Утвердить
- Подписать
- Исправить
- Аннулировать
- На контроле

Исходящие

- Создать (4)
- Отправить черновик (1)

Контрагент	Вид документа	Дата	Номер	Сумма
1С-Минск	BLRADF (Электронный акт приемки)	28.11.2024	6	42,12

Далее электронный акт приемки переместится в группу **Исходящие – Подписать**. По кнопке **Подписать и отправить** необходимо подписать и отправить EDI-провайдеру на проверку.

← → ☆ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Отправить и получить

Подписать и отправить

Отказаться от подписания

Сменить ответственного

Создать

Входящие

- Отразить в учете
- Утвердить
- Подписать
- Исправить
- Аннулировать
- На контроле

Исходящие

- Создать (4)
- Отправить черновик
- Подписать (1)

Контрагент	Вид документа	Дата	Номер	Сумма
1С-Минск	BLRADF (Электронный акт приемки)	28.11.2024	6	42,12

Документ переместится в папку **Исходящие – На контроле**. Текущее состояние электронного акта приемки отобразится в колонке **Состояние ЭДО**.

← → ☆ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Отправить и получить

Сменить ответственного

Создать

Показывать помеченные на удаление

Еще

Настройки

Входящие

- Утвердить
- Подписать
- Исправить
- Аннулировать
- На контроле

Исходящие

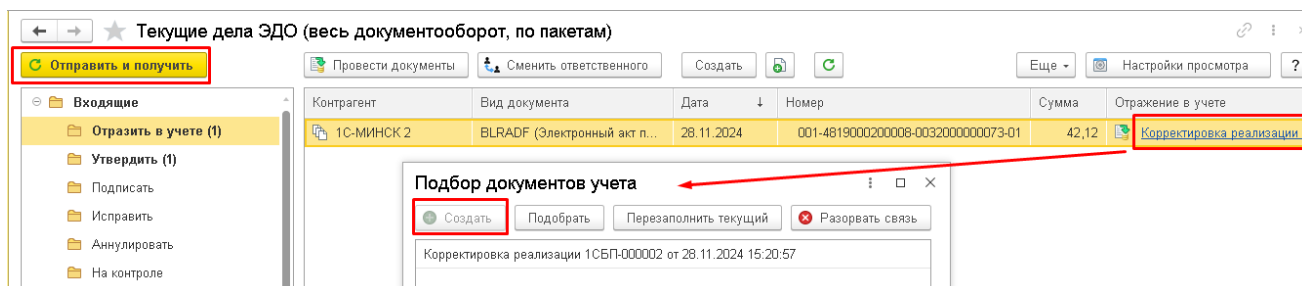
- Создать (4)
- Отправить черновик
- Подписать
- Исправить
- Аннулировать
- На контроле (1)

Контрагент	Вид документа	Дата	Номер	Сумма	Организация	Состояние ЭДО
1С-Минск	BLRADF (Электронный акт приемки)	28.11.2024	6	42,12	1С-Минск 2	Ожидается подтверждение оп...

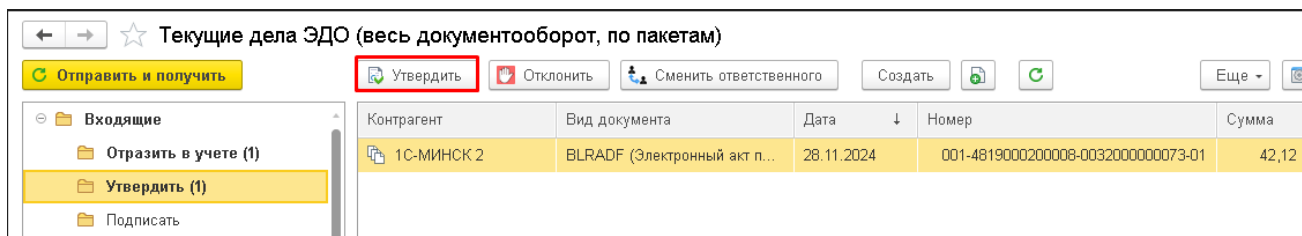
После успешной проверки электронного акта приемки EDI-провайдером он поступает к грузоотправителю для дальнейшей обработки.

Работа с электронным актом приемки у грузоотправителя:

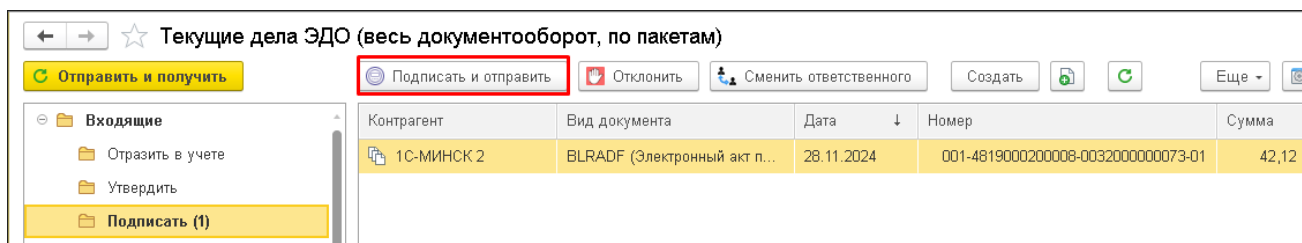
Загрузка электронных актов приемки в программу из EDI-системы выполняется с помощью команды **Отправить и получить** в рабочем месте **Покупки и продажи – Сервис – Текущие дела ЭДО**. Входящие электронные акты приемки отображаются в группе **Входящие - Отобразить в учете**. Нажав на гиперссылку, программа создаст корректировку – документ **Корректировка реализации**.



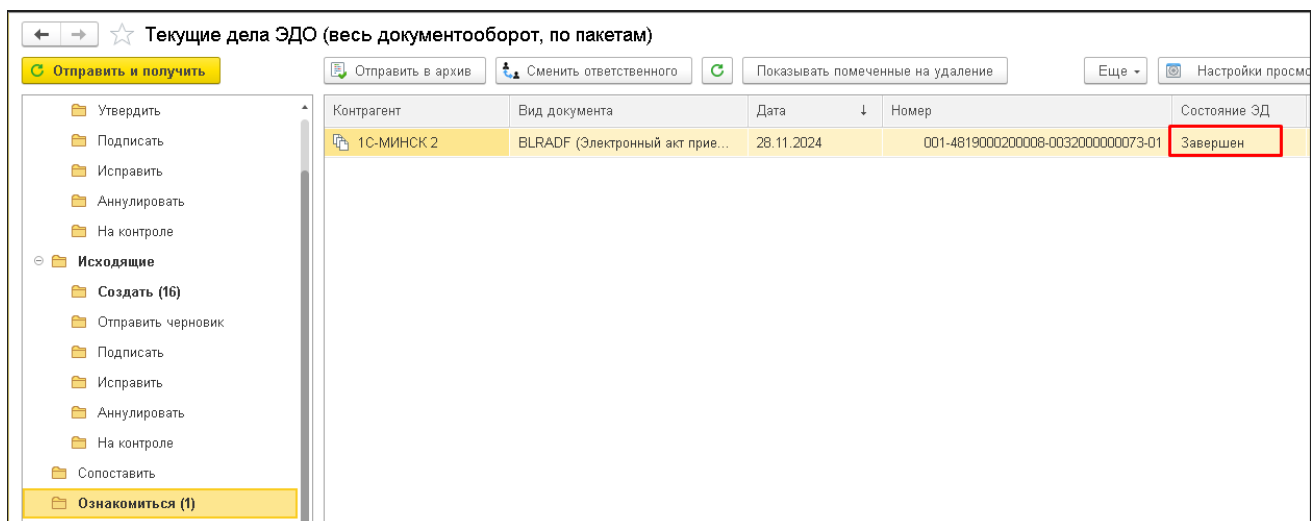
Далее необходимо перейти на закладку **Утвердить**, и нажать соответствующую кнопку.



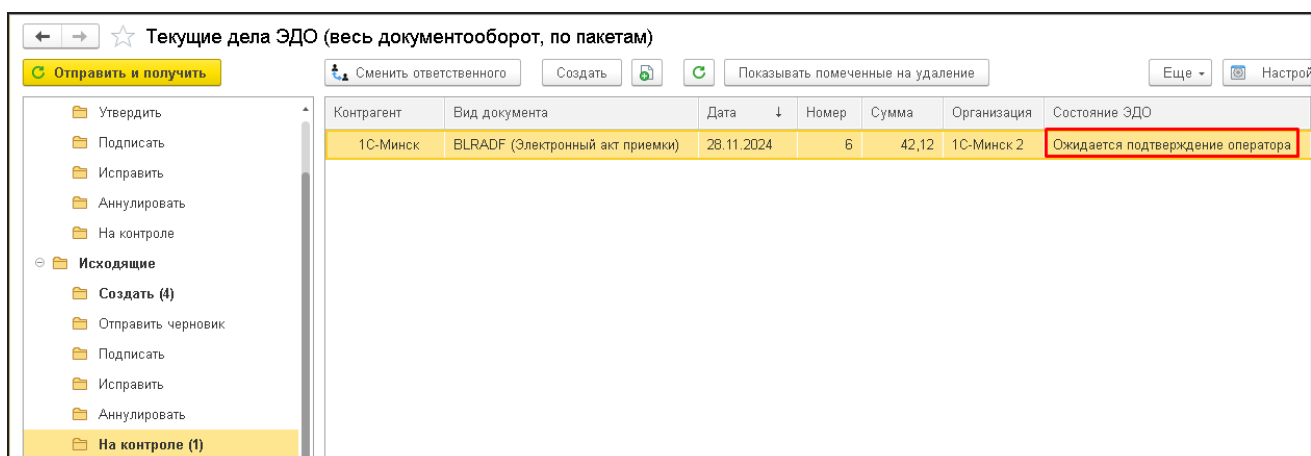
Электронный акт приемки переместится на закладку **Подписать**, после чего подписываем, нажав на кнопку **Подписать и отправить**.



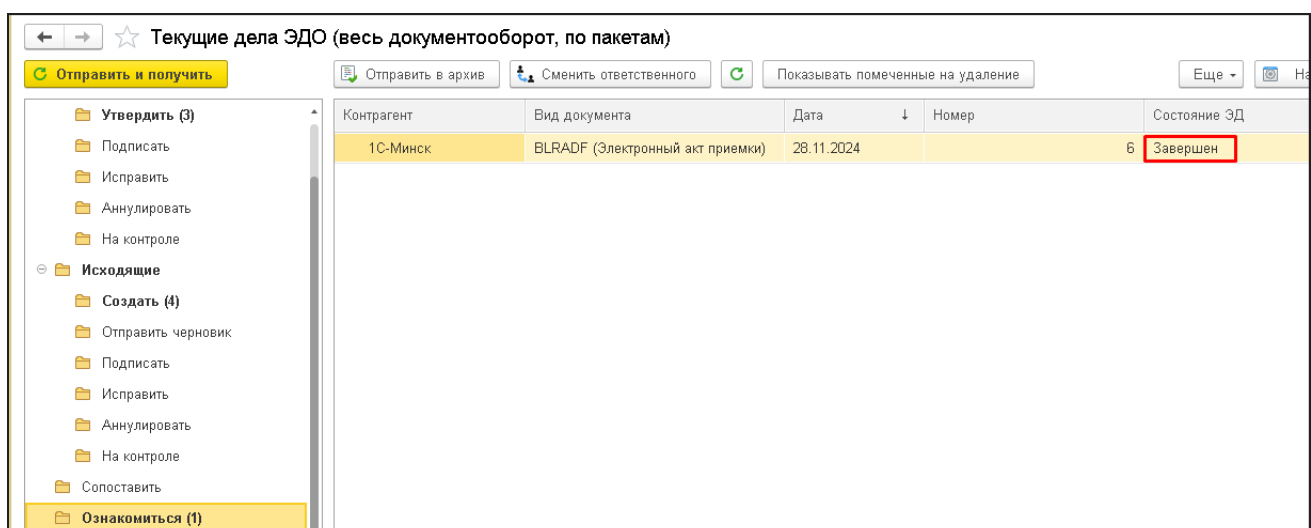
Электронный акт приемки переместится на закладку **Ознакомиться**, состояние ЭД – **Завершен**. После подписания электронного акта приемки отправителем документооборот по нему завершится. Оработанный акт приемки переместится в группу **Ознакомиться** в статусе **Завершен**. Для выделенных в списке документов доступна кнопка **Отправить в архив**, которая окончательно исключает документ из текущих дел.



Работа с электронным актом приемки у грузополучателя, после подписания грузоотправителем:



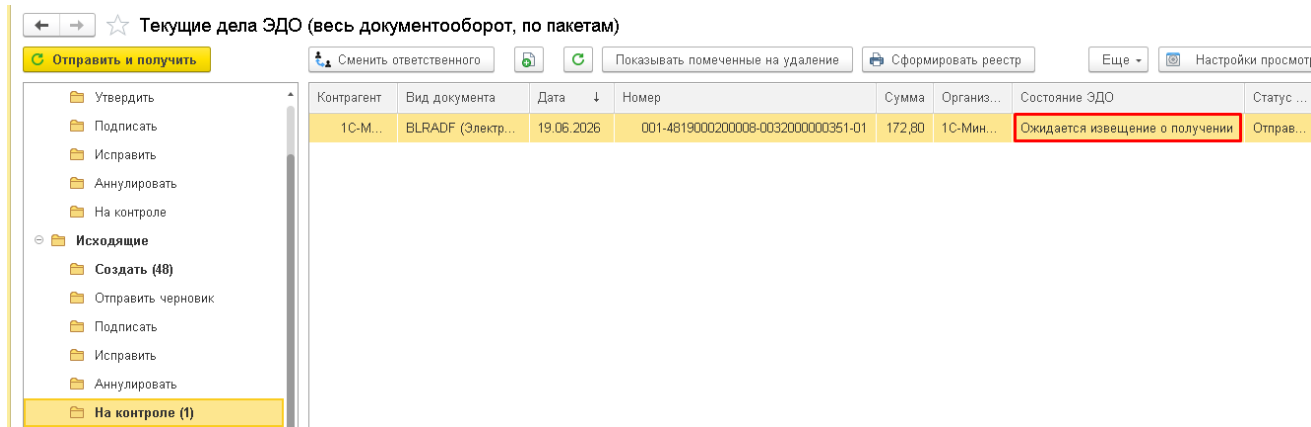
Обновление статусов состояния ЭДО выполняется с помощью команды **Отправить и получить**. После обновления статусов, состояние ЭДО изменится на **Завершен**. Для выделенных в списке документов доступна кнопка **Отправить в архив**, которая окончательно исключает документ из текущих дел.



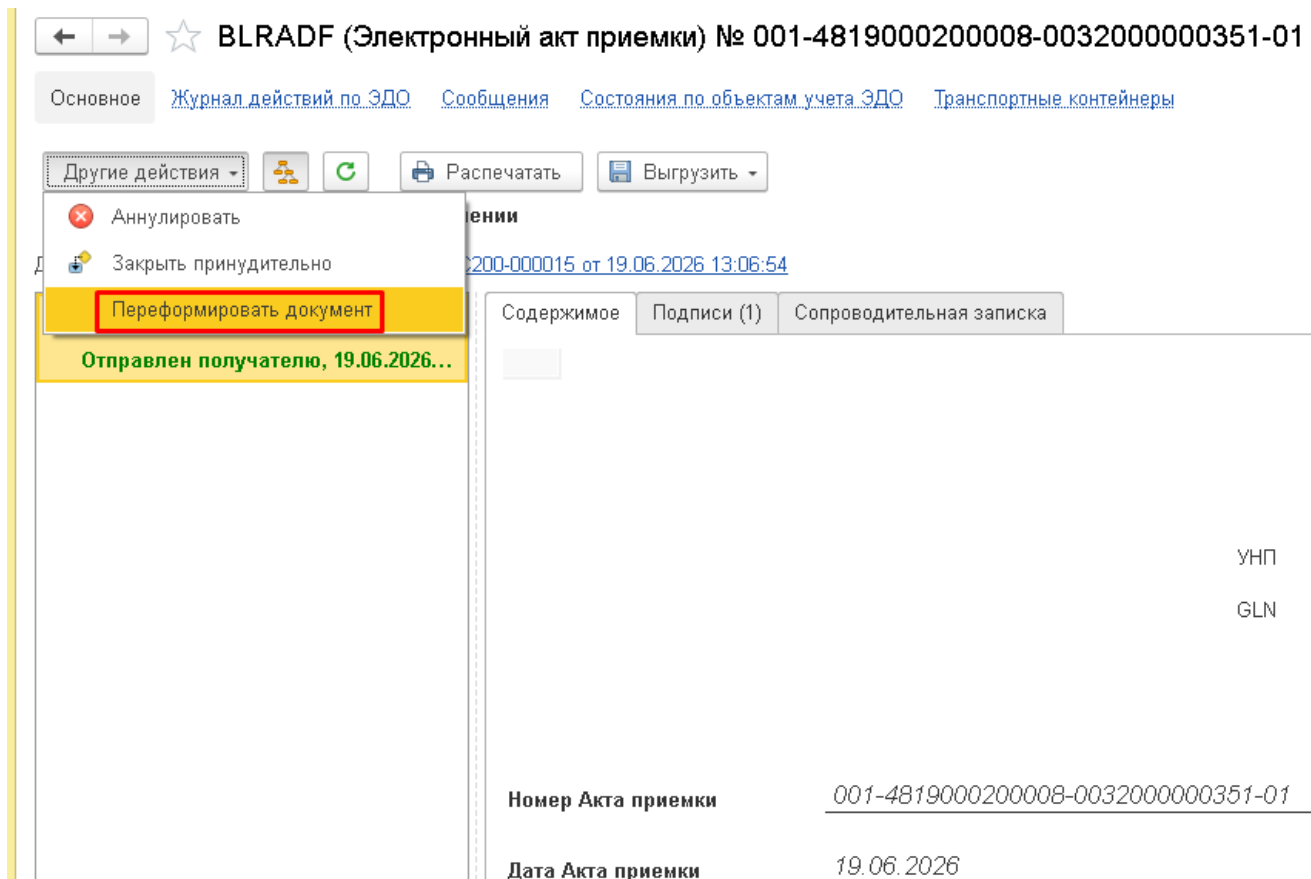
Корректировка электронного акта приемки

Реализована возможность создания нескольких электронных актов приемки к одному приходному документу.

Грузополучатель создает электронный акт приемки, отправляет грузоотправителю, и до момента, пока состояние ЭДО **Ожидается извещение о получении**, грузополучатель может отменить электронный акт приемки и выставить новый.



В форме просмотра ЭАП выбрать **Другие действия – Переформировать документ**.



После переформирования документа будет выведено сообщение, что документ переформирован, сформировано предложение об аннулировании.

←

→

☆

BLRADF (Электронный акт приемки) № 001-4819000200008-0032000000351-01

Основное

Журнал действий по ЭДО

Сообщения

Состояния по объектам учета ЭДО

Транспортные контейнеры

Подписать и отправить

Другие действия ▾

👤

↺

Распечатать

Выгрузить ▾

Электронный документ не является актуальным для указанных объектов учета. [Сделать актуальным.](#)

Состояние: Требуется аннулирование (Переформирование документа) 🔍

Документ учета: [Корректировка поступления С200-000015 от 19.06.2026 13:06:54](#)

Информация отправителя № 001-4...

Отправлен получателю, 19.06.2026...

Предложение об аннулировании / ...

Сформирован, 19.06.2026 13:11:34

Содержимое

Подписи (1)

Сопроводительная записка

УНП

GLN

Номер Акта приемки

001-4819000200008-0032000000351-01

Дата Акта приемки

19.06.2026

Сообщения:

—

В документе Корректировка поступления С200-000015 от 19.06.2026 13:06:54 указан номер электронного документа "001-4819000200008-0032000000351-01". Необходимо сгенерировать новый номер электронной накладной (электронного акта приемки) в объекте учета.

—

Документ переформирован

ЭАП переместится в папку **Аннулировать**, для аннулирования нажать кнопку **Согласиться с аннулированием**.

←

→

☆

Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Отправить и получить

Согласиться с аннулированием

Не согласиться

Сменить ответственного

📄

↺

Еще ▾

Настройки просмотра

Контрагент	Вид документа	Дата ↓	Номер	Сумма	Организация	Статус опе...
1С-Минск	BLRADF (Электронный а...	19.06.2026	001-4819000200008-0032000000351-01	172,80	1С-Минск 2	Передан

Утвердить

Подписать

Исправить

Аннулировать

На контроле

Исходящие

Создать (49)

Отправить черновик

Подписать

Исправить

Аннулировать (1)

ЭАП переместится в папку **На контроле**, предложение об аннулировании отправлено получателю, состояние ЭДО **Ожидается подтверждение аннулирования**.

68

←

→

☆

BLRADF (Электронный акт приемки) № 001-4819000200008-0032000000351-01

Основное

Журнал действий по ЭДО

Сообщения

Состояния по объектам учета ЭДО

Транспортные контейнеры

Другие действия ▾

Распечатать

Выгрузить ▾

Электронный документ не является актуальным для указанных объектов учета. [Сделать актуальным.](#)

Состояние: Ожидается подтверждение аннулирования (Переформир...

🔍

Документ учета: [Корректировка поступления С200-000015 от 19.06.2026 13:06:54](#)

⊖

Информация отправителя № 001-4...

Отправлен получателю, 19.06.2026...

Предложение об аннулировании / ...

Отправлен получателю, 19.06.2026 13:1...

Содержимое

Подписи (1)

Сопроводительная записка

УНП

GLN

Номер Акта приемки

001-4819000200008-0032000000351-01

Дата Акта приемки

19.06.2026

Для того, чтоб скорректировать электронный акт приемки нужно зайти в документ Корректировка поступления, отредактировать данные, на закладке Реквизиты ЭДО нажать кнопку **Сгенерировать номер электронного акта приемки**, номер отмененного акта переместится в поле **Номер отмененного акта приемки**.

