

Инструкция по работе с сервисом "1С-ЭДО" в 1С:Управление торговлей для Беларуси, редакция 3.5

Оглавление

Описание сервиса	2
Подключение сервиса	2
Первоначальные настройки.....	3
Настройка обмена документами между участниками ЭДО	9
Настройка справочников.....	11
Отправка приглашений	13
Работа с сервисом "1С-ЭДО"	15
Текущие дела ЭДО	15
Формирование и отправка электронной накладной	17
Переформирование электронного документа	23
Получение и обработка электронной накладной.....	25
Внутреннее перемещение товаров между складами	29
На стороне отправителя.....	29
На стороне получателя	32
Сопоставление номенклатуры	34
Отмена и закрытие электронных накладных	35
По инициативе получателя.....	35
По инициативе отправителя.....	41
Принудительное закрытие документа.....	43
Архив ЭДО	44
Ошибки.....	46

Описание сервиса

1С-ЭДО – это сервис для электронного документооборота, который позволяет подписывать документы электронной цифровой подписью и осуществлять обмен юридически значимыми документами с контрагентами.

В программе реализован обмен товарными накладными в виде электронных документов (далее – ЭТН) и товарно-транспортными накладными в виде электронных документов (далее – ЭТТН) с EDI-системой СТТ (EDI-провайдер ООО "Современные технологии торговли", <https://ctt.by>). Для электронной товарной накладной используется структура и формат сообщения **BLRDLN**, для электронной товарно-транспортной накладной – структура и формат сообщения **BLRWBL**.

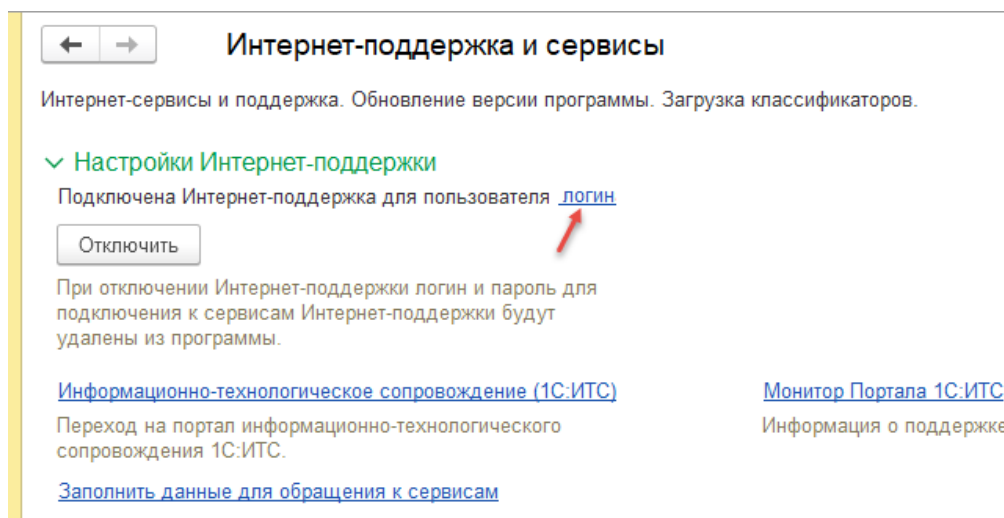
Поддерживается обмен электронными накладными между документами **Реализация товаров и услуг/Приобретение товаров и услуг, Возврат товаров поставщику/Возврат товаров от покупателя, Перемещение товаров.**

Работа с электронными накладными предполагает:

- подключение к сервису СТТ, настройка обмена между участниками ЭДО, заполнение справочников;
- формирование и отправка исходящих электронных накладных;
- получение и обработка входящих электронных накладных.

Подключение сервиса

Для активации сервиса **1С-ЭДО** необходимо в разделе **НСИ и администрирование – Администрирование – Интернет-поддержка и сервисы – Настройка Интернет-поддержки** подключить Интернет-поддержку пользователя и заполнить данные для обращения к сервисам.



В настройки использования сервисов включить функциональную опцию **1С-ЭДО**.