69

←

→

☆

Корректировка поступления С200-000015 от 19.06.2026 13:06:54

Основное

Присоединенные файлы

Провести и закрыть

Записать

Провести

АТ КТ

Создать на основании

Вид операции:

Исправление в первичных документах

Номер:

С200-000015

от:

19.06.2026 13:06:54

Организация:

1С-Минск 2

Основание:

Поступление товаров и услуг С200-000069 от 19.06.2026

☒ Зачесть аванс (при увеличении суммы поступления) или признать аванс (при уменьшении суммы поступления)

Товары (1)

Услуги

Агентские услуги

Дополнительно

Реквизиты ЭДО

Товаросопроводительный документ:

BLRWBL (электронная ТТН) № 001-4819000200008-0032000000...

Электронный Акт приемки:

☒

Вид ЭД:

BLRADF (Электронный акт приемки)

Номер Акта приемки:

001-4819000200008-0032000000351-02

▶ Сгенерировать номер электронного акта приемки

Номер отмененного Акта приемки:

001-4819000200008-0032000000351-01

Электронный документ отобразится в папке **Исходящие – Создать**, необходимо создать, подписать и отправить.

←

→

☆

Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Отправить и получить

Сменить ответственного

Показывать помеченные на удаление

Сформировать реестр

Еще

Настройки

Контрагент	Вид документа	Дата	Номер	Сумма	Организа...	Состояние ЭДО
1С-М...	BLRADF (Эле...	19.06.2026	001-4819000200008-0032000000351-01	172,80	1С-Минск 2	Ожидается подтверждение аннулирования
1С-М...	BLRADF (Эле...	19.06.2026	001-4819000200008-0032000000351-02	153,60	1С-Минск 2	Ожидается извещение о получении

Утвердить

Подписать

Исправить

Аннулировать

На контроле

Исходящие

Создать (48)

Отправить черновик

Подписать

Исправить

Аннулировать

На контроле (2)

После обновления статусов при нажатии кнопки **Отправить и получить** у грузоотправителя (получателя ЭАП) отмененный электронный акт приемки отобразится в папке **Ознакомиться**, состояние ЭД **Аннулирован**.

← → ☆ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Отправить и получить

Отправить в архив Сменить ответственного Показывать помеченные на удаление Еще

- Утвердить (1)
- Подписать
- Исправить
- Аннулировать
- На контроле
- Исходящие
 - Создать (73)
 - Отправить черновик
 - Подписать
 - Исправить
 - Аннулировать
 - На контроле
 - Сопоставить
- Ознакомиться (1)

Контрагент	Вид документа	Дата ↓	Номер	Состояние ЭД
1С-МИН...	BLRADF (Электронный акт...	19.06.2026	001-4819000200008-0032000000351-01	Аннулирован

Актуальный электронный акт приемки отобразится в папке **Входящие – Отразить в учете**, необходимо создать документ учета, утвердить и подписать.

← → ☆ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Отправить и получить

Провести документы Сменить ответственного Создать Показывать помеченные на удаление Еще

- Входящие
 - Отразить в учете (1)
 - Утвердить (1)

Контрагент	Вид документа	Дата ↓	Номер	Сумма	Отражение в учете
1С-МИН...	BLRADF (Элек...	19.06.2026	001-4819000200008-0032000000351-02	153,60	+ Создать докум...

У грузоотправителя (получателя ЭАП) документооборот завершен, ЭД можно отправить в архив.

← → ☆ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

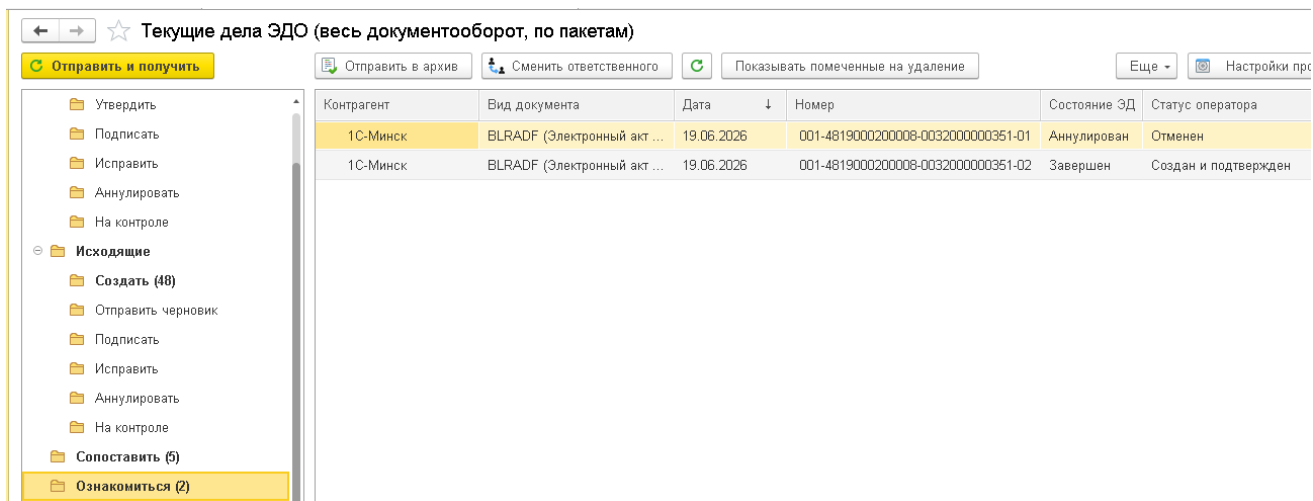
Отправить и получить

Отправить в архив Сменить ответственного Показывать помеченные на удаление Еще

- Утвердить
- Подписать
- Исправить
- Аннулировать
- На контроле
- Исходящие
 - Создать (73)
 - Отправить черновик
 - Подписать
 - Исправить
 - Аннулировать
 - На контроле
 - Сопоставить
- Ознакомиться (2)

Контрагент	Вид документа	Дата ↓	Номер	Состояние ЭД
1С-МИН...	BLRADF (Электронный акт...	19.06.2026	001-4819000200008-0032000000351-01	Аннулирован
1С-МИН...	BLRADF (Электронный акт...	19.06.2026	001-4819000200008-0032000000351-02	Завершен

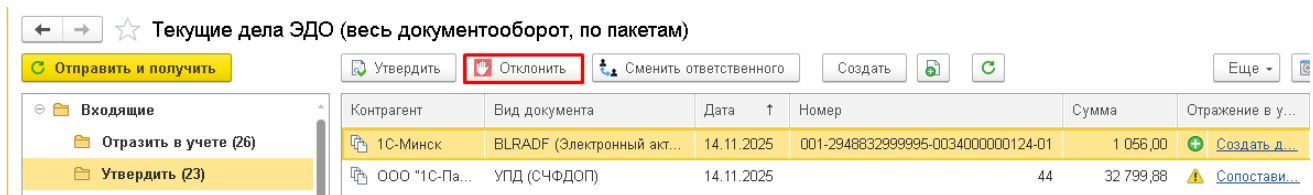
У грузополучателя (отправителя ЭАП) после обновления статусов по кнопке **Отправить и получить** документооборот завершен.



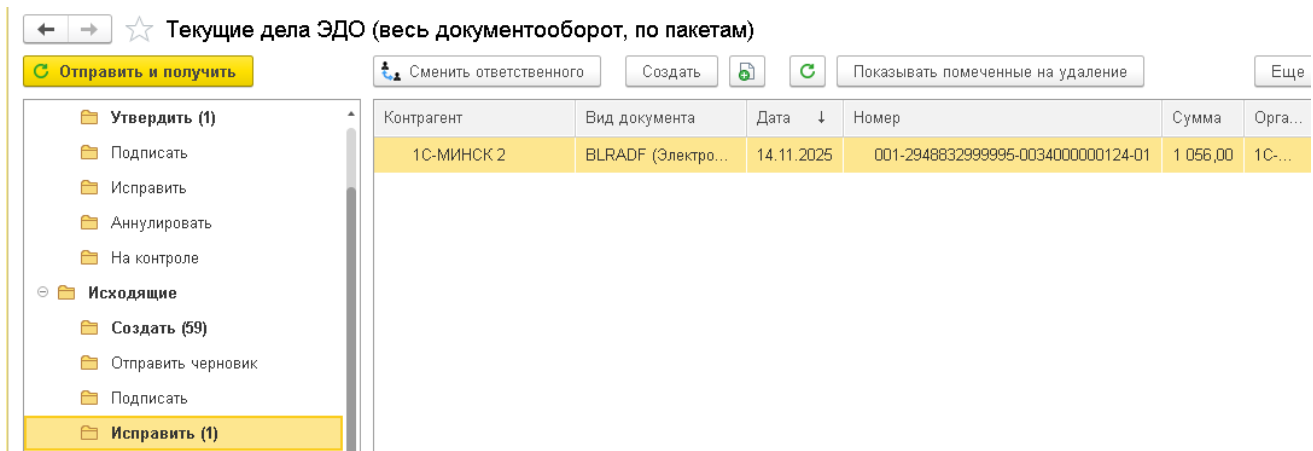
Отмена электронного Акта приемки

Чтобы подтвердить факт отмены электронного акта приемки грузоотправителю (получателю электронного акта) необходимо при получении электронного акта приемки нажать на кнопку **Отклонить**.

После получения запроса на изменение от грузоотправителя (получателя электронного акта приемки) необходимо выполнить отмену электронного акта приемки.



У грузополучателя (отправителя электронного акта) при нажатии кнопки **отправить и получить** электронный документ переместится в папку **Исправить**.



Грузополучателю (отправителю электронного акта) необходимо в форме электронного документа **аннулировать** электронный акт приемки.

← → ☆ BLRADF (Электронный акт приемки) № 001-2948832999995-0034000000124-01 от 14.11.2025

Основное [Журнал действий по ЭДО](#) [Сообщения](#) [Состояния по объектам учета ЭДО](#) [Транспортные контейнеры](#)

Переформировать документ Другие действия Распечатать Выгрузить

Состояние: Требуется уточнение **Аннулировать** 14:57

Документ учета: [Корректировка по](#) Закреть принудительно

Информация отправителя № 001-294883299...
Отправлен получателю, 14.11.2025 14:32:18

Уведомление об уточнении
Получен, 14.11.2025 14:40:41

BLRAPN (системное сообщение по юридич...
Отправлен получателю, 14.11.2025 14:40:55

Содержимое Подписи (1) Сопроводительная записка

УНП
 GLN

Номер Акта приемки 001-2948832999995-0034000000124-01

После подтверждения грузоотправителя, состояние ЭДО будет **Аннулирован**.

← → ☆ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Отправить и получить Отправить в архив Сменить ответственного Показывать помеченные на удаление Еще

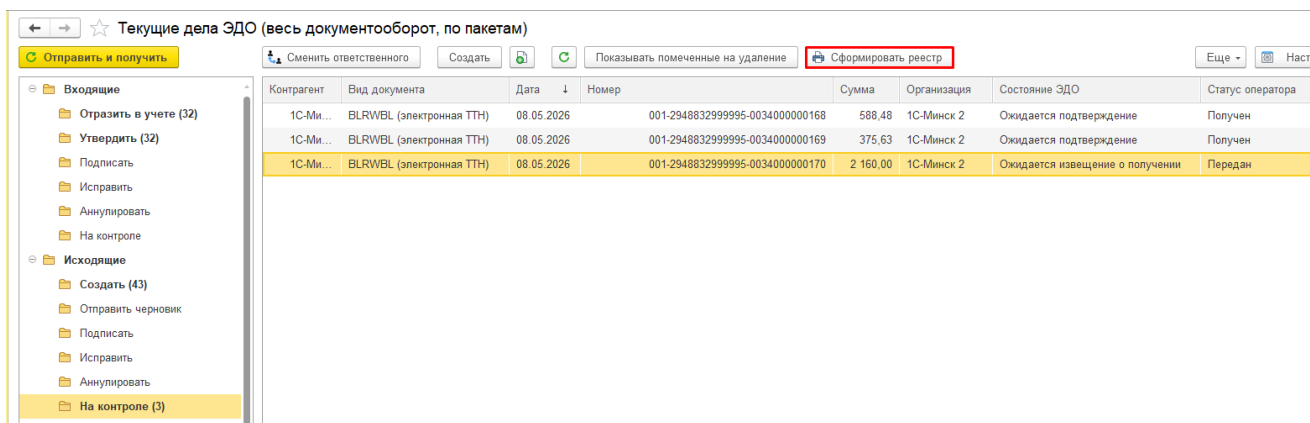
Контрагент	Вид документа	Дата	↓	Номер	Состояние ЭД
1С-МИНС...	BLRADF (Электронный акт прие...	14.11.2025		001-2948832999995-0034000000124-01	Аннулирован

Утвердить (1)
 Подписать
 Исправить
 Аннулировать
 На контроле
 Исходящие
 Создать (59)
 Отправить черновик
 Подписать
 Исправить
 Аннулировать
 На контроле
 Сопоставить
 Ознакомиться (1)

Далее грузополучателю необходимо создать новый электронный акт приемки с учетом замечаний.

Реестр электронных накладных

В Текущих делах ЭДО, когда электронная накладная находится в папке **На контроле**, есть возможность сформировать реестр электронных накладных. Реестр можно сформировать по каждой электронной накладной отдельно, или выбрать несколько из списка, после чего нажать кнопку **Сформировать реестр**, в открывшемся окне необходимо указать папку сохранения.



Реестр составляется грузоотправителем после передачи грузополучателю товарно-транспортных накладных в виде электронных документов и представления перевозчику на бумажном либо ином материальном носителе в форме, доступной и понятной для восприятия человеком, переданных грузополучателю товарно-транспортных накладных. В реестр заносятся сведения об автомобиле, водителе, накладных, отметки о составленных актах (предъявленных претензиях), сведения о внешнем состоянии груза (его упаковки), о погрузочно-разгрузочных операциях, о расчете стоимости услуг.

Трансграничная торговля

Под трансграничной торговлей понимается оптовая торговля товарами, осуществляемая с территории одного государства – члена Евразийского экономического союза на территорию другого государства – члена Евразийского экономического союза.

Участниками электронного документооборота при трансграничной торговле являются хозяйствующие субъекты Республики Беларусь и Российской Федерации, операторы и ДТС.

Сокращения	Описание
BLRDLN	Товарная накладная Республики Беларусь Иной документ Республики Беларусь, подтверждающий перемещение товаров при осуществлении взаимной торговли с другими государствами (далее – иной документ) (создается по формату товарной накладной)
BLRDNR	Иной документ Республики Беларусь. Ответ
УПД.ДОП	Документ Российской Федерации о передаче товаров (работ, услуг, имущественных прав), в результате которой изменяется финансовое состояние передающей и принимающей стороны
УПД.СЧФДОП	Документ Российской Федерации, включающий в себя счет-фактуру и документ о передаче товаров (работ, услуг, имущественных прав), в результате которой изменяется финансовое состояние передающей и принимающей стороны

УКД.ДИС	Документ Российской Федерации, подтверждающий согласие (факт уведомления) покупателя на изменение стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав
УКД. КСЧФДИС	Документ Российской Федерации, включающий в себя корректировочный счет-фактуру, применяемый при расчетах по налогу на добавленную стоимость, и документ, подтверждающий согласие (факт уведомления) покупателя на изменение стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав

Электронные документы, участвующие в ЭДО

При инициации документооборота со стороны Республики Беларусь в обмене участвуют документы **BLRDLN** и **BLRDNR**, сформированные по формату, установленному постановлением Национальной академии наук Беларуси, Министерства финансов Республики Беларусь, Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь, Министерства связи и информатизации Республики Беларусь от 20.12.2023 № 9/75/35/26.

При инициации документооборота со стороны Российской Федерации в обмене участвуют электронные документы **УПД.ДОП** или **УПД.СЧФДОП**.

При расхождениях по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей участвуют следующие документы **УКД.КСЧФ** или **УКД.КСЧФДИС** - со стороны Российской Федерации.

Операторы ЭДО

Между операторами должен быть настроен роуминг (связь) в соответствии с Технологией межоператорского взаимодействия.

Со стороны Республики Беларусь в программе реализован обмен электронными документами с EDI-системой СТТ (EDI-провайдер ООО «Современные технологии торговли», <https://ctt.by>) и оператором ЭДО "Калуга Астрал" со стороны Российской Федерации.

Важно! При работе с трансграничными документами проверить **Настройки электронной подписи и шифрования**, поля ФИО, должность должны быть заполнены.

← → ★ **Настройки электронной подписи и шифрования**

Закреть

Сертификаты Программы Дополнительно

Показать: Все сертификаты ☐ Только действующие Использует: × Состояние

☆ Совместное общество с ограниченной ответственностью "1С-МИНСК", д... [Показать](#) [Настроить](#) [Удалить](#)

Основное [Подписываемые виды документов](#)

Записать и закрыть Записать Запись пароля сертификата Проверить... Сохранить в файл... Еще ?

Сертификат в личном хранилище ☒ Напомнить о перевыпуске

Кому выдан: Совместное общество с ограниченной ответственностью "1С-МИНСК"

Кем выдан: Республиканский удостоверяющий центр ГосСУОК, Республиканское унитарное предприятие "Национальный центр ..."

Действителен до: 11.08.2027

Назначение: Подписание данных, Шифрование данных

[Все свойства сертификата](#)

Фамилия: Л Имя: Н Отчество: И

Фирма: Совместное общество с ограниченной ответственностью "1С-... Должность: специалист

В сертификате ключа электронной подписи и шифрования заполнить данные по кнопке Еще – Показать автозаполняемые реквизиты.

Сопоставление номенклатуры

Если данной номенклатуры нет в программе, т.е такой товар ранее не приобретался, то при обновлении статусов с помощью кнопки **Отправить и получить** в Текущие дела ЭДО в папку **Входящие – Отразить в учете** загрузятся электронные документы, где необходимо произвести сопоставление номенклатуры продавца и покупателя по гиперссылке **Сопоставить номенклатуру**. Сопоставление производится только для новой номенклатуры.

← → ☆ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Отправить и получить Провести документы Сменить ответственного Создать Еще Настр

Входящие	Контрагент	Вид документа	Дата	Номер	Сумма	Отражение в учете	Организация
Отразить в учете (7)	ООО "1С-П...	упд (ДОП)	06.05.2025	5	1 290,00	Сопоставить номенклатуру	1С-Минск 2
Утвердить (7)	ООО "1С-П...	упд (счФДОП)	15.05.2025	5	103,00	Создать документы	1С-Минск 2

Форму сопоставления номенклатуры можно открыть:

- по гиперссылке **Сопоставить номенклатуру** в папке **Отразить в учете**,
- по кнопке **Сопоставить номенклатуру контрагентов** в папке **Сопоставить**.

В открывшемся окне необходимо выбрать способ создания номенклатуры: **Создать по данным контрагента** или **Подобрать из 1С:Номенклатура**.

← → ☆ Сопоставление номенклатуры *

Сохранить и закрыть Сохранить Создать по данным контрагента

Контрагент: ООО "1С-Паблишинг" Записи: Все (1) Сопоставленные (0) Несопоставленные (1)

N	Данные контрагента	Данные моей базы
	Наименование, Упаковка, Артикул, Ставка НДС, Штрихкод	Номенклатура / Основное средство / Объект строительства / Классификатор
1	1С:Познавательная коллекция. Скорочтение. Эффективный тренажер. (Jewel), шт, 20%	

Создать по данным контрагента
 Подобрать из 1С:Номенклатура
 Добавить правило поиска по части наименования

При первом способе создания номенклатуры, выбрав **Создать по данным контрагента – Номенклатура - Ок** автоматически будет создана номенклатура, соответствующая данным контрагента, далее необходимо нажать **Записать и закрыть**.

← → ☆ Сопоставление номенклатуры *

Сохранить и закрыть Сохранить Создать по данным контрагента

Контрагент: ☆ Номенклатура (создание)

Основное GTIN Встречный выпуск Драгметаллы Назначения использования Еще...

Записать и закрыть Записать

Еще ?

Краткое наименование: 1С:Познавательная коллекция. Скорочтение. Эффективный тренажер Код:

Полное наименование: 1С:Познавательная коллекция. Скорочтение. Эффективный тренажер. (Jewel)

При втором способе создания номенклатуры, выбрав **Подобрать из 1С:Номенклатура**, откроется окно с подобранной номенклатурой, используя кнопку **Выбрать** автоматически создастся номенклатура, соответствующая данным контрагента, которую требуется записать, нажать **Сохранить и закрыть**.

☆ Выбор номенклатуры из сервиса 1С:Номенклатура

1С:Познавательная коллекция. Скорочтение. Эффективный тренажер × Найти

Выбрать Открыть карточку

1С:Номенклатура	Единиц...	Произв...	Загружено
1С:Познавательная коллекция. Скорочтение. Эффективный тренажер. (Jewel)	шт	ООО "..."	

Категории

- Все категории
- Компьютеры и связь
- Потребительские товары
- Одежда, обувь, аксессуары

Номенклатура сопоставляется единожды, и если первый раз будет сопоставлена не верно, дальше программа не будет предлагать сопоставление номенклатуры.

← → ☆ Номенклатура контрагентов

Создать Создать группу

Поиск (Ctrl+F)

Контрагент:

Наименование	Контрагент	Данные контрагента						Соответствие номенклатуры
		Номенклатура, Хар...	Базо...	А...	Ст... ↑	Ц	Дру...	
Паста шоколадная с ореховой крошкой, шт	ООО "1С-...	Паста шоколадная ...	шт, 796		Без НДС			Паста шоколадная с ореховой крошкой
Пара чайная Wilmax England чашка 250 мл с блюдц...	ООО "1С-...	Пара чайная Wilma...	шт, 796		Без НДС			Пара чайная Wilmax England чашка 215мл с блюдцем арт.W

Если заметили, что не верно сопоставлена номенклатура, отличается от данных контрагента, можно открыть карточку и поменять номенклатуру, или создать новую с помощью кнопки **Создать номенклатуру**, если нужной номенклатуры нет.