←

→

Настройка использования сервисов

Записать

Записать и закрыть

✕ Закрыть

Настройка обращения к сервисам

Для использования сервисов необходимо уточнить следующую и...

Организация:

ТД "Комплексный" ЗАО

▼

🔗

Регистрационный номер конфигурации:

Версия продукта:

3.5.11.96

Регистрационный номер основной поставки:

Проверить соединение

Установить флаги активированных сервисов

Загрузка курсов валют

☒ Загрузка классификатора валют
 ☒ Автоматическая загрузка курсов валют

Реестр предприятий с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере; Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

☒ Автоматическая проверка в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и в Реестре предприятий с повышенным риском совершения правонарушений в экономической сфере

Свободный реестр юридических лиц

☒ Использовать сведения из свободного реестра юридических лиц

1С:ДиректБанк

☒ Прямой обмен электронными документами с банком

Проверка бланков строгой отчетности

☒ Проверка в электронном банке данных бланков документов с определенной степенью защиты

1С:ЭДО

☒ Обмен электронными накладными (ЭТН, ЭТНН) с EDI-системой СТТ

Перечень банков (филиалов, отделений) Республики Беларусь

☒ Автоматическое обновление перечня банков (филиалов, отделений) Республики Беларусь

Адресный классификатор

☒ Автоматическое обновление адресного классификатора

Первоначальные настройки

На рабочем компьютере необходимо установить актуальные программные средства криптографической защиты информации (комплект программ, полученный в месте получения и регистрации ЭЦП).

Все настройки параметров обмена электронными накладными выполняется в разделе **НСИ и администрирование – Настройка интеграции – Обмен электронными документами**.

Для обмена электронными накладными необходимо:

1. Включить опцию **Использовать обмен ЭД**.

←

→

Обмен электронными документами

Настройка параметров обмена электронными документами.

Электронная подпись и шифрование

>

Обмен с банками

✓

Обмен электронными документами

☒

Использовать обмен ЭД

Обмен ЭТНН и ЭТН

[Открыть список настроек обмена электронными документами](#)

2. Включить опцию **Электронные подписи** и по ссылке **Настройки электронной подписи и шифрования** выполнить настройки ЭЦП.

← → **Обмен электронными документами**

Настройка параметров обмена электронными документами.

✓ **Электронная подпись и шифрование**

☒ **Электронные подписи**
Возможность обмена электронными документами с электронной подписью.

[Настройки электронной подписи и шифрования](#)
Настройка сертификатов и программ, используемых для подписания и шифрования.

На вкладке **Программы** должна отобразиться программа криптопровайдера в результатах проверки, как установленная на компьютере.

← → ☆ **Настройки электронной подписи и шифрования**

Заккрыть

Сертификаты **Программы** Дополнительно

Добавить Обновить

Настройки программ электронной подписи и шифрования, которые пользователи могут применять на своих компьютерах:

Программа	Результат проверки
— Avest CSP Base	Не установлена на компьютере. Ошибка при получении контекста модуля криптографии.
— Avest CSP Bel Pro	Установлена на компьютере.
— ViPNet CSP (ГОСТ 2012/256)	Не установлена на компьютере. Ошибка при получении контекста модуля криптографии.

На вкладке **Сертификаты** по кнопке **Добавить** – **Из установленных на компьютере** необходимо выбрать тот сертификат ключа электронной цифровой подписи, который будет использоваться при подписании электронных накладных.

ВАЖНО! Если в программе ранее были выполнены настройки электронной подписи, их необходимо выполнить заново.

← → ☆ **Настройки электронной подписи и шифрования**

Заккрыть

Сертификаты **Программы** Дополнительно

Показать: Все сертификаты ☐ Только действующие сертификаты

Добавить Перевыпустить...

Из установленных на компьютере

Кем выдан
07.2024 Республикаский удостоверяющий центр ГосСУОК,

ВАЖНО! Требуется сохранение пароля сертификата.

☆ "1С-МИНСК", до 07.2024 (Сертификат ключа электронной подписи и...)

Основное Подписываемые виды документов

Записать и закрыть Записать **Запись пароля сертификата** Проверить... Сохранить в файл... Еще ?

Сертификат в личном хранилище ☒ Напомнить о перевыпуске

Кому выдан:	
Кем выдан:	Республиканский удостоверяющий центр ГосСУОК, Республиканское унитарное предприятие "Национальный центр эл..."
Действителен до:	30.07.2024
Назначение:	Подписание данных, Шифрование данных

Фамилия: Имя: Отчество:

Фирма: Должность:

Представление:

Организация:

Физическое лицо:

Используют:

Добавил:

Настройки закрытого ключа (для создания электронных подписей или расшифровки данных)

Программа: ☐ Вводить пароль в программе электронной подписи ?

3. Проверить запуск криптографического ПО SC-CryptoProху на рабочем компьютере пользователя. Дистрибутив SC-CryptoProху можно скачать в личном кабинете на портале EDI-провайдера СТТ.

4. Настроить подключение организации к сервису СТТ. Переход к настройке выполняется по ссылке **Открыть список настроек обмена электронными документами**.

← → **Обмен электронными документами**

Настройка параметров обмена электронными документами.

> Электронная подпись и шифрование

> Обмен с банками

✓ Обмен электронными документами

☒ Использовать обмен ЭД

Обмен ЭТТН и ЭТН

Открыть список настроек обмена электронными документами

Список существующих настроек ЭДО, подключение к прямому обмену электронными документами.

☒ Отправлять входящие документы на утверждение

Перед подписанием входящие документы необходимо утвердить.

[Учетные записи ЭДО](#)

Список учетных записей ЭДО, подключение к прямому электронными документами.

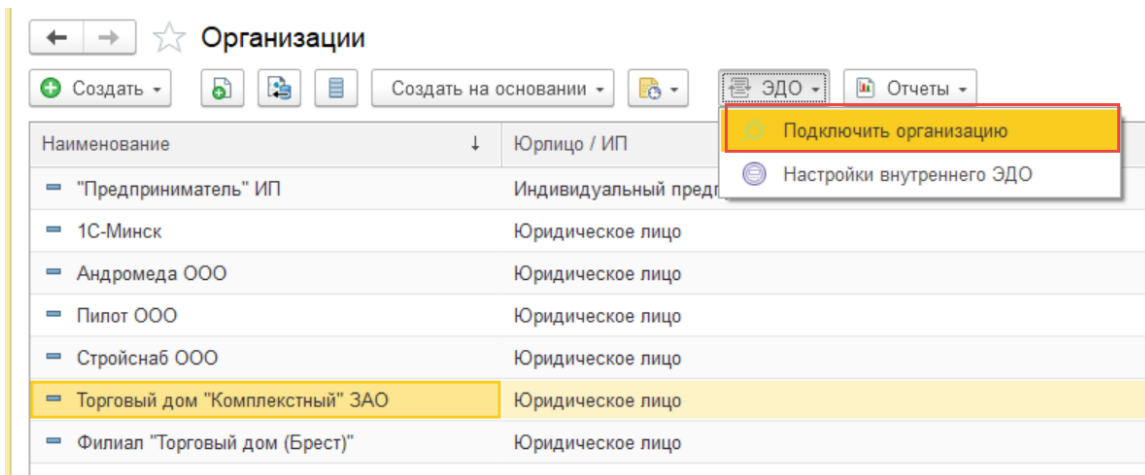
☐ Использовать автоматическое получение ЭД

[Настроить расписание получения новых ЭД](#)

☐ Использовать автоматическую отправку ЭД

[Настроить расписание отправки оформленных ЭД](#)

Настроить подключение организации к сервису ССТ также можно из списка организаций с помощью команды ЭДО – Подключить организацию.



В открывшемся окне необходимо указать организацию, заполнить логин и пароль от личного кабинета EDI-провайдера. По кнопке **Записать** автоматически заполнится токен. Подключение к СТТ выполняется через динамический токен.

Настройка подключения к сервису СТТ *

Адрес: ☒ Режим работы с тестовым контуром

Порт: Таймаут (с.):

Организация:

Участник обмена электронными документами.