Номенклатура контрагента находится в разделе **Покупки и продажи – Номенклатура контрагентов**.

☆ Номенклатура контрагента: Пара чайная Wilmax ...

Записать и закрыть Записать

Еще ?

Поиск (Ctrl+F)

Код: 00000000011 Недействителен: ?

Данные ООО "1С-ПАБЛИШИНГ" тест

Полное наименование: Пара чайная Wilmax England чашка 250 мл с блюдцем арт.WL-998784/AC, шт ?

Наименование: Пара чайная Wilmax England чашка 250 мл с блюдцем арт.WL-998 ?

Характеристика: ?

Код номенклатуры: 00-00000009

Артикул:

Ставка НДС: Без НДС

Штрихкод:

Упаковка: 0,000 шт

> Другие штрихкоды номенклатуры

> Идентификаторы

> Прочее

Соответствие номенклатуры

Группа номенклатуры:

Создать номенклатуру

Номенклатура / Основное средство / Объект строительства: Пара чайная Wilmax England

Идентификатор объекта метаданных:

Классификатор единиц измерения:

Пара чайная Wilmax England чашка 215мл с блюдцем арт.WL-993112/AB
Номенклатура, которой соответствует номенклатура поставщика или конкурента

Соответствие номенклатуры	
Номенклатура / Основное средство / Объект	
Паста шоколадная с ореховой крошкой	
Пара чайная Wilmax England чашка 215мл с	
Вентилятор BINATONE ALPINE 160вт, наполь	
Пара чайная Wilmax England чашка 215мл с	
Тестовый товар 1	
Накопитель USB	
Накопитель USB	
товар с маркировкой	
Тестовая услуга	
Кофе жареный Roast.by ПАНАМА молотый	

Обмен документами РБ – РФ

В карточке контрагента должна быть заполнена страна регистрации Россия.

1. Обмен документами без расхождений

Продавец РБ создает, подписывает и передает электронную накладную.

В документе **Реализация товаров и услуг** необходимо выбрать контрагента, у которого страна регистрации Россия, заполнить документ, на закладке **Реквизиты печати и ЭД** в поле Тип электронной накладной выбрать **Иной документ**. Далее сгенерировать номер электронной накладной.

← → ☆ Реализация товаров и услуг С200-000069 от 09.10.2025 16:16:22

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Записать Провести     Создать на основании Печать 

Основание отпуска: Договор RUB Отпуск произвел: Авдеев Андрей
3 от: 01.02.2025 Кому выданы ТМЦ:
Отпуск разрешил: Абдулов Юрий Владимирович ТН-1
Принял получатель: Водитель, Водилов А.А.
Доверенность №: от: . . .
Доверенность ФИО: не заполняется для электронных накладных
Строк на странице: 1
Переданы документы: Наименование документа №XX от XX.XX.XXXX ?
Пункт погрузки: 220141, г. Минск, пр-т Независимости, д. 168, к. 2, офис 501
Пункт разгрузки:
[Акт \(работы, услуги\)](#)
Тип и номер электронной накладной
Электронная накладная: ☒
Адрес доставки ЭД:
Тип электронной накладной: ☐ эТН ☐ эТН ☒ Иной документ
Вид ЭД: BLRDLN (электронная ТН)
Номер электронной накладной: 001-2948832999995-0034000000114
Оператор ЭДО: ☒ СТТ ☐ ЭДиН
[▶ Сгенерировать номер электронной накладной](#)

Документ отобразится в Текущих делах ЭДО, где необходимо создать электронный документ, отправить и подписать, с помощью одноименных кнопок. После подписания электронной накладной она переместиться в папку **На контроле**, состояние ЭДО **Ожидается извещение о получении**.

← → ☆ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Отправить и получить Сменить ответственного Создать Показывать помеченные на удаление Еще Настройки про

Контрагент	Вид документа	Дата ↓	Номер	Сумма	Орган...	Состояние ЭДО
ООО "...	BLRDLN (электр...	09.10.2025	001-2948832999995-0034000000114	4 800...	1С-Ми...	Ожидается извещение о получении

Утвердить (17)
Подписать
Исправить
Аннулировать
На контроле
Исходящие
Создать (37)
Отправить черновик
Подписать
Исправить
Аннулировать
На контроле (1)

После успешного подписания электронной накладной грузополучателем и обновления статусов с помощью кнопки **Отправить и получить** электронная накладная переместится в папку **Ознакомиться**, состояние ЭД **Завершен**.

← → ☆ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Отправить и получить Отправить в архив Сменить ответственного Показывать помеченные на удаление Еще

Контрагент	Вид документа	Дата ↓	Номер	Состояние ЭД
ООО "1С-Пабл...	BLRDLN (электронная ТН)	09.10.2025	001-2948832999995-0034000000114	Завершен

Утвердить (17)
Подписать
Исправить
Аннулировать
На контроле
Исходящие
Создать (37)
Отправить черновик
Подписать
Исправить
Аннулировать
На контроле
Сопоставить (3)
Ознакомиться (1)

2. Отмена электронной накладной по инициативе продавца РБ

При необходимости отмены отправленного документа, до его подписания получателем, продавец направляет покупателю документ отмены.

← → ☆ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Отправить и получить Сменить ответственного Создать Показывать помеченные на удаление Еще Настройки

Контрагент	Вид документа	Дата	Номер	Сумма	Орган...	Состояние ЭДО
ООО "...	BLRDLN (электр...	14.10.2025	001-2948832999995-0034000000117	4 800...	1С-Ми...	Ожидается извещение о получении

Утвердить (17)
Подписать
Исправить
Аннулировать
На контроле
Исходящие
Создать (37)
Отправить черновик
Подписать
Исправить (1)
Аннулировать
На контроле (1)

После отправки электронной накладной, отмена (аннулирование) электронной накладной осуществляется в форме электронного документа, с указанием причины аннулирования.

← → ☆ BLRDLN (электронная ТН) № 001-2948832999995-0034000000117 от 14.10.2025

Основное Журнал действий по ЭДО Сообщения Состояния по объектам учета ЭДО Транспортные контейнеры

Другие действия Аннулировать Закрывать принудительно Переформировать документ

Распечатать Выгрузить

Информация отправителя № 001-29488329999...
Отправлен получателю, 14.10.2025 16:05:35

Содержимое Подписи (1) Сопроводительная записка

УНП
GLN

Серия и номер 001-2948832999995-0034000000117

Номер отмененной накладной

Дата 14.10.2025

После аннулирования электронной накладной состояние ЭДО меняется на **Ожидается подтверждение аннулирования**.

← → ☆ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Отправить и получить Сменить ответственного Создать Показывать помеченные на удаление Еще Настройки пр...

- Утвердить (17)
- Подписать
- Исправить
- Аннулировать
- На контроле
- Исходящие
 - Создать (37)
 - Отправить черновик
 - Подписать
 - Исправить (1)
 - Аннулировать
 - На контроле (1)

Контрагент	Вид документа	Дата	Номер	Сумма	Орган...	Состояние ЭДО
ООО "...	BLRDLN (электр...	14.10.2025	001-2948832999995-0034000000117	4 800...	1С-Ми...	Ожидается подтверждение аннулиров...

После подтверждения аннулирования контрагентом, и обновлении статусов, электронная накладная перемещается в папку **Ознакомиться**, состояние ЭД **Аннулирован**, накладную можно отправить в архив.

← → ☆ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Отправить и получить Отправить в архив Сменить ответственного Показывать помеченные на удаление Еще t

- Утвердить (17)
- Подписать
- Исправить
- Аннулировать
- На контроле
- Исходящие
 - Создать (37)
 - Отправить черновик
 - Подписать
 - Исправить (1)
 - Аннулировать
 - На контроле
 - Сопоставить (3)
 - Ознакомиться (1)

Контрагент	Вид документа	Дата	Номер	Состояние ЭД
ООО "1С-Пабл...	BLRDLN (электронная ТН)	14.10.2025	001-2948832999995-0034000000117	Аннулирован

3. Отмена электронной накладной по инициативе покупателя РФ

Покупатель РФ может инициировать отмену полученного документа, направив продавцу РФ уведомление об изменении.

При нажатии на кнопку **отправить и получить** ЭН переместится в папку **Исправить**.

← → ☆ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Отправить и получить Сменить ответственного Создать Показывать помеченные на удаление Еще

- Утвердить (18)
- Подписать
- Исправить
- Аннулировать
- На контроле
- Исходящие
 - Создать (37)
 - Отправить черновик
 - Подписать
 - Исправить (1)

Контрагент	Вид документа	Дата	Номер	Сумма	Орган...	Ответственный
ООО "...	BLRDLN (электр...	10.10.2025	001-2948832999995-0034000000116	4 800...	1С-Ми...	Любимов Валерий

Продавец РБ направляет покупателю РФ документ отмены, подписанный национальной ЭЦП.

В форме документа необходимо аннулировать электронную накладную.

← → ☆ BLRDLN (электронная ТН) № 001-2948832999995-0034000000116 от 10.10.2025

Основное [Журнал действий по ЭДО](#) [Сообщения](#) [Состояния по объектам учета ЭДО](#) [Транспортные контейнеры](#)

Переформировать документ **Другие действия** Распечатать Выгрузить

Состояние: Требуется уточнение **Аннулировать**

Документ учета: Реализация товар Закреть принудительно 27:04

Информация отправителя № 001-29488329999...
Отправлен получателю, 10.10.2025 16:31:36

Уведомление об уточнении
Получен, 15.10.2025 16:21:07
BLRAPN (системное сообщение по юридичес...
Отправлен получателю, 10.10.2025 16:44:51

Содержимое Подписи (1) Сопроводительная записка

УНП
GLN

Серия и номер 001-2948832999995-0034000000116

Номер отмененной накладной

Электронная накладная переместится в папку **На контроле**, Состояние ЭДО **Ожидается подтверждение аннулирования**.

← → ☆ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Отправить и получить Сменить ответственного Создать Показывать помеченные на удаление Еще Настройки пр

Контрагент	Вид документа	Дата	Номер	Сумма	Органи...	Состояние ЭДО
ООО "1С-Паб...	BLRDLN (элект...	10.10.2025	001-2948832999995-0034000000116	4 800...	1С-Ми...	Ожидается подтверждение аннулиров...
ООО "1С-Паб...	BLRDLN (элект...	16.10.2025	001-2948832999995-0034000000119	4 800...	1С-Ми...	Ожидается извещение о получении

Утвердить (23)
Подписать
Исправить
Аннулировать
На контроле
Исходящие
Создать (37)
Отправить черновик
Подписать
Исправить
Аннулировать
На контроле (2)

После завершения документооборота состояние ЭД **Аннулирован**.

← → ☆ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Отправить и получить

Отправить в архив Сменить ответственного Показывать помеченные на удаление Еще ▾

Контрагент	Вид документа	Дата ↓	Номер	Состояние ЭД
ООО "1С-Пабли...	BLRDLN (электронная ТН)	10.10.2025	001-2948832999995-0034000000116	Аннулирован

Утвердить (27)
Подписать
Исправить
Аннулировать
На контроле (1)
Исходящие
Создать (37)
Отправить черновик
Подписать
Исправить
Аннулировать
На контроле (1)
Сопоставить (1)
Ознакомиться (1)

Обмен документами РФ – РБ

1. Обмен документами без расхождений РФ – РБ

Загрузка электронных накладных в программу из EDI-системы выполняется с помощью команды **Отправить и получить** в рабочем месте **Покупки и продажи – Сервис - Текущие дела ЭДО**. Входящие электронные документы отображаются в группе **Входящие**.

Создать документ поступления по гиперссылке **Создать документы**.

← → ☆ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Отправить и получить

Провести документы Сменить ответственного Создать Еще ▾ Настройки про

Контрагент	Вид документа	Дата ↑	Номер	Сумма	Отражение в учете	Органи...	Состояние ЭДО
ООО "1С-Па...	УПД (ДОП)	15.10.2025	8	100,00	+ Создать документы	1С-Мин...	Требуется утверждение
ООО "1С-Па...	УПД (СЧФДОП)	15.10.2025	5	100,00	+ Создать документы	1С-Мин...	Требуется утверждение
ООО "1С-Па...	УПД (СЧФДОП)	15.10.2025	6	100,00	+ Создать документы	1С-Мин...	Требуется утверждение
ООО "1С-Па...	УПД (ДОП)	15.10.2025	25	304,00	⚠ Сопоставить номенклатуру	1С-Мин...	Требуется утверждение
ООО "1С-Па...	УПД (ДОП)	15.10.2025	1	100,00	+ Создать документы	1С-Мин...	Требуется утверждение

Входящие
Отразить в учете (22)
Утвердить (22)
Подписать
Исправить
Аннулировать

В папке **Утвердить**, с помощью одноименной кнопки утвердить электронный документ.

← → ☆ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

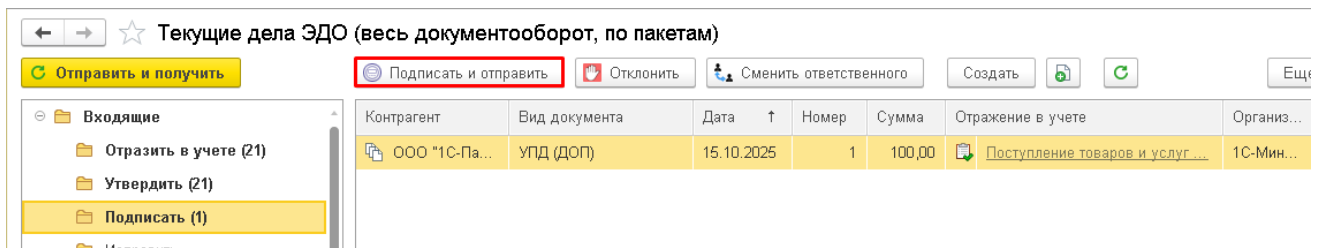
Отправить и получить

Утвердить Отклонить Сменить ответственного Создать Еще ▾

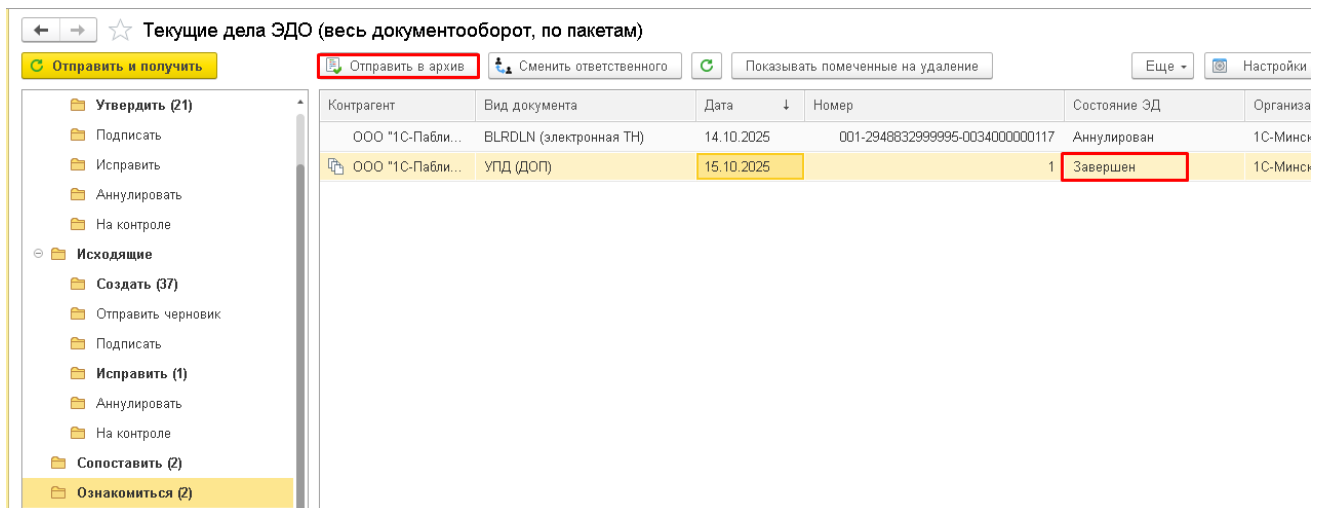
Контрагент	Вид документа	Дата ↑	Номер	Сумма	Отражение в учете	Органи...
ООО "1С-Па...	УПД (ДОП)	15.10.2025	8	100,00	+ Создать документы	1С-Мин...
ООО "1С-Па...	УПД (СЧФДОП)	15.10.2025	5	100,00	+ Создать документы	1С-Мин...
ООО "1С-Па...	УПД (СЧФДОП)	15.10.2025	6	100,00	+ Создать документы	1С-Мин...
ООО "1С-Па...	УПД (ДОП)	15.10.2025	25	304,00	⚠ Сопоставить номенклатуру	1С-Мин...
ООО "1С-Па...	УПД (ДОП)	15.10.2025	1	100,00	Поступление товаров и услуг...	1С-Мин...

Входящие
Отразить в учете (22)
Утвердить (22)
Подписать
Исправить
Аннулировать

Далее электронная накладная переместится в папку **Подписать**, ее необходимо **Подписать и отправить** оператору на проверку.



После успешного подписания электронная накладная переместится в папку **На контроле**, документооборот по данной накладной завершен, ее можно отправить в архив.

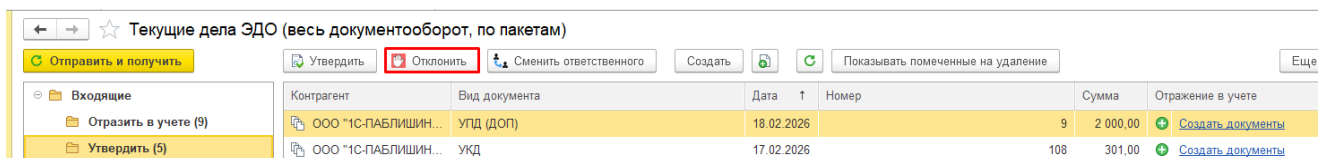


2. Отмена Универсального передаточного документа по инициативе покупателя РБ

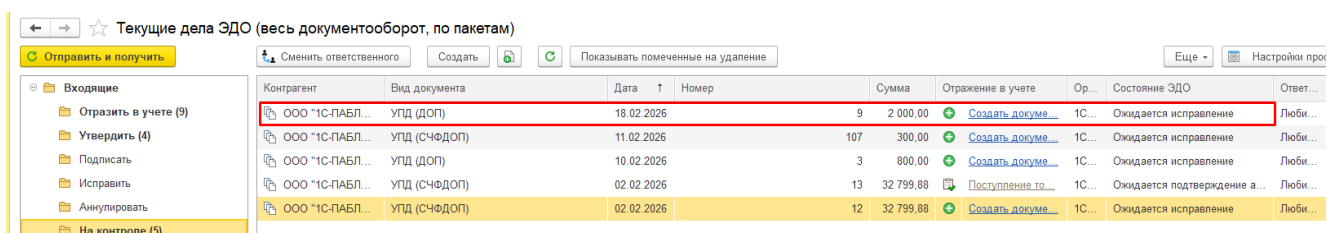
2.1 Отмена по инициативе покупателя РБ, с выставлением исправительного УПД

После получения электронной накладной, в случае необходимости покупатель РБ может отказать в подписании документа.

Для этого нужно перейти в папку **Утвердить**, выделить электронную накладную и нажать кнопку **Отклонить**.



Накладная переместится в папку **На контроле**, состояние ЭДО **Ожидается исправление**.



После получения уведомления об уточнении грузоотправитель направляет новый УПД. После обновления статусов с помощью кнопки **Отправить и получить** в программу загружается новый УПД в папку **Утвердить**.

Контрагент	Вид документа	Дата	Номер	Сумма	Отражение в учете	Организация	Ответственный
ООО "1С-ПАБЛИ...	УПД (ДОП)	18.02.2026	9	2 000,00	+	1С-М...	Люби...
ООО "1С-ПАБЛИ...	УПД	17.02.2026	108	301,00	+	1С-М...	Люби...

Далее по гиперссылке **Создать документы**, создаем документ поступления, обрабатываем и подписываем электронный документ. После успешного подписания электронный документ перемещается в папку **Ознакомиться**, состояние ЭД **Завершен**. Документ можно отправить в архив.

Контрагент	Вид документа	Дата	Номер	Состояние ЭД	Организация	Сумма докуме...	Ответственный
ООО "1С-ПАБЛИШИНГ...	Соглашение об из...	17.02.2026	8	Завершен	1С-Минс...	1 100,00	Любимов Валерий Юрьевич
ООО "1С-ПАБЛИШИНГ...	УПД (ДОП)	17.02.2026	7	Завершен с исправлен...	1С-Минс...	1 000,00	Любимов Валерий Юрьевич
ООО "1С-ПАБЛИШИНГ...	УПД (ДОП)	18.02.2026	9	Завершен	1С-Минс...	2 000,00	Любимов Валерий Юрьевич

Не корректный УПД автоматически **Закрыт с отклонением**. Состояние ЭДО можно посмотреть в Архиве ЭДО.

Вид документа	Направление ЭДО	Номер документа	Дата доку...	Контрагент	Организация	Состояние ЭДО	Ответственный	Документооборот
УПД (ДОП)	Входящий	9	18.02.2026	ООО "1С-ПАБЛИ...	1С-Минск 2	Закрыт с отклонением	Любимов Валерий Юрьевич	УПД (ДОП) № 9 от 18.02.2026
УПД (ДОП)	Входящий	9	18.02.2026	ООО "1С-ПАБЛИ...	1С-Минск 2	Завершен	Любимов Валерий Юрьевич	УПД (ДОП) № 9 от 18.02.2026

В случае, если электронный документ имеет состояние ЭДО **Ожидается исправление** его необходимо **Закрыть принудительно** (через контекстное меню или форму электронного документа), т.к. у оператора статус уже не изменится.