Пользователь:

Логин:

Пароль:

Идентификатор ЭДО:

Тип пользователя:

Токен:

Выполнять обмен: ☒ На сервере 1С:Предприятия

☐ По расписанию [Расписание \(НЕ АКТИВНО\): каждый день: с 2:00:00 по 4:00:00 один раз в день](#)

Подключение будет осуществляться с компьютера пользователя (файловый вариант)

☒ Нет связи с СТТ. [Повторить](#)

После успешного подключения к СТТ в программу необходимо загрузить идентификатор ЭДО (присваивается участникам ЭДО). Для загрузки идентификатора ЭДО используется команда **Получить идентификатор ЭДО**.

☆ **Настройка подключения к сервису СТТ**

Адрес: ☒ Режим работы с тестовым контуром

Порт: Таймаут (с.):

Организация:

Участник обмена электронными документами.

Пользователь:

Логин:

Пароль:

Идентификатор ЭДО:

Тип пользователя:

Токен:

Выполнять обмен: ☒ На сервере 1С:Предприятия
☐ По расписанию [Расписание \(НЕ АКТИВНО\): каждый день: с 2:00:00 по 4:00:00 один раз в день](#)

Подключение будет осуществляться с компьютера пользователя (файловый вариант)

☒ Подключение настроено корректно. [Открыть Web-интерфейс СТТ](#)

По кнопке **Получить список партнеров** в программу можно загрузить список контрагентов из личного кабинета, с которыми настроены партнерские связи для дальнейшей настройки параметров обмена между участниками ЭДО.

☆ **Настройка подключения к сервису СТТ**

Адрес: ☒ Режим работы с тестовым контуром

Порт: Таймаут (с.):

Организация:

Участник обмена электронными документами.

Пользователь:

Логин:

Пароль:

Идентификатор ЭДО:

Тип пользователя:

Токен:

Выполнять обмен: ☒ На сервере 1С:Предприятия
☐ По расписанию [Расписание \(НЕ АКТИВНО\): каждый день: с 2:00:00 по 4:00:00 один раз в день](#)

Подключение будет осуществляться с компьютера пользователя (файловый вариант)

☒ Подключение настроено корректно. [Открыть Web-интерфейс СТТ](#)

При загрузке в программу контрагентов в справочнике **Партнеры и Контрагенты** будет заполнен соответствующий комментарий.

← → ☆ **Современные технологии торговли (Контрагент (юридическое или физическое лицо))**

Основное [Банковские счета](#) [Договоры](#) [GLN](#) [Адреса доставки ЭД](#) [Договоры эквайринга](#) [Задачи](#) [Мои заметки](#)

Записать и закрыть Записать ЭДО Отчеты

Основное **Адреса, телефоны**

Вид контрагента: Юридическое лицо

УНП: Код по ОКПО:

Наименования:

Сокр. юридическое: [установлено изначально](#)

Рабочее:

Международное:

Партнер:

Дополнительная информация: #Создан автоматически при загрузке данных СТТ

5. Добавить действующий сертификат электронной подписи в учетную запись ЭДО.

После подключения к СТТ будет создана учетная запись ЭДО. Переход к учетной записи ЭДО выполняется по ссылке **Учетные записи ЭДО**.

← → **Обмен электронными документами**

Настройка параметров обмена электронными документами.

✓ **Электронная подпись и шифрование**

☒ Электронные подписи

[Настройки электронной подписи и шифрования](#)

Возможность обмена электронными документами с электронной подписью.

[Маршруты подписания](#)

Настройка правил и очередности подписания электронных документов

> **Обмен с банками**

✓ **Обмен электронными документами**

☒ Использовать обмен ЭД

Обмен ЭТТН и ЭТН

[Открыть список настроек обмена электронными документами](#)

Список существующих настроек ЭДО, подключение к прямому обмену электронными документами.

☐ Отправлять входящие документы на утверждение

Учетные записи ЭДО

Список учетных записей ЭДО, подключение к прямому обмену электронными документами.

☐ Использовать автоматическое получение ЭД

[Настроить расписание получения новых ЭД](#)

☐ Использовать автоматическую отправку ЭД

В карточке учетной записи ЭДО заполнены регистрационные данные организации, идентификатор абонента, а также сертификаты, которые зарегистрированы в этой учетной записи.

На вкладке **Сертификаты** необходимо обязательно добавить действующий сертификат электронной подписи. После записи ЭЦП привяжется к текущему пользователю в СТТ.

← → ☆ Учетная запись 1С-Минск для подключения к СТТ: Учетная запись ЭДО

Записать и закрыть Записать

Основное Сертификаты

Наименование: Учетная запись 1С-Минск для подключения к СТТ

Оператор: ООО «СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ТОРГОВЛИ» ?

Регистрационные данные

Организация: 1С-Минск

Идентификатор абонента: 

> Адрес: 220025, г. Минск, Шафарнянская, дом 11, офис 51

Информация для контрагентов

Заполните сведения о своей учетной записи. Это позволит контрагентам получать информацию о ваших требованиях к электронному документообороту в любой удобный момент.

 Сведения будут доступны всем пользователям программных продуктов 1С актуальных версий.

Назначение учетной записи: Например, "Для документов от постав..."

Подробное описание учетной записи: Например, можно указать контакты отв...

Сообщения:

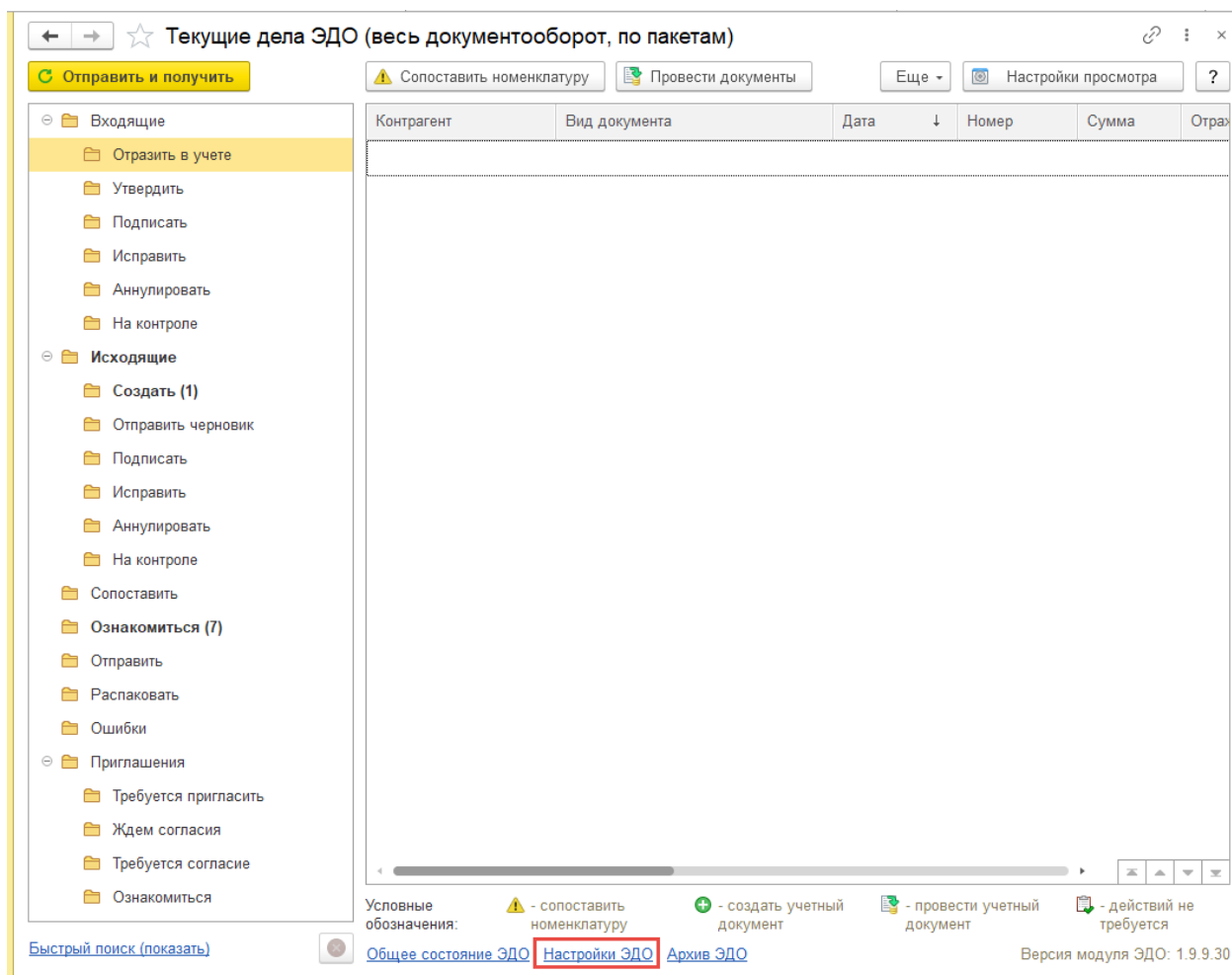
— ЭЦП привязана успешно

6. Настроить обмен документами между участниками ЭДО (подробно в разделе [Настройка обмена документами между участниками ЭДО](#)).
7. Заполнить справочники (подробно в разделе [Настройка справочников](#)).
8. Заполнить производственный календарь.

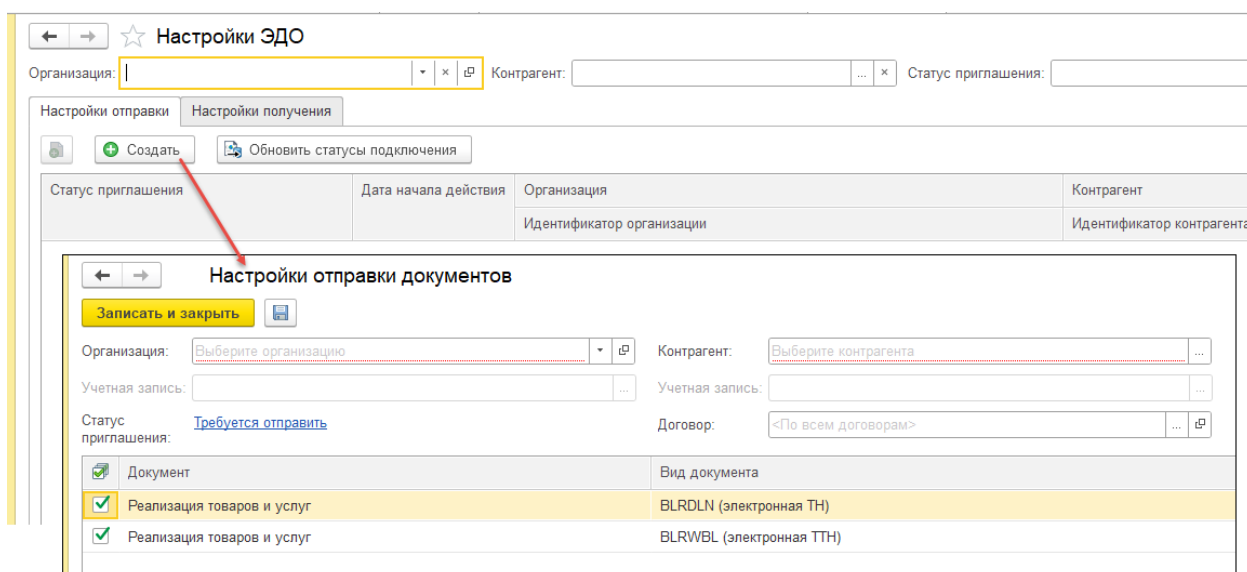
Настройка обмена документами между участниками ЭДО

Настройка обмена документами между участниками ЭДО выполняется для каждого контрагента, в ней прописываются индивидуальные параметры взаимодействия сторон.

Переход к настройкам ЭДО выполняется из рабочего места **Главное – ЭДО – Текущие дела ЭДО** по ссылке **Настройки ЭДО**.