Контрагент	Вид документа	Дата	Номер	Сумма	Отражение в учете	Организация	Состояние ЭДО
ООО "1С-ПАБЛ...	УПД (СЧФДОП)	30.03.2026	17	13 799,88	+	1С-Ми...	Ожидается исправление
ООО "1С-ПАБЛ...	УПД (СЧФДОП)	30.03.2026	16	13 799,88	+	1С-Ми...	Ожидается исправление
ООО "1С-ПАБЛ...	УПД (СЧФДОП)	26.03.2026	30	106 000,00	+	1С-Ми...	Ожидается исправление
ООО "1С-ПАБЛ...	УПД (СЧФДОП)	26.03.2026	27	106 000,00	+	1С-Ми...	Ожидается исправление
ООО "1С-ПАБЛ...	УПД (СЧФДОП)	25.03.2026	120	300,00	+	1С-Ми...	Ожидается подтверждение ан...

Состояние ЭДО можно проверить в архиве ЭДО.

← → ☆ Архив ЭДО							
Документы Транспортные контейнеры Приглашения							
Выбрано: 0 Распечатать Выгрузить Отбор Создать произвольный документ Установить ответственного							
✓ Вид документа	Направление ЭДО	Номер документа	Дата доку...	Контрагент	Организация	Состояние ЭДО	
☐ УПД (СЧФДОП)	Входящий	16	30.03.2026	ООО "1С-ПАБЛ...	1С-Минск 2	Закрит принудительно	
☐ УПД (СЧФДОП)	Входящий	16 (испр. 1)	30.03.2026	ООО "1С-ПАБЛ...	1С-Минск 2	Завершен	

2.2 Отмена по инициативе покупателя РБ, с выставление УКД

После получения электронной накладной, в случае необходимости покупатель РБ может отказать в подписании документа.

После отправки уведомления об уточнении получателем, отправитель может отправить Универсальный корректировочный документ.

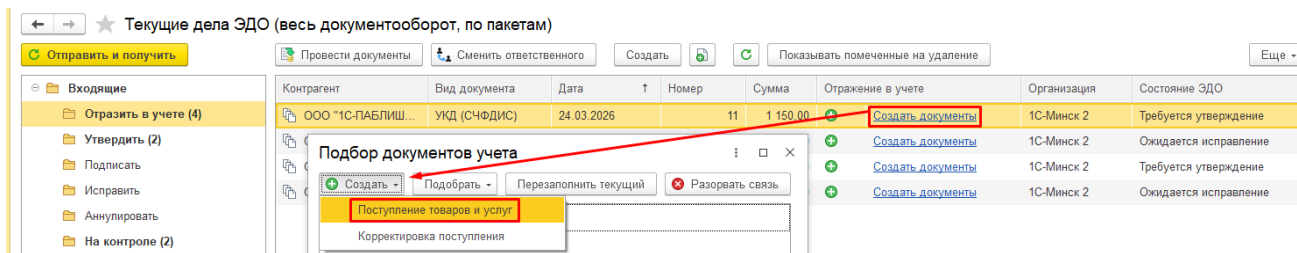
← → ☆ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)										
Отправить и получить Провести документы Сменить ответственного Создать Показывать помеченные на удаление Еще										
Входящие Отразить в учете (4) Утвердить (2) Подписать Исправить Анулировать	Контрагент	Вид документа	Дата	↑	Номер	Сумма	Отражение в учете	Организация	Состояние ЭДО	
	ООО "1С-ПАБЛИШ...	УКД (СЧФДИС)	24.03.2026		11	1 150,00	+	Создать документы	1С-Минск 2	Требуется утверждение
	ООО "1С-ПАБЛИШ...	УПД (СЧФДОП)	24.03.2026		116	300,00	+	Создать документы	1С-Минск 2	Ожидается исправление
	ООО "1С-ПАБЛИШ...	УКД (СЧФДИС)	24.03.2026		117	307,63	+	Создать документы	1С-Минск 2	Требуется утверждение
	ООО "1С-ПАБЛИШ...	УПД (СЧФДОП)	24.03.2026		3	1 220,00	+	Создать документы	1С-Минск 2	Ожидается исправление

В форме документа будет указано, к какому УПД выставлен УКД.

← → ☆ УКД (СЧФДИС) № 11 от 24.03.2026										
Основное	Журнал действий по ЭДО	Сообщения								
Состояния по объектам учета ЭДО Транспортные контейнеры										
Утвердить Отклонить Другие действия Распечатать Выгрузить										
Состояние: Требуется утверждение										
Документ учета: создать... или подобрать... Еще...										
Информация отправителя № 11 от 24.03.2026 Получен, 24.03.2026 13:56:03	Содержимое Подписи (1) Сопроводительная записка ON_NKORSCHFODPPR_ABY-2948832999995_2AE85507001-D29B-4929-B5B2-49B883988C23_20260324_99(идентификатор Универсальный корректировочный документ <table> <tr> <td>Корректировочный счет-фактура №</td> <td>11</td> <td>от</td> <td>24 марта 2026 г.</td> </tr> <tr> <td>к счету-фактуре (счета-фактурам) №</td> <td>3</td> <td>от</td> <td>24 марта 2026 г.</td> </tr> </table> Статус: 1 1 – корректировочный Продавец: Общество с ограниченной ответственностью "1С-ПАБ Адрес: 127434, Москва г, ш. Дмитровское, д. 9, этаж 3, поме		Корректировочный счет-фактура №	11	от	24 марта 2026 г.	к счету-фактуре (счета-фактурам) №	3	от	24 марта 2026 г.
Корректировочный счет-фактура №	11	от	24 марта 2026 г.							
к счету-фактуре (счета-фактурам) №	3	от	24 марта 2026 г.							

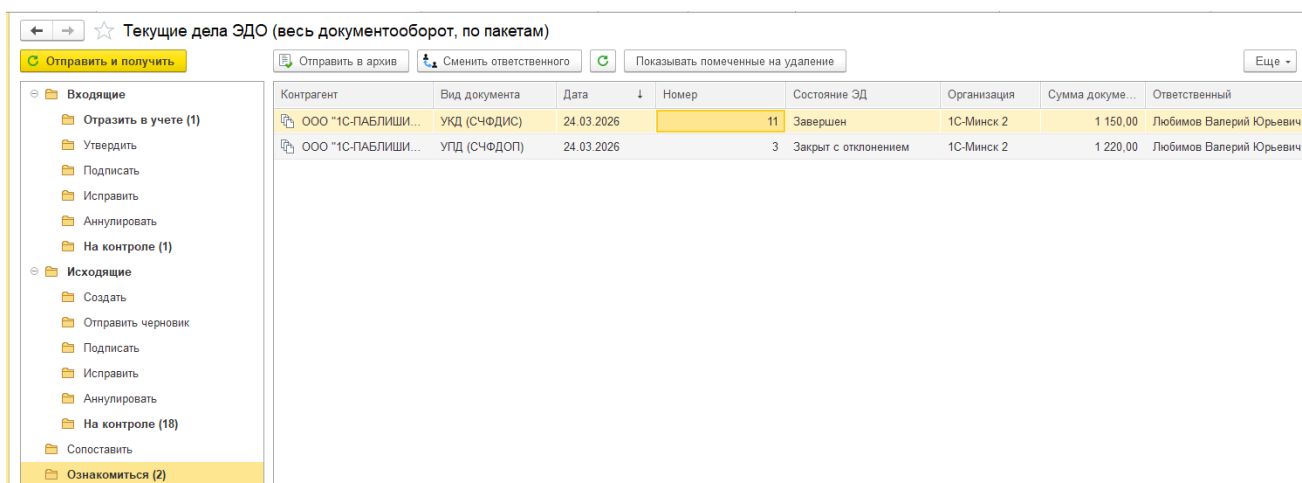
При условии, что в программе не было создано документа поступления, УКД оформляется следующим образом.

В папке **Входящие – Отразить в учете** по гиперссылке **Создать документы**, нужно выбрать **Поступление товаров и услуг**.

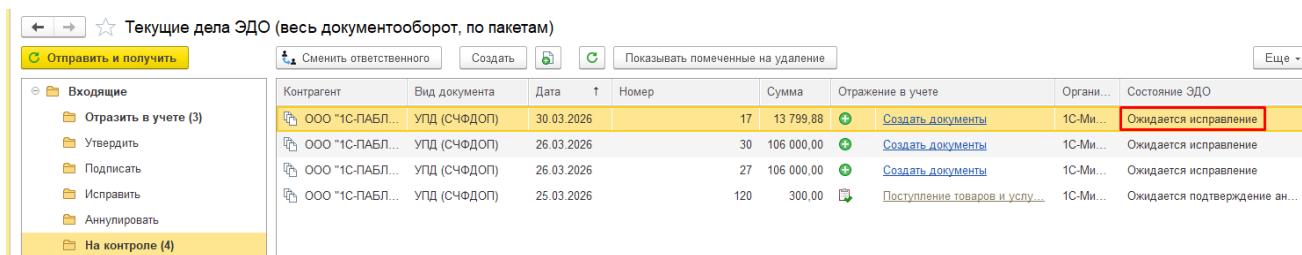


Далее необходимо утвердить, подписать и отправить электронный документ.

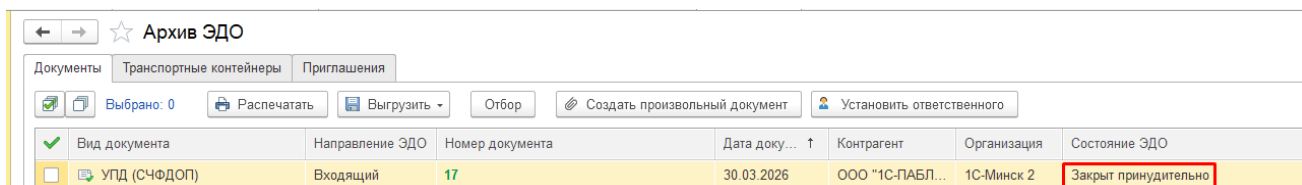
Электронные накладные переместятся в папку **Ознакомить**, документооборот по ним будет завершен. Состояние ЭД **Завершен** у УКД, и **Закрыт с отклонением** у УПД.



В случае, если электронный документ имеет состояние ЭДО **Ожидается исправление** его необходимо **Закрыть принудительно** (через контекстное меню или форму электронного документа), т.к. у оператора статус уже не изменится.



Состояние ЭДО можно проверить в архиве ЭДО.



3. Предложение об аннулировании

Когда документооборот завершен, но его необходимо отменить, требуется отправить предложение об аннулировании.

3.1 Предложение об аннулировании со стороны получателя после завершения документооборота (принятие ПОА)

Когда документооборот завершен, получатель может отправить **предложение об аннулировании** отправителю. Из формы документа выбрать **Другие действия – Аннулировать**, с указанием причины аннулирования.

← → ☆ УПД (ДОП) № 72 от 17.11.2025

Основное Журнал действий по ЭДО Сообщения Состояния по объектам учета ЭДО Транспортные контейнеры

Другие действия: Аннулировать, Закрыть принудительно, Создать произвольный документ

Утвержден, 17.11.2025 15:00:55

Извещение о получении
Отправлен получателю, 17.11.2025 14:57:58

Информация получателя
Отправлен получателю, 17.11.2025 15:01:08

Содержимое Подписи (2) Сопроводительная записка

ON_NSCHFDOPPR_ABY-2948832999995_2AE85507001-D29B-4929-

Универсальный передаточный документ

Счет-фактура № 72
Исправление № -

Статус: 2

1 – счет-фактура и передаточный документ (акт)
2 – передаточный документ (акт)

Продавец: ООО "1С-Г
Адрес: 127434, М
ИНН/КПП продавца: 772519249
Грузоотправитель и его адрес: ООО "1С-Г
Грузополучатель и его адрес: Москва г, и
К платежно-расчетному документу № --
Документ об отгрузке № Товарная

Электронная накладная переместится в папку **На контроле**, состояние ЭДО **Ожидается подтверждение аннулирования**.

← → ☆ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Отправить и получить Сменить ответственного Создать Показывать помеченные на удаление

Контрагент	Вид документа	Дата ↑	Номер	Сумма	Отражение в учете	Организация	Состояние ЭДО
ООО "1С-ПАБЛИ...	УПД (ДОП)	17.11.2025	72	32 799,88	Поступление тов...	1С-Минск 2	Ожидается подтверждение аннулирования

После ответа отправителя документооборот завершен.

← → ☆ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Отправить и получить

Отправить в архив Сменить ответственного Показывать помеченные на удаление

Еще

Контрагент	Вид документа	Дата	Номер	Состояние ЭД	Организ...	Сумма докуме...
ООО "1С-ПАБЛИШ...	УПД (ДОП)	17.11.2025	72	Аннулирован	1С-Мин...	32 799,88

Утвердить (20)

Подписать

Исправить

Аннулировать (1)

На контроле (2)

Исходящие

Создать

Отправить черновик

Подписать

Исправить

Аннулировать

На контроле

Сопоставить (1)

Ознакомиться (1)

3.2 Предложение об аннулировании со стороны получателя после завершения документооборота (отказ в ПОА)

Когда документооборот завершен, при необходимости отмены документа, получатель направляет отправителю **предложение об аннулировании**.

Из формы документа выбрать **Другие действия – Аннулировать**, с указанием причины аннулирования.

← → ☆ УПД (СЧФДОП) № 110 от 19.03.2026

Основное Журнал действий по ЭДО Сообщения Состояния по объектам учета ЭДО Транспортные контейнеры

Другие действия

Аннулировать

Заккрыть принудительно

Создать произвольный документ

Утвержден, 24.03.2026 11:56:25

Извещение о получении

Отправлен получателю, 24.03.2026 10:36:32

Информация получателя

Отправлен получателю, 24.03.2026 11:56:48

Содержимое Подписи (2) Сопроводительная записка

ON_NSCHFDOPPR_ABY-2948832999995_2AE85507001-D29B-4929-BE

Универсальный передаточный документ

Статус: 1

1 – счет-фактура и передаточный документ (акт)
2 – передаточный документ (акт)

Счет-фактура № 110

Исправление № -

Продавец: ООО "1С-П/

Адрес: 127434, Мо

ИНН/КПП продавца: 772519249:

ООО "1С-П/

Грузоотправитель и его адрес: Москва г, ш.

Грузополучатель и его адрес: 1С-МИНСК

К платежно-расчетному документу № -

Счет-фактур

Документ об отгрузке № имущество

К счету-фактуре (счетам-фактурам), выставленном

платежей в счет предстоящих поставок товаров (в

№ от исправления № от

Электронная накладная переместится в папку **На контроле**, состояние ЭДО **Ожидается подтверждение аннулирования**.

Контрагент	Вид документа	Дата	Номер	Сумма	Отражение в учете	Органи...	Состояние ЭДО
ООО "1С-П...	УПД (СЧФДОП)	24.03.2026	110	300,00	Поступление товаро...	1С-Ми...	Ожидается подтверждение аннулирования

Отправитель может направить отказ в подписании предложения об аннулировании. Для обновления сведений необходимо нажать кнопку **Отправить и получить**, электронная накладная переместится в папку **Ознакомиться**, состояние ЭДО **Завершен**.

Вид документа	Направление ЭДО	Номер документа	Дата доку...	Контрагент	Органи...	Состояние ЭДО
УПД (ДОП)	Входящий	82	19.11.2025	ООО "1С-ПАБЛ...	1С-Ми...	Завершен

3.3 Предложение об аннулировании со стороны отправителя после завершения

документооборота (принятие ПОА)

Когда документооборот завершен, отправитель может отправить **предложение об аннулировании** получателю.

Основное [Состояния по объектам учета ЭДО](#) [Транспортные контейнеры](#)

Другие действия Распечатать Выгрузить

Состояние: **Завершен**

Документ учета: [Поступление товаров и услуг 1с00-000009 от 06.11.2025 11:38:02](#) × [Еще...](#)

Информация отправителя № 37 от 05.11.2025

Утвержден, 06.11.2025 11:38:26

Извещение о получении

Отправлен получателю, 05.11.2025 12:43:33

Информация получателя

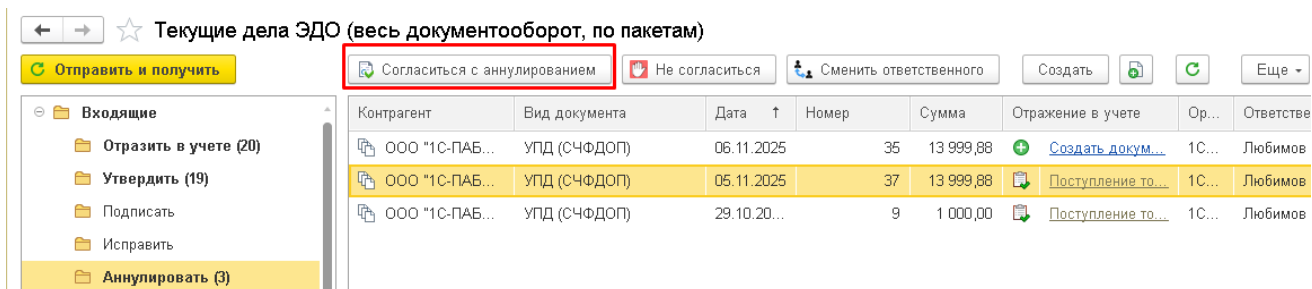
Отправлен получателю, 06.11.2025 11:38:41

Содержимое Подписи (2) Сопроводительная записка

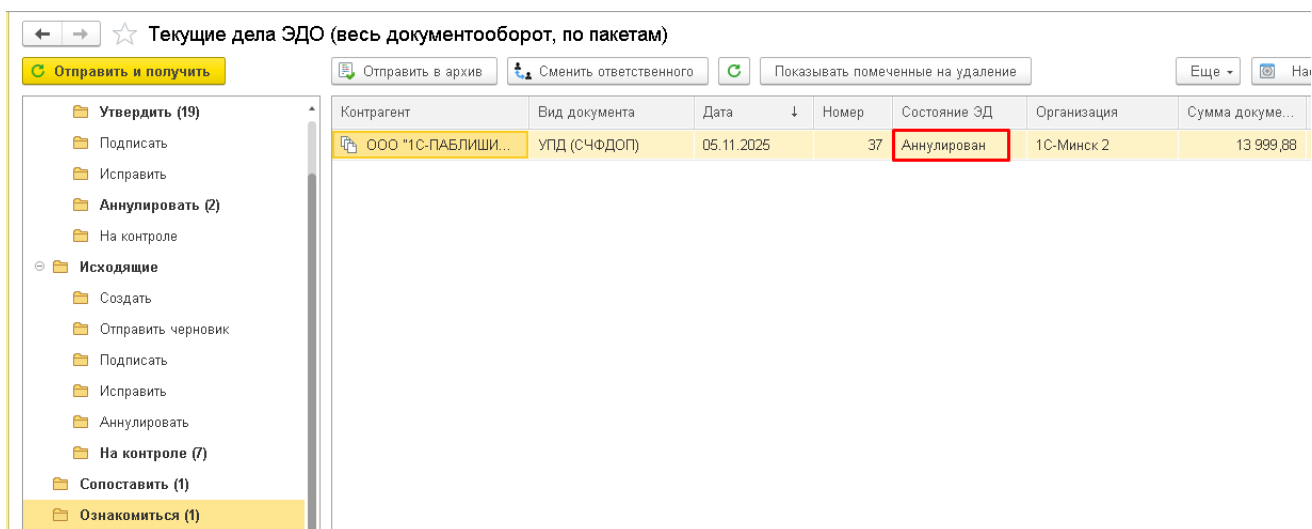
ON_NSCHFDOPPR_ABY-2948832999995_2AE85507001-D29B-4929-E

Универсальный передаточный документ	Счет-фактура №	37
Статус: 1	Исправление №	-
1 – счет-фактура и передаточный документ (акт)	Продавец:	ООО "1С-П.
2 – передаточный документ (акт)	Адрес:	127434, Мо
	ИНН/КПП продавца:	772519249
	Грузоотправитель и его адрес:	ООО "1С-П.
	Грузополучатель и его адрес:	Москва г, ш
	К платежно-расчетному документу №	1С-МИНСК
	Документ об отгрузке №	--
		Универсаль

При нажатии кнопки **Отправить и получить**, электронный документ, по которому был завершен документооборот отобразится а папке **Аннулировать**, необходимо нажать кнопку **Согласиться с аннулированием**.



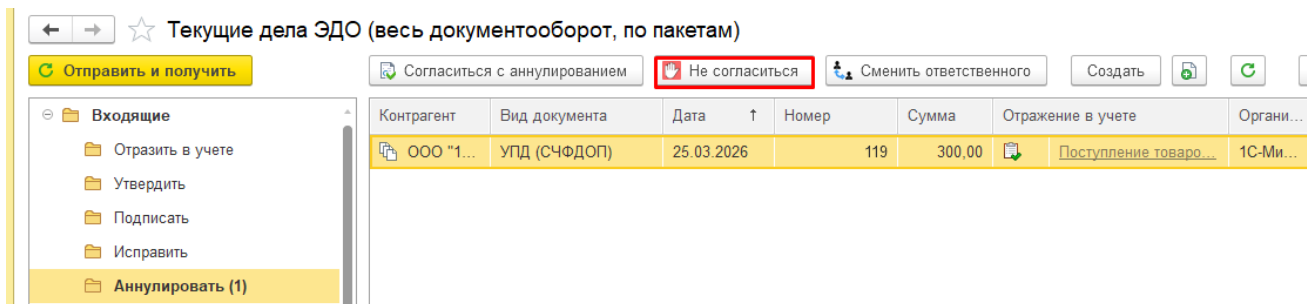
Электронный документ переместится в папку **Ознакомиться**, состояние ЭД **Аннулирован**. Электронный документ можно отправить в архив, документооборот по нему завершен.