В настройке ЭДО необходимо заполнить параметры отправки и настройки отражения документов в учете. Настройка отправки документов выполняется на вкладке **Настройки отправки**. В открывшемся окне нужно выбрать организацию, контрагента, заполнить учетную запись организации и контрагента, выбрать вид исходящих электронных документов.



Настройки отражения документов в учете выполняются на вкладке **Настройки получения**. В открывшемся окне нужно выбрать контрагента, организацию, заполнить

учетную запись организации и контрагента (Идентификатор), указать способ обработки документа программы и сохранить настройки.

← → ★ Настройки ЭДО

Организация: [] x [] Контрагент: [] x [] Статус приглашения: []

Настройки отправки Настройки получения

Создать

Контрагент Организация

Идентификатор контрагента Идентификатор организации

Настройка отражения документов в учете (Создание) *

Записать и закрыть [] Заполнить по шаблону [] Еще []

Отправитель Получатель

Контрагент: [] Организация: []

Идентификатор: <Все учетные записи> Идентификатор: <Все учетные записи>

Поиск (Ctrl+F) x Еще []

Вид электронного документа	Способ обработки
BLRDLN (электронная ТН)	Вручную в форме электронного документа
BLRWBL (электронная ТТН)	Вручную в форме электронного документа

Настройка справочников

В программе необходимо заполнить следующие данные:

1. В справочнике **Организации** создать префикс номера электронного документа (ЭД), который будет использоваться при формировании номера электронной накладной.

← → ☆ 1С-Минск (Организация)

Основное [Лица с правом подписи](#) [GLN](#) [Банковские счета](#) [Кассы предприятия](#) [Роли и исполните](#)

Записать и закрыть [] Записать [] [] [] Создать на основании [] [] ЭДО []

Общая информация Адреса, телефоны Учетная политика Настройка печати

Вид: Юридическое лицо

Наименования

Сокращенное: 1С-Минск

Полное: 1С-Минск

Рабочее: 1С-Минск

Международное: Veterok LLC

УНП: 190587823 Префикс: MC

ОКЭД: [] ... Отображается перед номером документа в программе. В печатных формах документов не показывается.

ОКПО: []

Дата регистрации: [] []

Серия номера ЭД: 0010 [] []

2. В регистре сведений **GLN** заполнить GLN организации, контрагентов и складов торгового предприятия. Переход к регистру сведений осуществляется по гиперссылке **GLN** из справочников **Организации**, **Склады и магазины** и **Контрагенты**.

The screenshot shows the 'GLN' form for 'COOO "1С-Минск" (Организация)'. The 'GLN' tab is selected. A modal window is open for adding a new GLN entry. The modal window contains the following fields:

- Владелец GLN: COOO "1С-Минск"
- Склад: Оптовый склад
- GLN: 4819000200008
- Приоритет: 0
- Загружен: ☐

3. В справочнике **Адреса доставки ЭД** заполнить адрес и GLN пункта разгрузки. Переход к справочнику осуществляется по гиперссылке **Адреса доставки ЭД** из формы элемента справочника контрагента.

The screenshot shows the 'Адреса доставки ЭД' form for 'Современные технологии торговли 2 (Контрагент)'. The 'Адреса доставки ЭД' tab is selected. A modal window is open for adding a new delivery address. The modal window contains the following fields:

- Наименование: г. Минск, пр. Независимости, д. 168, к. 1, офис 405
- Владелец: Современные технологии торговли 2
- GLN: 2000003000012

4. В регистре сведений **GTIN** заполнить **GTIN** номенклатуры. Переход к регистру сведений осуществляется по гиперссылке **GTIN** из формы элемента справочника номенклатуры.

Отправка приглашений выполняется из справочника **Контрагенты** по кнопке **ЭДО – Пригласить к обмену электронными документами**. В открывшейся форме **Отправка приглашения** необходимо заполнить информацию об участниках документооборота, выбрать учетную запись организации, с которой будет настраиваться обмен документами, и нажать **Отправить**.