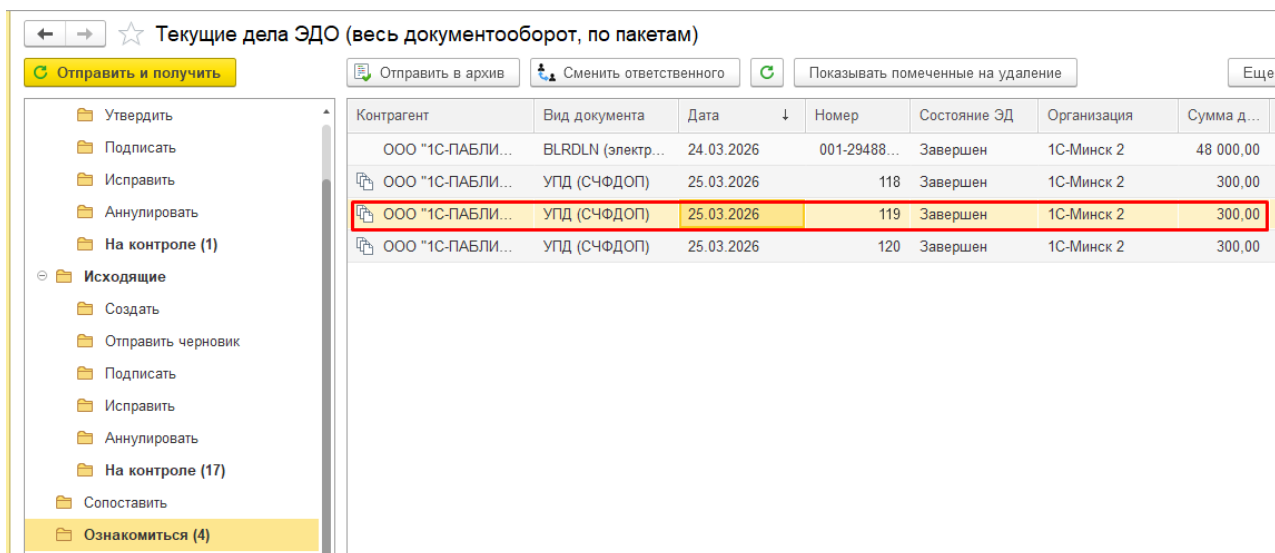
3.4 Предложение об аннулировании со стороны отправителя после завершения документооборота (отказ в ПОА)

Когда документооборот завершен, отправитель может отправить **предложение об аннулировании** получателю.

При нажатии кнопки **Отправить и получить**, электронный документ, по которому был завершен документооборот отобразится а папке **Аннулировать**. Если получатель не согласен с аннулированием, необходимо нажать кнопку **Не согласиться**, с указанием причины.

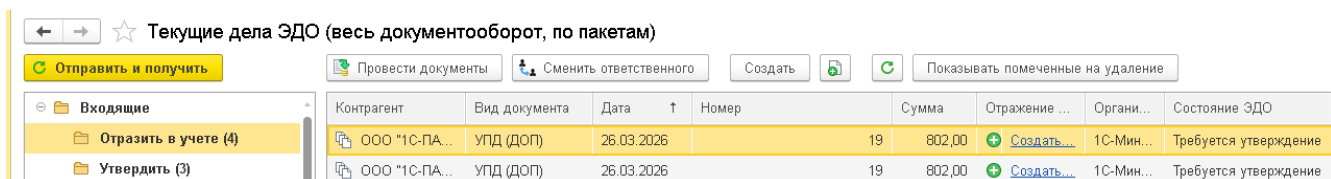


Накладная переместится в папку **Ознакомиться**, состояние ЭД **Завершен**.



4. УПД и УПД исправительный

Отправитель может отправить УПД, и при обнаружении ошибок в исходном документе, создать новый УПД исправительный. До подписания исходного УПД получателем, в программу загружаются 2 документа. Получатель подписывает актуальную версию (исправительный документ), а ошибочный УПД остается без подписи.



Первичный УПД нужно отклонить. В папке **Утвердить** выбрать электронный документ, и нажать на кнопку **Отклонить** указав причину. Электронный документ переместится в папку **Ознакомиться**, состояние ЭДО **Закрит с отклонением**.

← → ☆ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Отправить и получить

Отправить в архив Сменить ответственного Показывать помеченные на удаление

Контрагент	Вид документа	Дата	Номер	Состояние ЭД	Организация	Сумма д...	Ответственный
ООО "1С-ПАБЛИШИ...	УПД (ДОП)	26.03.2026	19	Закрит с отклонением	1С-Минск 2	802,00	Любимов Валерий Юрьевич

Подписать
Исправить
Аннулировать
На контроле (2)
Исходящие
Создать
Отправить черновик
Подписать
Исправить
Аннулировать
На контроле (19)
Сопоставить
Ознакомиться (1)

На исправленный УПД создать документ учета, по гиперссылке **Создать документы**, далее утвердить, подписать и отправить электронный документ. После успешного подписания электронные документы переместится в папку **Ознакомиться**, состояние ЭД **Закрит с отклонением** у исходного и **Завершен** у исправительного.

← → ☆ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Отправить и получить

Отправить в архив Сменить ответственного Показывать помеченные на удаление

Контрагент	Вид документа	Дата	Номер	Состояние ЭД	Организация	Сумма д...	Ответственный
ООО "1С-ПАБЛИШИ...	УПД (ДОП)	26.03.2026	19	Закрит с отклонением	1С-Минск 2	802,00	Любимов Валерий Юрьевич
ООО "1С-ПАБЛИШИ...	УПД (ДОП)	26.03.2026	19	Завершен	1С-Минск 2	802,00	Любимов Валерий Юрьевич

Подписать
Исправить
Аннулировать
На контроле (2)
Исходящие
Создать
Отправить черновик
Подписать
Исправить
Аннулировать
На контроле (19)
Сопоставить
Ознакомиться (2)

В случае, если электронный документ имеет состояние ЭДО **Ожидается исправление** его необходимо **Закрит принудительно** (через контекстное меню или форму электронного документа), т.к. у оператора статус уже не изменится.

← → ☆ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Отправить и получить

Сменить ответственного Создать Показывать помеченные на удаление

Контрагент	Вид документа	Дата	Номер	Сумма	Отражение в учете	Организа...	Состояние ЭДО
ООО "1С-ПАБЛ...	УПД (СЧДОП)	01.04.2026	37	106 000,00	Создать документы	1С-Минск 2	Ожидается исправление

Входящие
Отразить в учете (1)
Утвердить
Подписать
Исправить
Аннулировать
На контроле (1)

Состояние ЭДО можно проверить в архиве ЭДО.

← → ☆ Архив ЭДО							
Документы		Транспортные контейнеры		Приглашения			
Выбрано: 0		Распечатать	Выгрузить	Отбор	Создать произвольный документ		Установить ответственного
✓ Вид документа	Направление ЭДО	Номер документа	Дата доку...	↑	Контрагент	Организация	Состояние ЭДО
УПД (СЧДОП)	Входящий	37	31.03.2026		ООО "ИС-ПАБЛ...	1С-Минск 2	Закрит принудительно

5. УПД исправительный после завершения документооборота

Когда документооборот завершен, продавец может отправить исправительный УПД. При обновлении статусов при нажатии кнопки **Отправить и получить**, электронная накладная на которую отправлен исправительный УПД отобразится в папке **Аннулировать**, необходимо нажать на кнопку **Согласиться с аннулированием**, зайти в форму документа, и по кнопке **Еще – разорвать связь**, отвязать документ учета от электронного документа.

←

→

☆

Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Отправить и получить

Согласиться с аннулированием

Не согласиться

Сменить ответственного

Создать

Входящие

Отразить в учете (1)

Утвердить (1)

Подписать

Исправить

Аннулировать (1)

Контрагент	Вид документа	Дата ↑	Номер	Сумма	Отражение в у...	Орга...	Ответственный
ООО "1...	УПД (ДОП)	25.03.2026	18	801,00	Поступле...	1С-...	Любимов Валерий

Новый исправленный УПД отобразится в папке **Входящие – Отразить в учете**.

←

→

☆ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Отправить и получить

Провести документы

Сменить ответственного

Создать

Еще ▾

Входящие

Отразить в учете (1)

Утвердить (1)

Контрагент	Вид документа	Дата	↑	Номер	Сумма	Отражение в у...	Орга...	Состояние ЭДО
ООО "1...	УПД (ДОП)	25.03.2026		18	801,00	Создать...	1С-...	Требуется утверждение

Так как документ учета был создан ранее, для исправительного УПД не нужно создавать новый документ. Необходимо зайти в форму электронного документа и по гиперссылке **подобрать**, выбрать ранее созданный документ учета, который отвязали от аннулированной электронной накладной.

← → ★ УПД (ДОП) № 18 от 25.03.2026

Основное [Журнал действий по ЭДО](#) [Сообщения](#) [Состояния по объектам учета ЭДО](#) [Транспортные контейнеры](#)

Другие действия

Состояние: **Требуется утверждение**

Документ учета: [создать "Поступление товаров и услуг"](#) или **подобрать** [Еще...](#)

Информация отправителя № 18 от 25.03.2026

Получен, 25.03.2026 16:20:12

Извещение о получении

Отправлен получателю, 25.03.2026 16:20:24

Содержимое

Подписи (1)

Сопроводительная записка

ON_NSCHFDOPPR_ABY-2948832999995_2AEFB5A87C3-76B2-441F-87E0-4B2F365B219C_20260325_57b? идентификатор

Универсальный передаточный документ

Счет-фактура № 18 от 25 марта 2026 г. (1)

Исправление № - от - (1)

★ Укажите документ отражения в учете

Создать

Найти...
Отменить поиск
АТ КТ

Печать
Отчеты

25.03.2026 12:30:27	1c00-000040	Покупка, комиссия	667,50	RUB	ООО "1С-ПАБЛ...	Договор RUB
---------------------	-------------	-------------------	--------	-----	-----------------	-------------

Далее по кнопке **Еще – Перезаполнить текущий**, перезаполнить документ данными нового документа.

← → ★ УПД (ДОП) № 18 от 25.03.2026

Основное [Журнал действий по ЭДО](#) [Сообщения](#) [Состояния по объектам учета ЭДО](#) [Транспортные контейнеры](#)

Другие действия

Состояние: **Требуется подписание**

Документ учета: [Поступление товаров и услуг 1c00-000040 от 25.03.2026 12:30:27](#) × [Еще...](#)

Информация отправителя № 18 от 25.03.2026

Утвержден, 25.03.2026 16:43:05

Содержимое

Подписи (1 из 1)

Сопроводительная записка

ON_NSCHFDOPPR_ABY-2948832999995_2AEFB5A87C3-76B2-441F

Подбор документов учета

Подобрать
Перезаполнить текущий

Поступление товаров и услуг 1c00-000040 от 25.03.2026 12:30:27

18
-
ООО "1С-П
127434, М
77251924

Из формы документа **Утвердить** электронный документ, **Подписать и отправить**.

← → ☆ УПД (ДОП) № 18 от 25.03.2026

Основное [Журнал действий по ЭДО](#) [Сообщения](#) [Состояния по объектам учета ЭДО](#) [Транспортные контейнеры](#)

Утвердить
 Отклонить
 Другие действия

 Распечатать
 Выгрузить

Состояние: **Требуется утверждение**

Документ учета: Поступление товаров и услуг 1с00-000040 от 25.03.2026 12:30:27 * [Еще...](#)

Информация отправителя № 18 от 25.03.2026

Получен, 25.03.2026 16:20:12

Извещение о получении

Отправлен получателю, 25.03.2026 16:20:24

Содержимое Подписи (1) Сопроводительная записка

ON_NSCHFDOPPR_ABY-2948832999995_2AEFB5A87C3-76B2-4

Универсальный передаточный документ	Счет-фактура №	18
	Исправление №	-

← → ☆ УПД (ДОП) № 18 от 25.03.2026

Основное [Журнал действий по ЭДО](#) [Сообщения](#) [Состояния по объектам учета ЭДО](#) [Транспортные контейнеры](#)

Подписать и отправить
 Отклонить
 Другие действия

 Распечатать
 Выг

Состояние: **Требуется подписание**

Документ учета: Поступление товаров и услуг 1с00-000040 от 25.03.2026 12:30:27 * [Еще...](#)

Информация отправителя № 18 от 25.03.2026

Утвержден, 25.03.2026 16:43:05

Извещение о получении

Отправлен получателю, 25.03.2026 16:20:24

Информация получателя

Содержимое Подписи (1 из 1) Сопроводительная за

ON_NSCHFDOPPR_ABY-2948832999995_2AEFB5A87C3-76

Универсальный передаточный документ	Счет-фактура №	18
	Исправление №	-
	Продавец:	0

← → ☆ УПД (ДОП) № 18 от 25.03.2026

Основное [Журнал действий по ЭДО](#) [Сообщения](#) [Состояния по объектам учета ЭДО](#) [Транспортные контейнеры](#)

Другие действия

 Распечатать
 Выгрузить

Состояние: **Завершен**

Документ учета: Поступление товаров и услуг 1с00-000040 от 25.03.2026 12:30:27 * [Еще...](#)

Информация отправителя № 18 от 25.03.2026

Утвержден, 25.03.2026 16:43:05

Извещение о получении

Отправлен получателю, 25.03.2026 16:20:24

Информация получателя

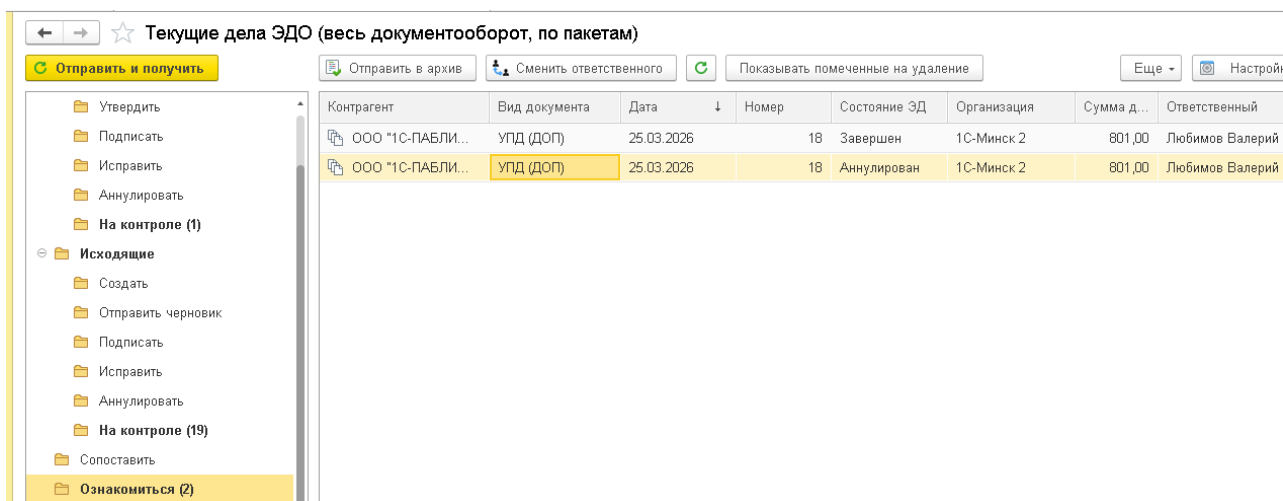
Отправлен получателю, 25.03.2026 16:54:09

Содержимое Подписи (2) Сопроводительная записка

ON_NSCHFDOPPR_ABY-2948832999995_2AEFB5A87C3-76B2-4

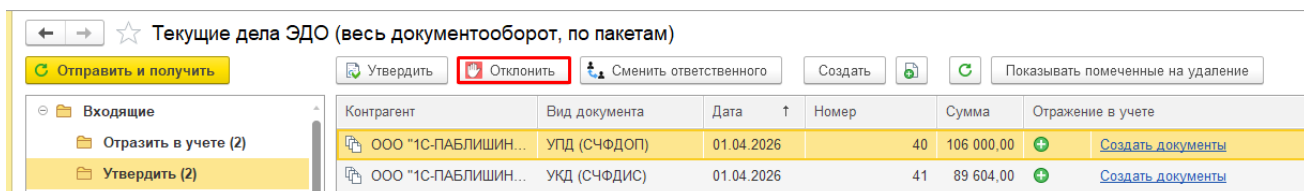
Универсальный передаточный документ	Счет-фактура №	18
	Исправление №	-
Статус: 2	Продавец:	000 "1
	Адрес:	12743
	ИНН/КПП продавца:	77251
1 — счет-фактура и передаточный	Грузоотправитель и его адрес:	он же
	Грузополучатель и его адрес:	10 мн

Документооборот завершен, состояние ЭД у исходного электронного документа
Аннулирован, у исправительного Завершен.

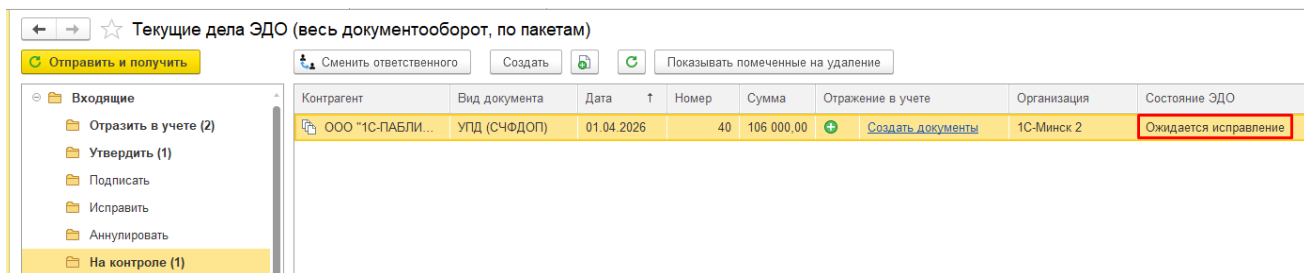


6. Получение УПД и УКД

Продавец может отправить УПД (универсальный передаточный документ) и УКД (универсальный корректировочный документ) одновременно или последовательно в рамках одного электронного документооборота. При загрузке в учётную программу пользователь получает два отдельных документа: исходный УПД и документ, корректирующий его данные УКД. В данном случае УПД необходимо отклонить, по кнопке **Отклонить**.

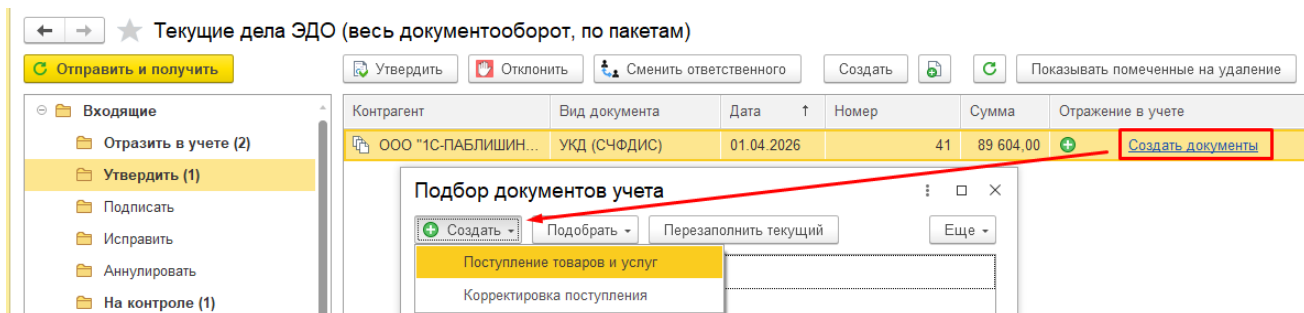


Электронный документ переместится в папку **На контроле**, Состояние ЭДО **Ожидается исправление**.



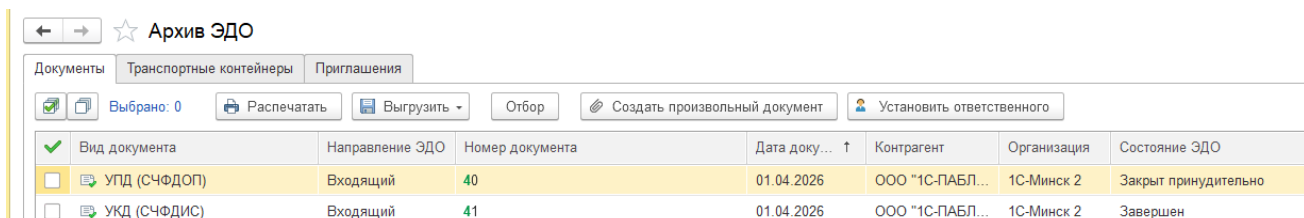
При условии, что в программе не было создано документа поступления, то УКД оформляется следующим образом.

В папке **Входящие** – **Отразить в учете** по гиперссылке **Создать документы**, нужно выбрать **Поступление товаров и услуг**.



Далее утвердить, подписать и отправить электронный документ. После успешного подписания электронный документ переместится в папку **Ознакомиться**, состояние ЭДО **Завершен**.

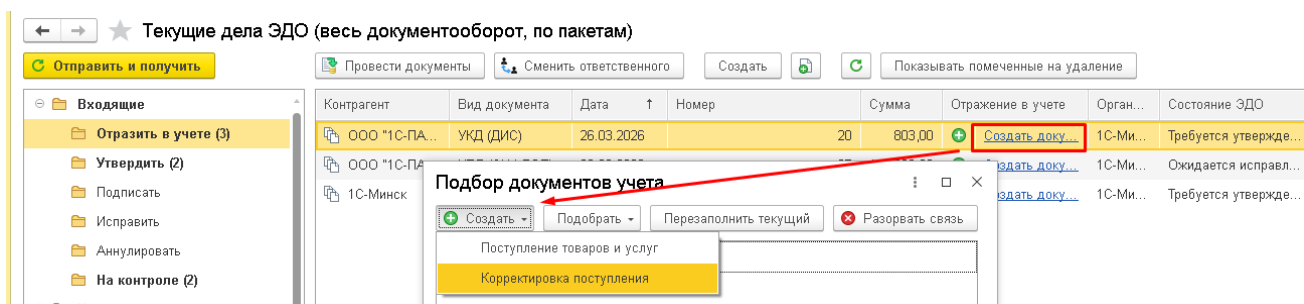
В случае, если электронный документ имеет состояние ЭДО **Ожидается исправление** его необходимо **Закрывать принудительно** (через контекстное меню или форму электронного документа), т.к. у оператора статус уже не изменится.



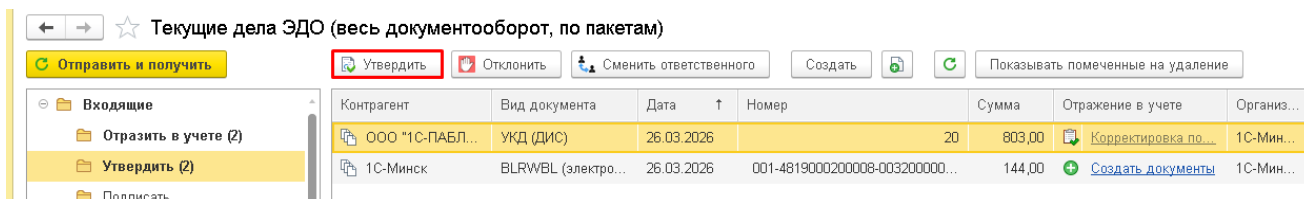
7. УКД после завершения документооборота без предложения об аннулировании

После завершения документооборота, при изменении стоимости или количества на отгруженный товар, отправитель может отправить Универсальный корректировочный документ.

Новый электронный документ отобразится в папке **Входящие – Отразить в учете**, по гиперссылке **создать документы**, необходимо создать документ **Корректировка поступления**.



Далее утвердить электронный документ, подписать и отправить.



← → ☆ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Отправить и получить Подписать и отправить Отклонить Сменить ответственного Создать Показать помеченные на удаление

Входящие

- Отразить в учете (2)
- Утвердить (1)
- Подписать (1)

Контрагент	Вид документа	Дата ↑	Номер	Сумма	Отражение в учете	Организ...
ООО "1С-ПАБЛ...	УКД (ДИС)	26.03.2026	20	803,00	Корректировка по...	1С-Мин...

После успешного подписания электронного документа документооборот завершится по двум электронным документам.

← → ☆ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Отправить и получить Отправить в архив Сменить ответственного Показать помеченные на удаление

Входящие

- Отразить в учете (2)
- Утвердить (1)
- Подписать
- Исправить
- Аннулировать
- На контроле (2)

Исходящие

- Создать
- Отправить черновик
- Подписать
- Исправить
- Аннулировать
- На контроле (19)
- Сопоставить
- Ознакомить (2)

Контрагент	Вид документа	Дата ↓	Номер	Состояние ЭД	Организация	Сумма д...
ООО "1С-ПАБЛИШИНГ"_тест	УКД (ДИС)	26.03.2026	20	Завершен	1С-Минск 2	803,00
ООО "1С-ПАБЛИШИНГ"_тест	УПД (ДОП)	26.03.2026	19	Завершен с исправлением	1С-Минск 2	802,00

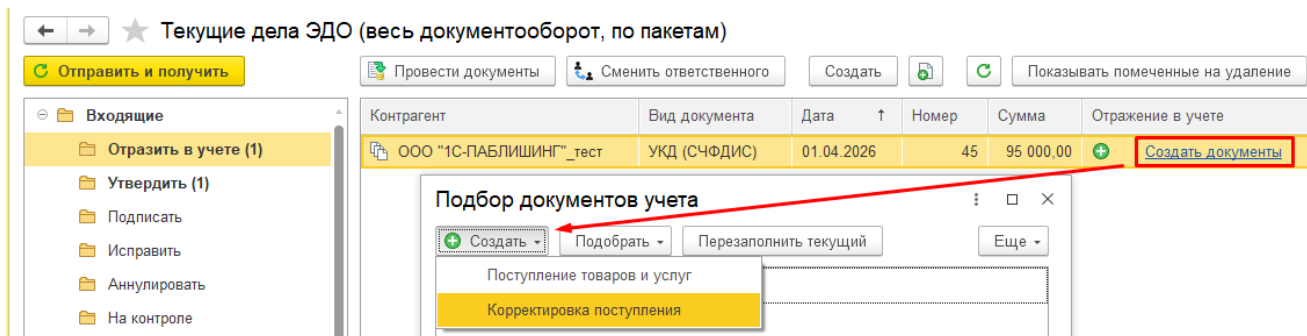
В личном кабинете оператора ЭДО (СТТ) эти электронные документы будут иметь статус документа **Создан и подтвержден**.

	Статус документа	Дата и время	Тип	Номер документа	Дата документа
↗	Создан и подтвержден	26.03.2026 10:44:05	УКД ДИС	20	26.03.2026
↗	Создан и подтвержден	26.03.2026 10:07:45	УПД ДОП	19	26.03.2026

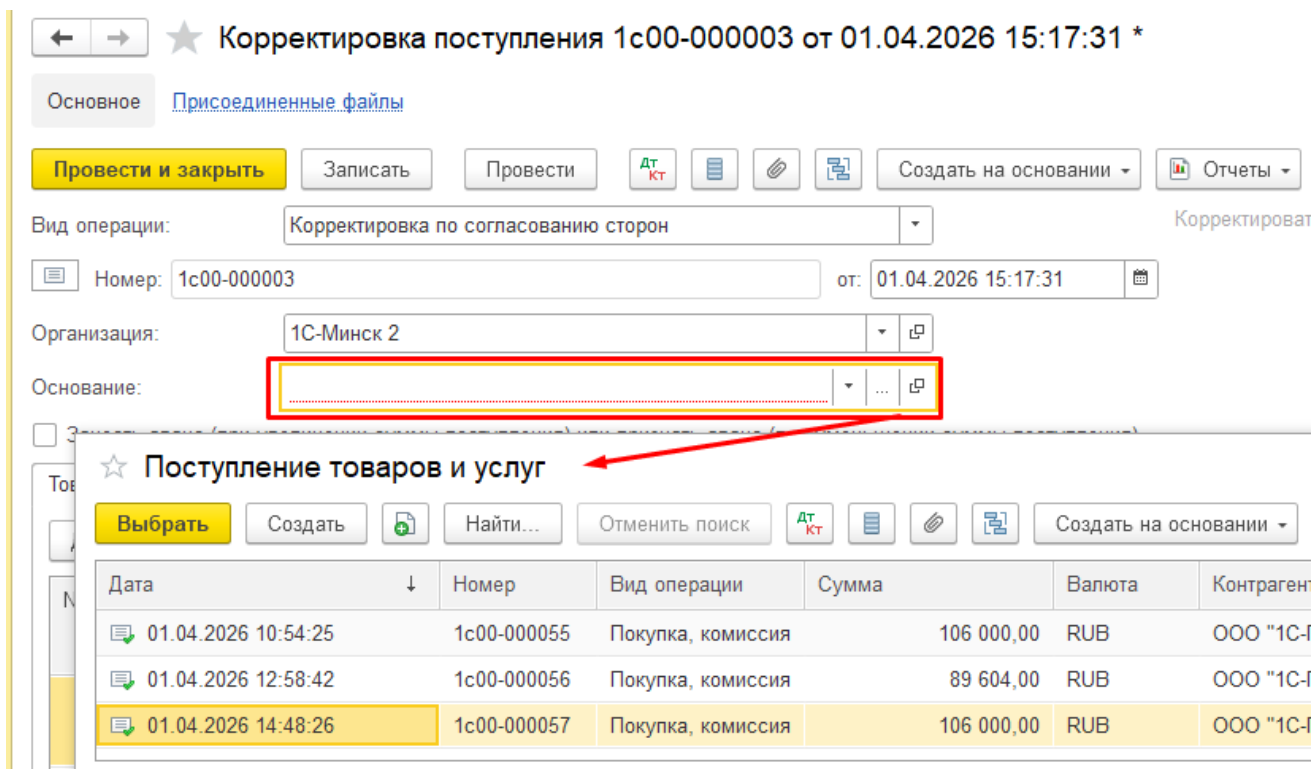
8. УКД после завершения документооборота без предложения об аннулировании

После завершения документооборота, при изменении стоимости или количества на отгруженный товар, отправитель может отправить Универсальный корректировочный документ.

Новый электронный документ отобразится в папке **Входящие – Отразить в учете**, по гиперссылке создать документы, необходимо создать документ **Корректировка поступления**.



В открывшемся документе Корректировка поступления необходимо подобрать основание, созданный ранее документ учета.



После выбора основания программа предложит заполнить документ по основанию, документ будет заполнен данными документа учета.

← → ☆ **Корректировка поступления 1с00-000003 от 01.04.2026 15:17:31 ***

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Отчеты ЭДО

Вид операции: Корректировка по согласованию сторон Корректировать: ☒ НДС, бу ☐ Только Н

Номер: 1с00-000003 от: 01.04.2026 15:17:31

Организация: 1С-Минск 2

Основание: Поступление товаров и услуг 1с00-000057 от 01.04.2026

☐ Зачесть аванс (при увеличении суммы поступления) или признать аванс (при уменьшении суммы поступления)

Товары (2) Услуги Агентские услуги Дополнительно

Добавить ↑ ↓

N	Номенклатура	Количество до изменения	Цена до изменения	Сумма до изменения	Ставка НДС
		Количество	Цена		
1	Вентилятор BINATONE ALPINE 160вт, напольный ,				
		9,000			
2	Пара чайная Wilmax England чашка 215мл с ...				
		5,000			

Заполнить документ

Заполнить документ по основанию?

Да Нет

В форме электронного документа по кнопке **Еще – Перезаполнить текущий**, перезаполнить документ Корректировка поступления данными корректировочного документа УКД.

← → ☆ **УКД (СЧФДИС) № 45 от 01.04.2026**

Основное [Журнал действий по ЭДО](#) [Сообщения](#) [Состояния по объектам учета ЭДО](#) [Транспортные контейнеры](#)

Другие действия Распечатать Выгрузить

Состояние: **Требуется утверждение**

Документ учета: [Корректировка поступления 1с00-000003 от 01.04.2026 15:17:31](#) × **Еще...**

Информация отправителя № 45 от 01.04.2026 Содержимое Подписи (1) Сопроводительная записка

Получен, 01.04.2026 15:02:40

Подбор документов учета

Создать Подобрать **Перезаполнить текущий**

Корректировка поступления 1с00-000003 от 01.04.2026 15:17:31

Далее нужно утвердить, подписать и отправить электронный документ.

← → ☆ **Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)**

Отправить и получить **Утвердить** Создать Показывать помеченные на удаление

Входящие	Контрагент	Вид документа	Дата	Номер	Сумма	Отражение в учете
Отразить в учете	ООО "1С-ПАБЛ...	УКД (СЧФДИС)	01.04.2026	45	95 000,00	Корректировка поступления 1...
Утвердить (1)						

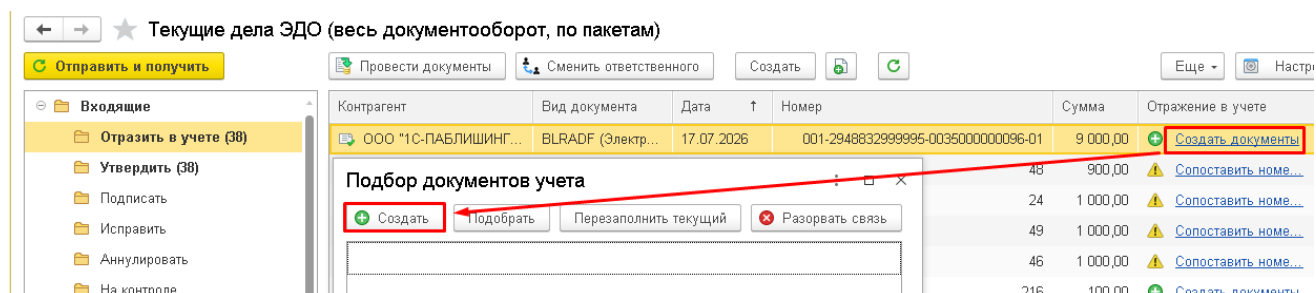
После завершения документооборота состояние ЭДО **Завершен** по обоим документам.

Электронный Акт приемки

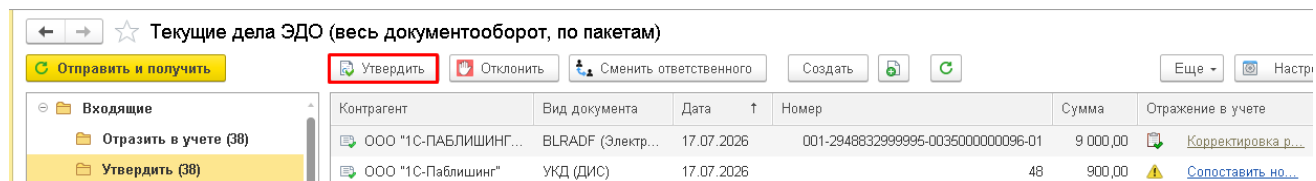
Электронный акт приемки (BLRADF) при поставках между РФ и РБ — это документ по количеству и качеству, который оформляется через EDI-провайдеров при выявлении расхождений на основе электронной накладной.

Акт приемки может отправить только грузополучатель. При выявлении покупателем при приемке товара расхождений по цене/качеству покупатель формирует BLRADF.

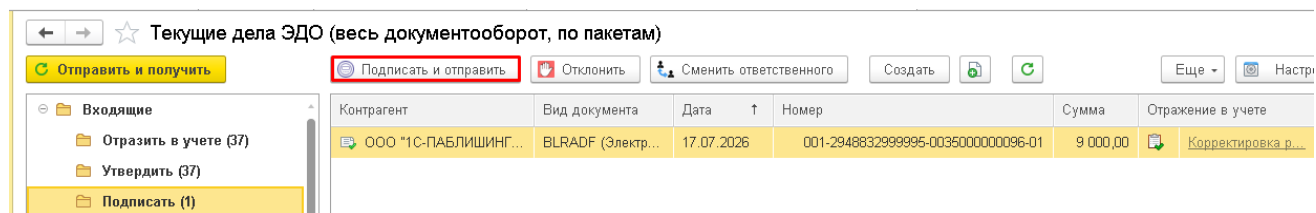
Загрузка электронных актов приемки в программу из EDI-системы выполняется с помощью команды **Отправить и получить** в рабочем месте **Покупки и продажи – Сервис - Текущие дела ЭДО**. Входящие электронные акты приемки отображаются в группе **Входящие - Отразить в учете**. Нажав на гиперссылку, программа создаст корректировку – документ **Корректировка реализации**.



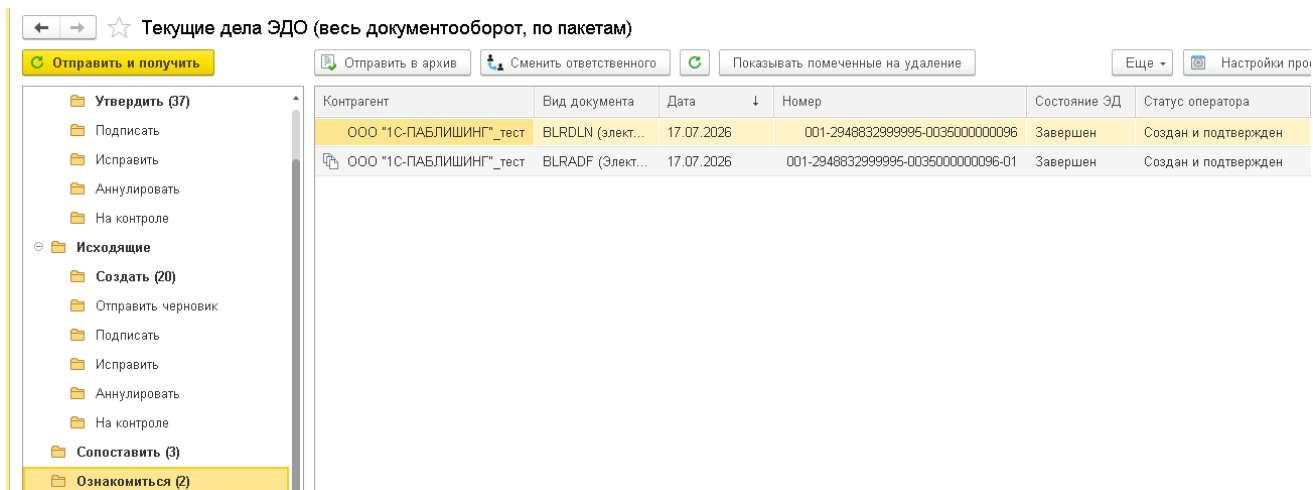
Электронный акт приемки переместится в папку **Утвердить**, необходимо нажать кнопку **Утвердить**.



Электронный акт приемки переместится в папку **Подписать**, **Подписать и отправить** с помощью одноименной кнопки.



После завершения документооборота электронные документы переместятся в папку **Исходящие – Ознакомиться**.



Ошибки и ситуации

Криптография, подписание и сертификаты ключей ЭЦП

1. **Ошибка загрузки AvCryptMail.dll** – возникает, если на компьютере не установлен комплект абонента Авест/ГосСУОК.

Для устранения проблемы необходимо переустановить программное обеспечение от Avest, поставляемое с ключом ЭЦП: Скачать и установить актуальные версии криптопровайдера Avest CSP и Персонального менеджера сертификатов AvPCM (для работы с ГосСУОК). При установке необходимо убедиться, что устанавливается разрядность программы, соответствующая системе пользователя (x32 или x64).

2. **Не получен ответ сервиса.** Возникает если при подключении сертификата к учетной записи ЭДО не запущена программа выработки подписи SC-CryptoProху, или запущена некорректно. В окне логирования SC-CryptoProху должна быть запись The service is ready at <http://localhost:9999/SCCrypto>

←

→

☆ Учетная запись 1С-Минск 2 для подключения к СТТ: Учетная запись ЭДО *

Записать и закрыть

Записать

Основное

Сертификаты (*)

Добавить

Поиск (Ctrl+F)

Сертификат	Срок де...	Кем выдан	Доверенность
Общественное общес...	11.08.20...	Республиканский удостоверяющий центр ГосСУОК, Республиканское унит...	

Сообщения:

—

Общественное общество с ограниченной ответственностью "1С-МИНСК", до 08.2027: Не получен ответ от сервиса. Вероятно, не запущен прокси, повторите попытку записи

3. **The certificate (EDS) does not correspond to the organization specified in the document.** Означает, что Сертификат (ЭЦП) не соответствует организации, указанной в документе. УНП ключа не соответствует УНП организации.

Учетная запись 1С-Минск для подключения к СТТ: Учетная запись ЭДО

Записать и закрыть Записать

При выполнении операции возникли проблемы. [Нажмите](#), чтобы посмотреть список ошибок.

Основное Сертификаты (*)

Добавить

Сертификат	Срок действия	Кем выдан	Доверенность
Лобко, Совместное общество с ограниченной ответственностью "1С-МИНСК"	11.08.2027 23:59:59, 700 дней	Республиканский удостоверяющий...	

Сообщения:

- Лобко, Совместное общество с ограниченной ответственностью "1С-МИНСК", до 08.2027: The certificate (EDS) does not correspond to the organization specified in the document
- Не удалось привязать ЭЦП

4. **Ошибка криптографии.** Если сертификат не был привязан или удален. В разделе **Администрирование – Обмен электронными документами - Настройки электронной подписи и шифрования** выполнить настройки сертификата ключа ЭЦП. И добавить действующий сертификат в учетную запись ЭДО. Переход к учетной записи ЭДО выполняется по ссылке **Учетные записи ЭДО**.

Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Отправить и получить Утвердить, подписать и отправить Сменить ответственного Создать Показывать помеченные на удаление

Входящие

- Отразить в учете
- Утвердить
- Подписать
- Исправить
- Аннулировать
- На контроле

Исходящие

- Создать
- Отправить черновик
- Подписать
- Исправить
- Аннулировать
- На контроле
- Сопоставить
- Ознакомиться
- Отправить

Контрагент	Вид документа	Дата	Номер	Сумма	Отражение в учете
------------	---------------	------	-------	-------	-------------------

При отправке и получении документов п...

- Ошибка криптографии** [Решение](#)
См. [список ошибок](#) [Выполните](#) диагностику криптографии
- Неизвестная ошибка** [Решение](#)
См. [список ошибок](#) [Обратитесь](#) в тех. поддержку

[Техподдержка](#)

Закрыть

Детализация ошибок	
Журнал регистрации	
Вид операции	Описание ошибки
Получение настроек ЭДО и параметров сертификатов	Нет доступных сертификатов

5. **Ошибка формирования подписи** — необходимо проверить запуск криптографического ПО SC-CryptoProxy на рабочем компьютере пользователя.

← →

★ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Отправить и получить

Подписать и отправить

Отказаться от подписания

Сменить ответственного

Г

С

Входящие

Отразить в учете

Утвердить

Подписать

Исправить

Аннулировать

На контроле

Исходящие

Создать (72)

Отправить черновик

Подписать (1)

Исправить

Аннулировать

На контроле

Сопоставить

Контрагент / О...	Вид документа	Дата ↓	Номер	Сумма
1С-МИНСК 2	BLRWBL (элект...	27.05.2026	001-4819000200008-0032000000327	171,60

При выполнении операции произошли ошибки:

Ошибка формирования подписи

Решение

См. [список ошибок](#)

Убедитесь, что программа SC-CryptoProxy запущена, а СОС и сертификаты УЦ обновлены

Техподдержка

Заккрыть

Детализация ошибок

[Журнал регистрации](#)

Вид операции	Описание ошибки
Подписание данных	Не удалось подключиться к SC-CryptoProxy

6. **Не найден сертификат** — ошибка возникает при подписании, когда данные оператора для выработки подписи формируются для сертификата ключа ЭЦП, который не найден в личном справочнике пользователя 1С. Т.е. сертификат подписанта (пользователя в системе провайдера), для которого сформированы данные для выработки подписи программой SC-CryptoProxy, не соответствует сертификату текущего пользователя 1С.

← →

★ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Отправить и получить

Согласиться с аннулированием

Не согласиться

Сменить ответственного

Г

С

Показывать помеченные на удаление

Входящие

Отразить в учете (1)

Утвердить (1)

Подписать

Исправить

Аннулировать

На контроле

Исходящие

Создать (47)

Отправить черновик

Подписать

Исправить

Аннулировать (1)

На контроле

Сопоставить (5)

Ознакомиться

Отправить

Распаковать

Ошибки

Приглашения

Требуется пригласить

Контрагент	Вид документа	Дата ↓	Номер	Сумма	Организация
1С-Минск	BLRDLN (электронная ТН)	13.07.2026	001-2948832999995-11307260003	315,24	1С-Минск 2

При выполнении операции произошли ошибки:

Не найден сертификат

Решение

См. [список ошибок](#)

Привяжите сертификат ЭЦП текущего пользователя ЭДО (удалите из списка и добавьте) к [учетной записи ЭДО](#)

Техподдержка

Заккрыть

Детализация ошибок

[Журнал регистрации](#)

Вид операции	Описание ошибки
Подписание данных	Не найден сертификат. Возможно сертификат подписанта не соответствует сертификату пользователя в системе провайдера.

107

Для устранения ошибки в форме учетной записи ЭДО – можно перейти по гиперссылке из ошибки – на вкладке «Сертификаты» необходимо привязать сертификат ЭЦП, доступный текущему пользователю.

← → ☆ Учетная запись 1С-Минск 2 для подключения к СТТ: Учетная запись ЭДО

Записать и закрыть Записать

Основное Сертификаты (*)

Добавить

Сертификат	Срок действия	Кем выдан
, Совместное общество с о...	11.08.2027 23:59:59, 393 дня	Республиканский удостоверяющий центр ГосСУОК, Республиканское унитар...
, СООО "1С-МИНСК", до 0...	11.08.2025 23:59:59, Истек	Республиканский удостоверяющий центр ГосСУОК, Республиканское унитар...
, Совместно...	23.07.2026 23:59:59, 9 дней	Республиканский удостоверяющий центр ГосСУОК, Республиканское унитар...

Если сертификат ЭЦП присутствует в списке сертификатов, его надо удалить из списка и добавить еще раз. Для удаления необходимо правой кнопкой мыши нажать на сертификат и выбрать «Удалить».

Для добавления нового сертификата необходимо нажать «Добавить».

В открывшемся окне «Сертификаты ключей электронной подписи и шифрования» необходимо выбрать актуальный сертификат электронной подписи. При отсутствии нужного сертификата необходимо нажать «Добавить» и выбрать сертификат из хранилища сертификатов «Личные» операционной системы.

← → ☆ Сертификаты ключей электронной подписи и шифрования

Выбрать Добавить...

Представление

СООО "1С-МИНСК", до 08.2025

Совместное общество с ограниченной ответственностью "1С-МИНСК", до 08.2027

Добавление сертификата для подписания данных ⋮ □ ×

Личные сертификаты на компьютере

Поиск (Ctrl+F) × Еще ▾

Представление	Кем выдан
BY Republican CA NCES 3...	
до 02.2029	Республиканский удостов...
до 05.2027	d5449e1b-2508-4ad8-b746-...
Совместное общество с ограниченной ответственностью "...	Республиканский удостов...

☐ Показывать все сертификаты

[Инструкции по работе с приложениями электронной подписи и шифрования](#)

Далее > Отмена

После выбора сертификата из списка личных сертификатов на компьютере, в окне сертификата необходимо заполнить поля «Организация» и «Должность», обязательные для привязки к учетной записи ЭДО. Видимость поля «Должность» владельца сертификата управляется команд «Еще» – «Показать автозаполняемые реквизиты».

После добавления актуального сертификата в список сертификатов учетной записи ЭДО необходимо нажать «Записать и закрыть», сертификат будет привязан к текущей записи пользователя ЭДО.

Привязанный сертификат должен появиться в настройках профиля системы провайдера.

Электронные документы

Описание ошибки, полученной от оператора при обмене, отображаются в «Журнале действий по ЭДО», в колонке Комментарий. **Журнал действий по ЭДО** — это отчет в программе 1С, который показывает полную историю движения электронного документа (ЭДО). Он фиксирует все события: время отправки, подписание, получение извещений, а также причины отклонения. Чтобы проследить весь путь конкретного документа, выполните следующие шаги: Откройте нужный электронный документ (например, из формы «Текущие дела ЭДО» или из списка документов учета). В верхней части формы нажмите кнопку «Ещё». Выберите пункт «Журнал действий по ЭДО».

Журнал действий по ЭДО					
Электронный документ	Дата изменения	↑	Действие	Пользователь	Состояние
BLRWBL (электронная ТТН) № 12 от 11.12.2024	11.12.2024 11:31:35		Отправить	Любимов Валерий Юрьевич	Требуется подпись
BLRWBL (электронная ТТН) № 12 от 11.12.2024	11.12.2024 11:31:34		Подготовить к о...	Любимов Валерий Юрьевич	Требуется от...
BLRWBL (электронная ТТН) № 12 от 11.12.2024	11.12.2024 11:30:42		Сформировать	Любимов Валерий Юрьевич	Требуется от...

7. **Помощник обработки документов.** При создании электронной накладной (электронного акта приема) выполняется проверка заполнения реквизитов в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Республики Беларусь. Если какие-либо реквизиты не заполнены, откроется окно с предупреждениями и пользователю будет предложено заполнить данные.

← → ★ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Отправить и получить

Создать, отправить, подписать

Создать произвольный документ

Найти...

Отменить поиск

Еще

Вид документа	Дата	↑	Номер	Сумма	Контрагент
Возврат товаров поставщику	11:18		C200-000012	24,00	1С-Минск

★ Помощник обработки документов

Документ: [Возврат товаров поставщику C200-000012 от 11.12.2024 11:18:01](#)

В указанных объектах содержатся некорректные данные, приводящие к ошибкам заполнения электронного документа. Откройте объект, чтобы увидеть список ошибок и исправить их.

[Возврат товаров поставщику C200-000012 от 11.12.2024 11:18:01](#)

Готово

Заккрыть

?

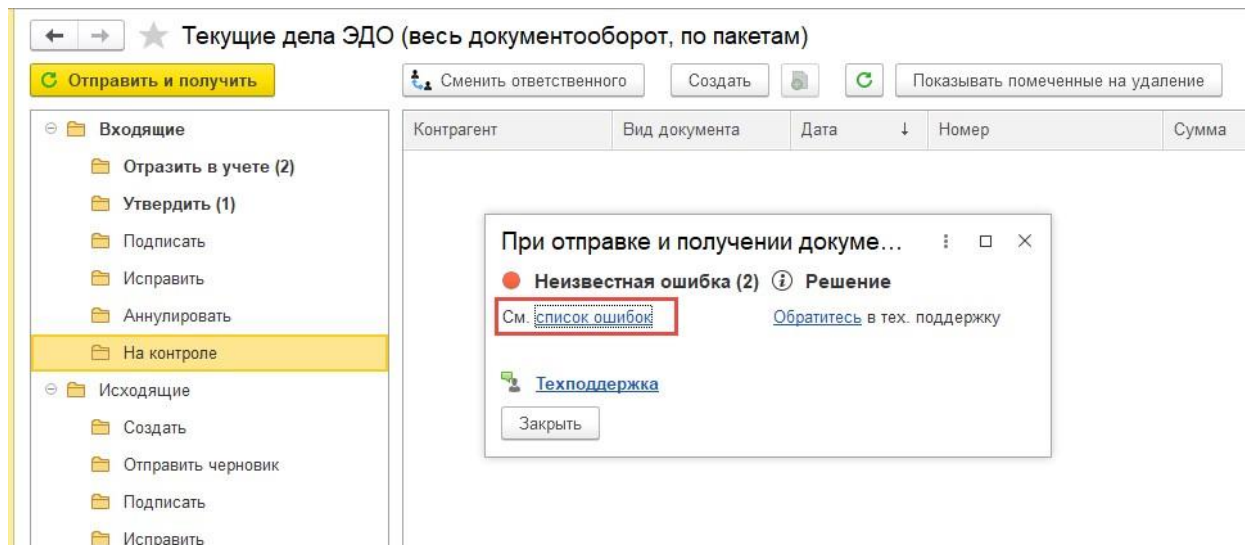
8. **В процессе работы электронный документ исчез из списка документов рабочего места «Текущие дела ЭДО».** Документ исчезает из «Текущих дел ЭДО», когда по нему меняется статус или завершается этап обработки, из-за чего он перемещается в «Архив ЭДО».

Перейдите в раздел «Архив ЭДО» (обычно находится в меню «Продажи» или «Покупки» → «Сервис», либо из рабочего места «Текущие дела ЭДО»). Установите нужные даты и проверьте вкладки «Входящие» или «Исходящие» (команда «Отбор»).

В самой форме «Текущие дела ЭДО» нажмите кнопку «Еще» и выберите «Настройки просмотра». Снимите галочки с фильтров, чтобы увидеть все доступные документы.

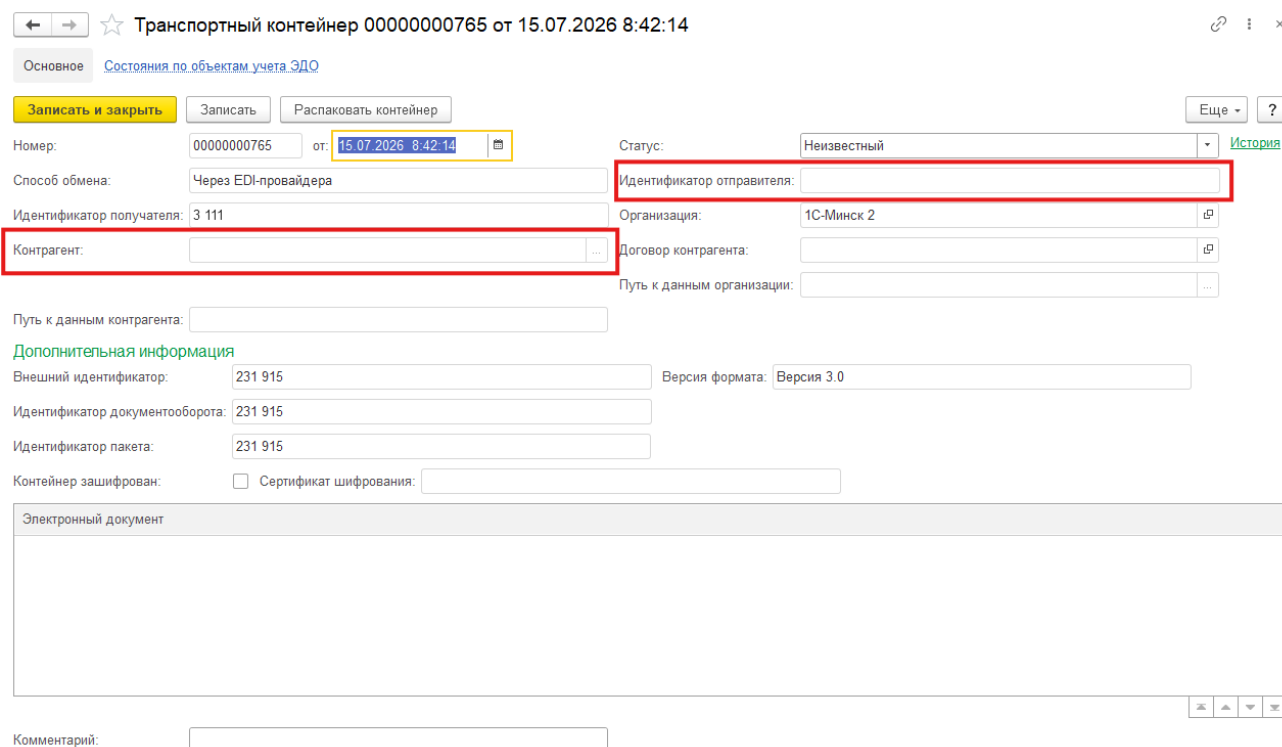
Найдите исходный документ учета в обычном журнале продаж/покупок. Посмотрите на колонку «Состояние ЭДО» в таблице списка — там будет указан текущий статус («Требуется подписание», «Завершен» и т.д.).

9. **Неизвестная ошибка при распаковке транспортных контейнеров.** Чтобы исправить ошибку распаковки транспортных контейнеров в 1С-ЭДО, чаще всего нужно проверить настройки связи с контрагентом. В окне появляется описание ошибки, а также при каком виде операции она происходит.



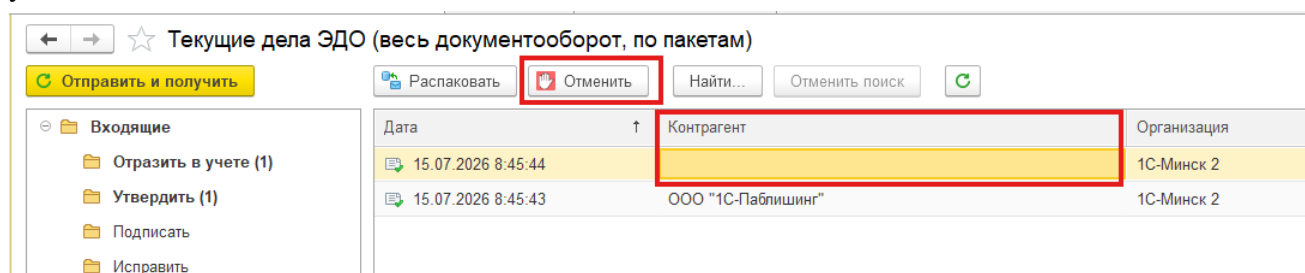
В рабочем месте «Текущие дела ЭДО» перейдите в папку Распаковать. Зависшие транспортные контейнеры (служебные сообщения или пакеты с уже удаленными документами) могут вызывать сбой.

Некорректно загруженный контейнер — это контейнер, в котором не заполняется поле Контрагент и Идентификатор отправителя.



Удалите некорректные контейнеры. Если в папке «Распаковать» скопились устаревшие или поврежденные контейнеры, 1С не сможет их обработать. Их можно удалить вручную (предварительно сделайте резервную копию базы данных).

Команда «Отменить» для транспортного контейнера устанавливает на него пометку удаления.



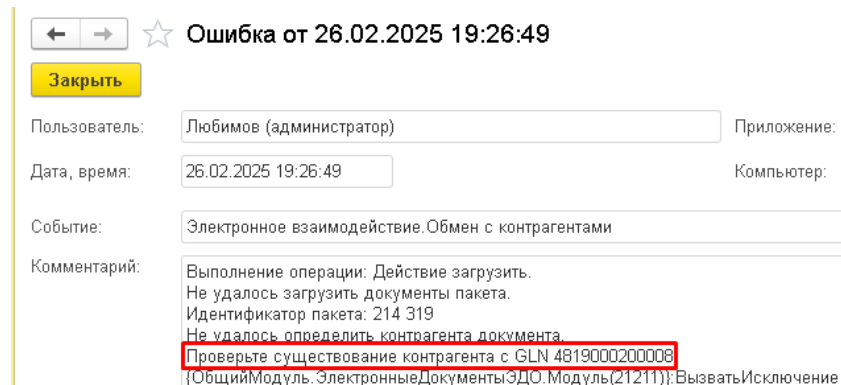
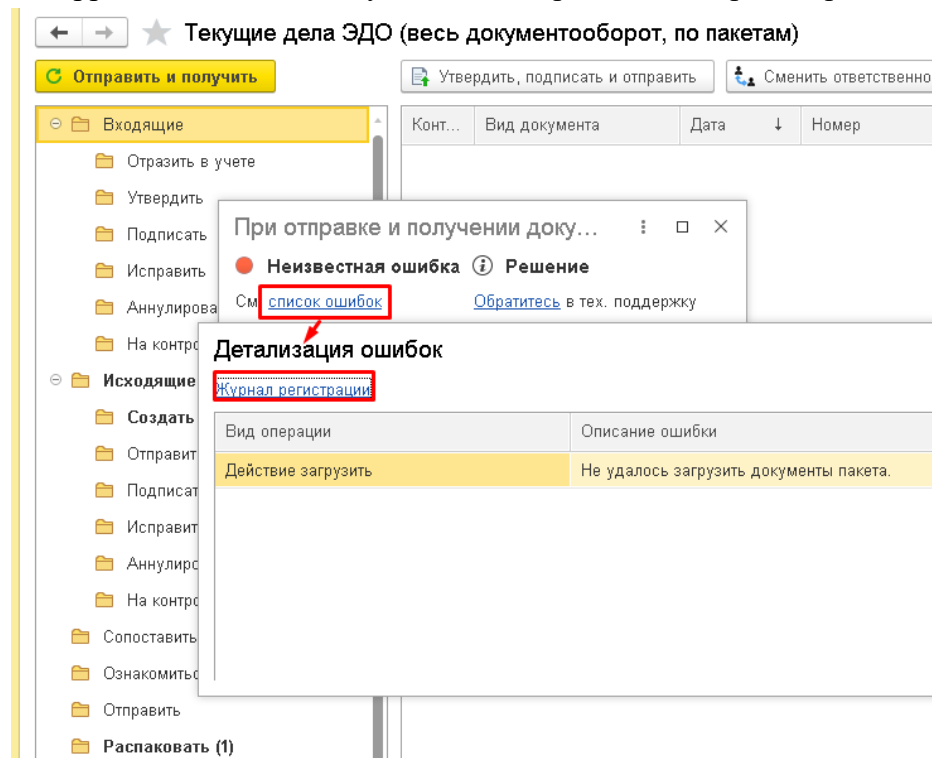
При этом контейнер физически не стирается, а в программе остается запись с комментарием: «Распаковка транспортного контейнера отменена». Система не удаляет контейнер сразу, чтобы избежать случайной потери данных. Чтобы очистить программу: зайдите в раздел «Администрирование», перейдите в меню «Обслуживание» - «Удаление помеченных объектов». Запустите удаление: система проверит, не используются ли эти файлы, и сотрет те, которые можно удалить без ущерба для базы.

Как правило, пустое поле сигнализирует о том, что сопоставление контрагента по GLN не произошло. Для исправления ошибки загрузки транспортного контейнера необходимо синхронизировать данные пользователя 1С с данными личного кабинета пользователя в системе провайдера. Обновить данные из системы оператора ЭДО можно из формы настроек пользователя ЭДО «Администрирование» – «Обмен электронными документами» – «Открыть список настроек обмена электронными документами» по кнопке «Синхронизировать».

Проверьте настройки обмена. Убедитесь, что связь с вашим контрагентом настроена правильно, созданы настройки получения, внесены актуальные GLN.

По команде «Распаковать» выбранные в списке контейнеры, распаковка которых возможна, будут распакованы, электронные документы будут размещены в списке документов.

10. Не удалось загрузить документы пакета. Ошибка возникает при получении документов, если GLN контрагента / GLN складов контрагента не заполнен, или заполнен некорректно – частный случай ошибки распаковки транспортных контейнеров.



11. Не сформировался номер ЭН. Необходимо открыть документ учета и повторно выполнить команду «Сгенерировать номер электронной накладной», провести документ.

← → ★ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Отправить и получить Создать, отправить, подписать Создать произвольный документ Найти... Отменить поиск

Входящие

- Отразить в учете
- Утвердить
- Подписать
- Исправить
- Анулировать
- На контроле

Исходящие

- Создать (5)
- Отправить черновик
- Подписать
- Исправить
- Анулировать
- На контроле
- Сопоставить
- Ознакомиться
- Отправить
- Подписать

Вид документа	Дата	Номер	Сумма
Реализация товаров и услуг	17.10.2024	C200-000001	25,20
Реализация товаров и услуг	17.10.2024	C200-000002	960,00
Реализация товаров и услуг	28.11.2024	C200-000003	1 020,00
Возврат товаров поставщику	03.12.2024	C200-000011	1 680,00
Возврат товаров поставщику	10:32	C200-000014	4,80

При выполнении операции про...

Неизвестная ошибка Решение

См. [список ошибок](#) [Обратитесь в тех. поддержку](#)

Детализация ошибок

[Журнал регистрации](#)

Вид операции	Описание ошибки
Выполнение действий по ЭДО.	Не удалось выполнить действия по ЭДО. Произошла ошибка при формировании пакета однократной сделки. Подробности см. Журнал Регистрации

Событие, данные и метаданные, комментарий

Электронное взаимодействие. Общая подсистема

Выполнение операции: Формирование ЭД.

Для документа 'Возврат товаров поставщику C200-000014 от 13.12.2024 10:32:28' не сформирован номер электронной накладной.

12. Пункт разгрузки не зарегистрирован в системе или заблокирован. Ошибка возникает, если грузоотправитель не верно указал GLN пункта разгрузки. Накладная переместится в папку Отправить.

← → ★ BLRDLN (электронная ТН) № 10 от 12.02.2025

Основное [Транспортные контейнеры](#)

Другие действия Распечатать Выгрузить

Состояние: Требуется повторная отправка (Validation failed: Пункт ра..)

Документ учета: [Реализация](#)

Информация отправит

Подготовлен к отправ

Комментарий

Validation failed: Пункт разгрузки не зарегистрирован в системе или заблокирован.

OK Отмена

Для исправления ошибки необходимо перейти в документ учета, и в окне выбора реквизита Адрес доставки ЭД по кнопке «Синхронизировать по данным оператора» получить список актуальных адресов контрагента в системе провайдера. Неактуальные адреса доставки ЭД для удобства будут зачеркнуты. Выбрать адрес доставки ЭД с актуальным GLN и сохранить документ учета.

★ Реализация товаров и услуг C200-000010 от 12.02.2025 11:26:58

Основное [Присоединенные файлы](#)

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Выгрузить д

[Скрыть основные реквизиты](#)

Вид операции: Продажа, комиссия

Номер: C200-000010 от: 12

Организация: 1С-Минск 2

Склад: Основной склад

Товары (1) Возвратная тара Услуги

[Общие для накладных](#)

[Акт \(работы, услуги\)](#)

[Тип и номер электронной накладной](#)

Электронная накладная ☒

Адрес доставки ЭД: 220125

★ Адреса доставки ЭД

Выбор Создать Поиск (Ctrl+F) x Еще ▾

Владелец	Ссылка	GLN
1С-Минск	220125, Беларусь, Минск, ул. Шафарнянская д.11 е...	4819000200011
1С-Минск	220125, Беларусь, Минск, ул. Шафарнянск...	4819000200...
1С-Минск	220125, Беларусь, Минск, ул. Шафарнянск...	9851120008...

После внесения изменений в учетный документ есть возможность переформировать электронный документ из формы предварительного просмотра. Для этого необходимо нажать «Другие действия» и выполнить команду «Переформировать документ».

Будет сформирован новый электронный документ, который переместится в папку «Отправить черновик» рабочего места «Текущие дела ЭДО».

★ BLRDLN (электронная ТН) № 10 от 12.02.2025

Основное [Транспортные контейнеры](#)

Другие действия ▾ Распечатать Выгрузить ▾

Закрыть принудительно

Вернуть в работу

Переформировать документ

Подготовлен к отправке, 12.02.2025 11:33:23

(Validation failed: Пункт ра...)

C200-000010 от 12.02.2025 11:26:58

Содержимое Подписи Сопроводительная записка

После переформирования можно отправлять новую версию электронного документа.

В архиве ЭДО будут отображаться оба электронных документа, документ с ошибкой хранится в состоянии «Закрыт принудительно».

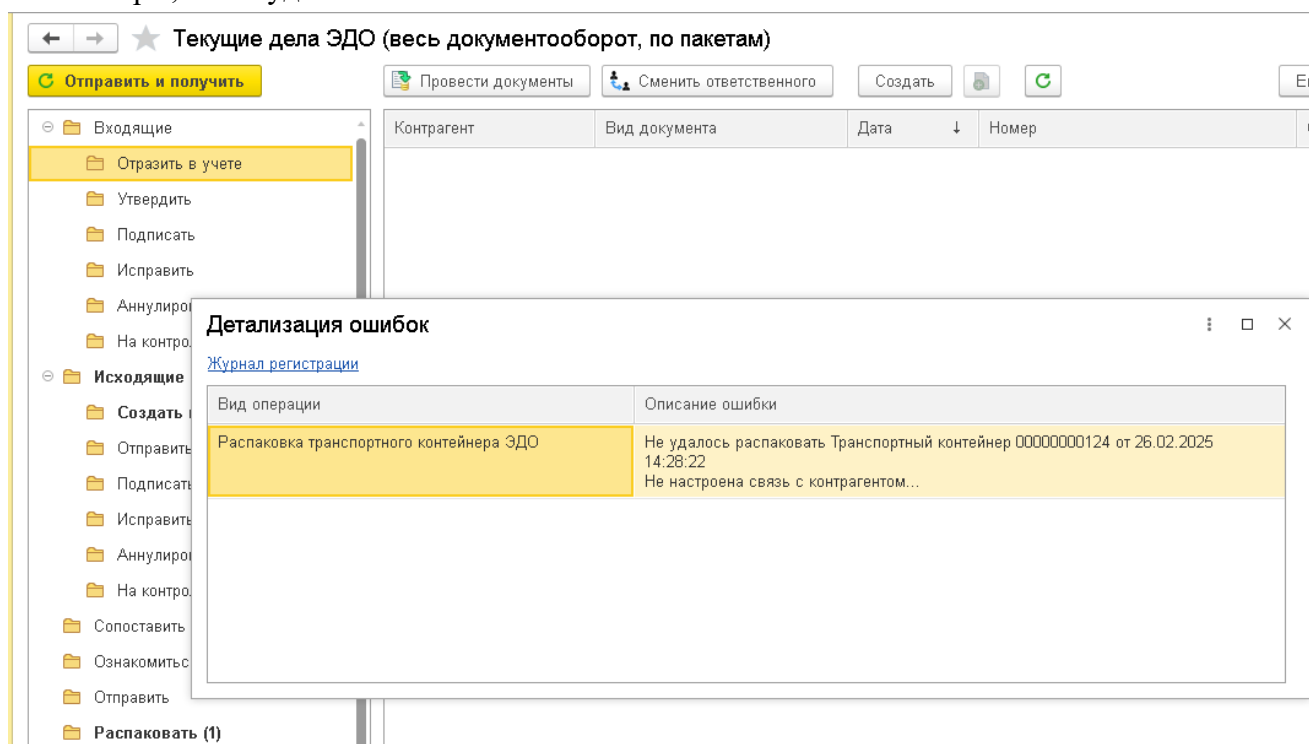
★ Архив ЭДО

Документы [Транспортные контейнеры](#) [Приглашения](#)

Выбрано: 0 Распечатать Выгрузить ▾ Отбор Создать произвольный документ Установить ответственного Поиск (Ctrl+F)

✓ Вид документа	Направление ...	Номер документа	Дата доку...	Контрагент	Организация	Состояние ЭДО	Ответствен
☐ BLRWBL (электронная ТТН)	Исходящий	9	12.02.2025	1С-Минск	1С-Минск 2	Закрыт принудительно	Любимов Е
☐ BLRWBL (электронная ТТН)	Исходящий	9	12.02.2025	1С-Минск	1С-Минск 2	Завершен	Любимов Е

13. **Не настроена связь с контрагентом.** Возникает при попытке получить документы, если в базе имеются помеченные на удаление электронные документы или транспортные контейнеры, но не удаленные из базы.



В разделе «Администрирование», перейдите в меню «Обслуживание» - «Удаление помеченных объектов» необходимо удалить все данные по ЭДО и повторно получить документы.

14. Отсутствуют настройки отправки электронных документов для выбранных организации и контрагента, документ не появляется в рабочем месте «Текущие дела ЭДО»

← → ☆ Реализация товаров и услуг 1СБП-000025 от 25.02.2025 15:45:40

Основное [Присоединенные файлы](#) [Состояния по объектам учета ЭДО](#)

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Печать Отчеты ЭДО

[Скрыть основные реквизиты](#)

Вид операции: Продажа, комиссия Контрагент: Ивест
Номер: 1СБП-000025 от: 25.02.2025 15:45:40 Договор: EUR
Организация: 1С-Минск Зачет аванса: Автоматически
Склад: Основной 1 EUR = 3,3591 BYN. Цена не включает НДС

Товары (1) Возвратная тара Услуги Агентские услуги Счета расчетов Реквизиты печати и ЭД Списание бланков

[Проверка и подбор](#)

Добавить ↑ ↓ Заполнить Подбор Изменить

N	Номенклатура	Количес...	Цена без НДС	Сумма без НДС	%НДС	Сумма НДС	Всего	Счет учета
1	Летняя шина Yokohama RV02 225/65R17 1...	6,000	24,00	144,00	20%	28,80	172,80	41.1

Всего: 172,80 EUR

[Скрыть дополнительные реквизиты](#)

Счет-фактура: Выписать счет-фактуру

Состояние ЭД: **Не начат**

Сообщения:

Отсутствуют настройки отправки электронных документов для выбранных организации и контрагента.
Переход к настройкам ЭДО выполняется из рабочего места Покупки и продажи – Сервис – Текущие дела ЭДО по ссылке Настройки ЭДО.

Необходимо выполнить настройки обмена электронными документами с контрагентом документа учета.

Для выполнения настроек необходимо загрузить идентификатор контрагента в системе провайдера из формы настроек подключения пользователя ЭДО – «Администрирование» – «Обмен электронными документами» – «Открыть список настроек обмена электронными документами» команда «Синхронизировать».

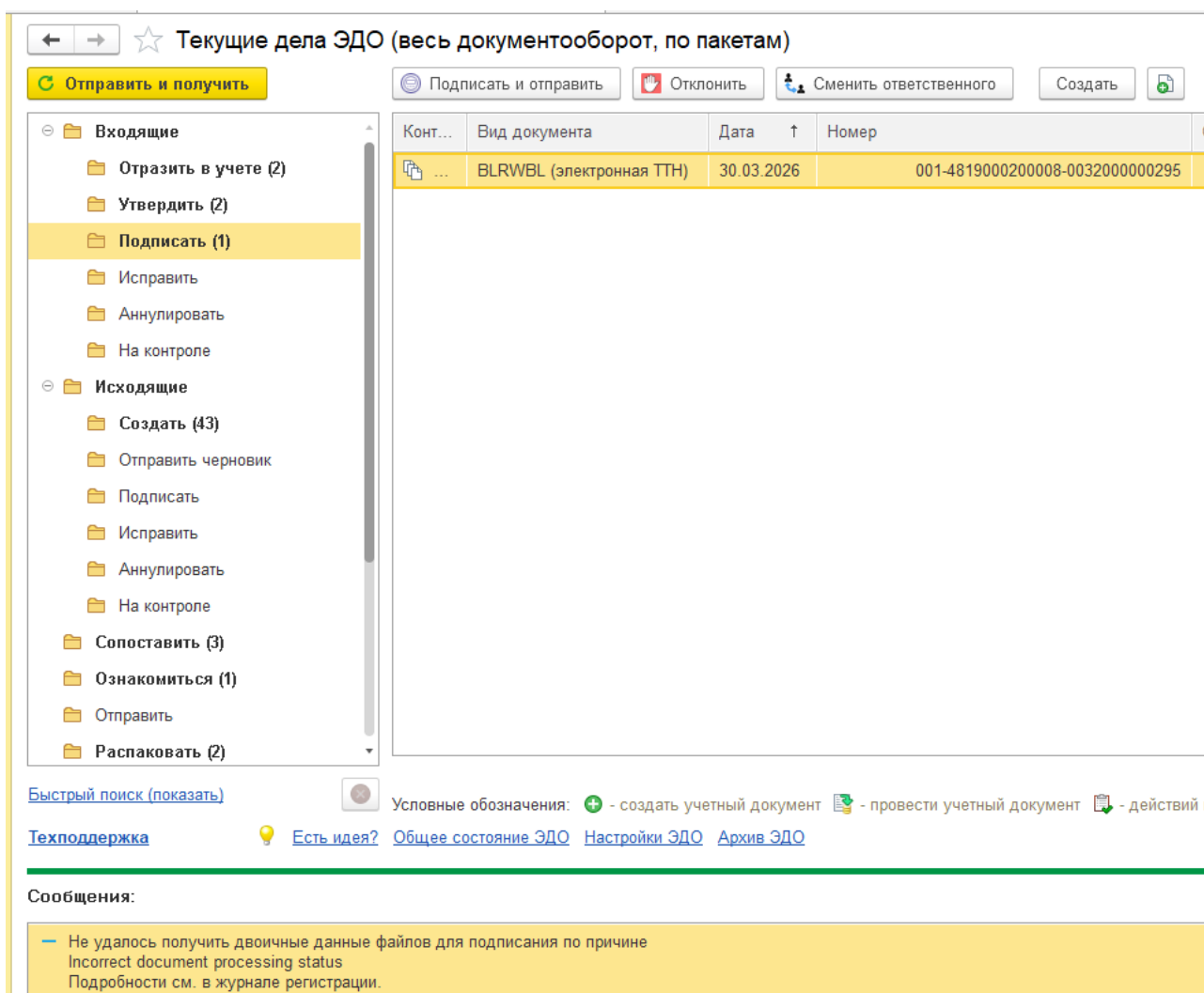
Заполнить настройки отправки из рабочего места «Покупки и продажи» – «Текущие дела ЭДО» (подробнее в разделе Настройка обмена документами между участниками ЭДО).

После завершения настроек отправки в папке Исходящие рабочего места «Текущие дела ЭДО» отобразится документ учета, для которого можно сформировать электронный документ.

15. При подписании электронных накладных, в которых есть прослеживаемый и не прослеживаемый товар, может возникнуть ошибка отправки документа в ПК СПТ: Ошибка форматно-логистического контроля отправки накладной (можно увидеть только на СТТ).

В таких случаях, когда в одной электронном документе есть и прослеживаемый и не прослеживаемый товар, поведение ПК СПТ может быть не совсем корректным. Рекомендуется разделять товары с прослеживаемостью и без на разные электронные документы.

16. Ошибка при подписании входящего документа «**Incorrect document processing status**». Документ был получен, но при попытке его подписания в программе, возникла ошибка. Ошибка говорит о непоследовательном выполнении действий по ЭДО.



← → ☆ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Отправить и получить Подписать и отправить Отклонить Сменить ответственного Создать

Входящие

- Отразить в учете (2)
- Утвердить (2)
- Подписать (1)
- Исправить
- Аннулировать
- На контроле

Исходящие

- Создать (43)
- Отправить черновик
- Подписать
- Исправить
- Аннулировать
- На контроле
- Сопоставить (3)
- Ознакомить (1)
- Отправить
- Распаковать (2)

Конт...	Вид документа	Дата ↑	Номер
...	BLRWBL (электронная ТТН)	30.03.2026	001-4819000200008-0032000000295

Быстрый поиск (показать)

Условные обозначения: + - создать учетный документ - - провести учетный документ - - действий

Техподдержка Есть идея? Общее состояние ЭДО Настройки ЭДО Архив ЭДО

Сообщения:

- Не удалось получить двоичные данные файлов для подписания по причине Incorrect document processing status. Подробности см. в журнале регистрации.

Для оценки ситуации рекомендуется открыть форму просмотра загруженного электронного документа и убедиться, что сообщение «Извещение о получении» документа успешно отправлено контрагенту. Признаком подписанного и отправленного сообщения – надпись зеленым «Отправлен получателю».

← → ☆ BLRDLN (электронная ТН) № 001-4819000200008-0

Основное Журнал действий по ЭДО Сообщения Состояния по объектам учета ЭДО

Утвердить Отклонить Другие действия Распечатать

Состояние: Требуется утверждение

Отображение в учете электронного документа не поддерживается для данного формата.

Информация отправителя № 001-48190002000...

Получен, 12.06.2026 15:10:32

Извещение о получении

Сформирован, 12.06.2026 15:10:33

← → ☆ BLRWBL (электронная ТТ)

Основное Журнал действий по ЭДО Сообщения

Другие действия Распечатать

Состояние: Завершен

Документ учета: Поступление товаров и услуг 0000-0000

Информация отправителя № 001-29488329999...

Утвержден, 10.07.2026 11:32:08

Извещение о получении

Отправлен получателю, 10.07.2026 11:31:03

Если извещение о получении не отправлено:

Проверьте сертификат ЭЦП. Перейдите в настройки электронной подписи и шифрования (раздел Администрирование -> Обмен электронными документами -> Настройки электронной подписи и шифрования) и проверьте статус вашей электронной подписи команда «Проверить...» в форме «Сертификаты ключей электронной подписи и шифрования». Убедитесь, что срок ее действия не истек и сертификаты (СОС) установлены правильно. Переформируйте извещение вручную. Установите пометку удаления на загруженный электронный документ, в разделе «Администрирование», перейдите в меню «Обслуживание» – «Удаление помеченных объектов» необходимо удалить все данные по электронному документу.

← → ☆ Удаление помеченных объектов

Показывать: Все помеченные на удаление

Удалить выбранные Настроить...

☒	Входящие электронные документы (1)
☒	Присоединенные файлы (Сообщение ЭДО) (2)
☒	Присоединенные файлы (Транспортный контейнер ЭДО) (5)
☒	Сообщения ЭДО (2)
☒	Транспортные контейнеры ЭДО (2)

После выполнения действий по устранению ошибки можно повторно распаковать транспортный контейнер электронного документа (его статус меняется на «К распаковке»).

← → ☆ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

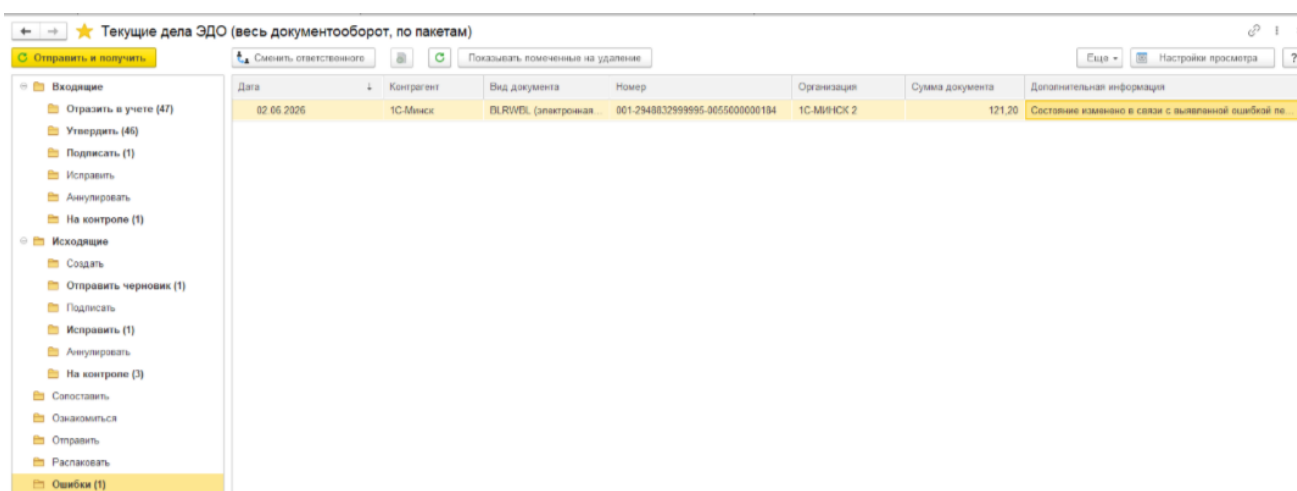
Отправить и получить Распаковать Отменить Найти... Еще Настройки просмотра ?

Входящие	Дата	Контрагент	Организация	Статус
Исходящие	15.07.2026 11:21:27	1С-Минск	1С-Минск 2	К распаковке
Сопоставить (5)				
Ознакомиться				
Отправить				
Распаковать (1)				
Ошибки				

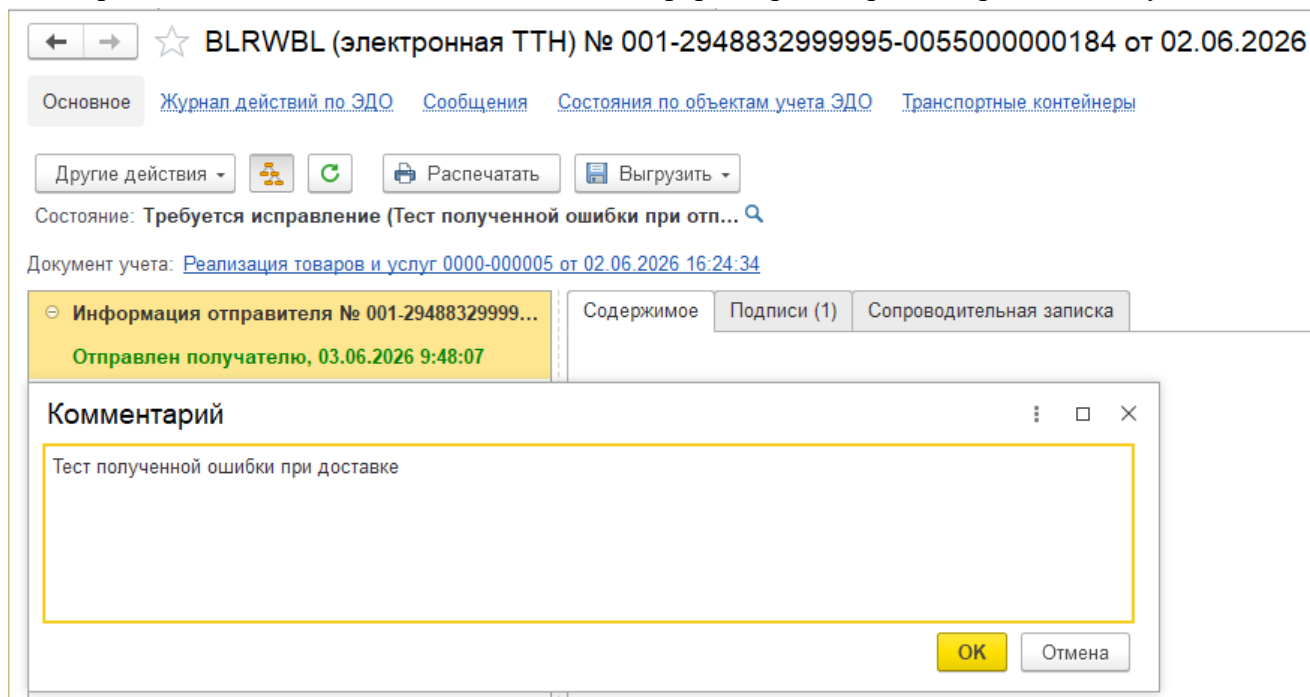
Документ так же можно повторно загрузить командой «Отправить и получить» из рабочего места «Текущие дела ЭДО» и обработать в обычном порядке.

Если извещение о получении отправлено: Необходимо обновить статус документа у оператора командой «Отправить и получить» из рабочего места «Текущие дела ЭДО». Если статус документа у оператора «Отправляется», пользователю рекомендуется дождаться, когда документ обработается у оператора и получит статус «Получен». Если статус документа у оператора «Получен», пользователь может повторно отправить подписание электронного документа.

17. При нажатии команды **Отправить и получить** электронная накладная попадает в папку **Ошибки**.



С содержанием ошибки можно ознакомиться в форме просмотра электронного документа.



Исходящий ЭД необходимо: при необходимости внести исправления в документ учета, перформировать электронный документ, подписать и отправить.

←

→

☆ BLRWBL (электронная ТТН) № 001-2948832999995-0055000000184 от 02.06.2026

Основное

[Журнал действий по ЭДО](#)

[Сообщения](#)

[Состояния по объектам учета ЭДО](#)

[Транспортные контейнеры](#)

Другие действия ▾





 Распечатать

 Выгрузить ▾

 Закрыть принудительно

полученной ошибки при отп... 🔍

Д

Переформировать документ

0000-000005 от 02.06.2026 16:24:34

⊖ Информация отправителя № 001-29488329999...

Содержимое

Подписи (1)

Сопроводительная записка

Отправлен получателю, 03.06.2026 9:48:07

Входящий ЭД из формы электронного документа закрыть принудительно.