← → ★ **Альфа** (Контрагент (юридическое или физическое лицо))

Основное [Банковские счета](#) [Договоры](#) [GLN](#) [Адреса доставки ЭД](#) [Договоры эквайринга](#) [Задачи](#) [Мои заметки](#)

Записать и закрыть Записать [Иконка] [Иконка] [Иконка] ЭДО [Иконка] Отчеты [Иконка]

Основное Адреса, телефоны

Фактический адрес: [220015, г. Минск](#)

Юридический адрес: 220015, г. Минск

Почтовый адрес: 220015, г. Минск

Телефон: [Поле]

Факс: [Поле]

Электронная почта: @mail.ru

Другое (любая другая контактная информация): [Поле]

Международный адрес: [Поле]

Отправка приглашения

1 Участники документооборота

Организация: 1С-Минск

Контрагент: [Альфа](#)

Оператор контрагента: ООО «СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ ТОРГОВЛИ»

[Я не знаю оператора контрагента](#)

2 Учетные записи

Организация: Учетная запись 1С-Минск для подключения к СТТ

3 Дополнительные сведения

E-mail контрагента: @mail.ru

Текст приглашения: Здравствуйте, приглашаем к обмену электронными документами.

Отправить Отмена Еще ▾

При успешной отправке приглашения появится соответствующее сообщение.

← → ★ **Альфа** (Контрагент (юридическое или физическое лицо))

Основное [Банковские счета](#) [Договоры](#) [GLN](#) [Адреса доставки ЭД](#) [Договоры эквайринга](#) [Задачи](#) [Мои заметки](#)

Записать и закрыть Записать [Иконка] [Иконка] [Иконка] ЭДО [Иконка] Отчеты [Иконка]

Основное Адреса, телефоны

Фактический адрес: [220015, г. Минск](#)

Юридический адрес: 220015, г. Минск

Почтовый адрес: 220015, г. Минск

Телефон: [Поле]

Факс: [Поле]

Электронная почта: i@mail.ru

Другое (любая другая контактная информация): [Поле]

Международный адрес: [Поле]

Отправка приглашения

✓ **Приглашение отправлено.**
После того как контрагент примет его, можно будет обмениваться документами в электронном виде.
Отслеживать статус приглашения можно в разделе "Приглашения" рабочего места [Текущие дела ЭДО](#).

Заккрыть Еще ▾

Если возникла ошибка, необходимо проверить заполненные данные участников ЭДО при отправке приглашений.

совершить то или иное действие. Также для списка электронных документов в форме расположены быстрые отборы.

Обновить данные можно с помощью кнопки **Отправить и получить**.

В левой части окна отражаются группы документов. Состав доступных команд в панели инструментов формы зависит от выбранной группы:

- **Входящие** – документы, поступающие от других организаций (контрагентов). Для группы доступна команда **Утвердить, подписать и отправить**, по которой будут сформированы документы, которые необходимо утвердить, подписать и отправить. Назначение подгрупп:
 - **Отразить в учете** – электронные документы, для которых в настройках ЭДО выбран вариант **Вручную** в форме электронного документа, а также автоматически созданные, но не проведенные документы;
 - **Утвердить** – электронные документы, которые необходимо утвердить. Для выделенных в списке элементов доступна команда **Утвердить**;
 - **Подписать** – электронные документы, которые необходимо подписать. Для выделенных в списке элементов доступна команда **Подписать и отправить**;
 - **Исправить** – документы, отправленные организацией, но отклоненные контрагентом по определенным причинам и требуют исправления;
 - **Аннулировать** – документы, которые по определенным причинам (например, допущена ошибка) требуют аннулирования;
 - **На контроле** – отправленные электронные документы, для которых ожидаются действия со стороны других участников обмена, например, получателя или оператора ЭДО.
- **Исходящие** – документы, предназначенные для отправки в другие организации (контрагентам). Назначение подгрупп:
 - **Создать** – в данную подгруппу попадают все созданные расходные накладные и возвратные документы, где в роли контрагента выступает организация, с которой настроен электронный документооборот.
 - **Подписать** – электронные документы, которые необходимо подписать. В списке элементов доступна команда **Подписать и отправить**;
 - **Исправить** – отправленные электронные документы, требующие корректировки, которые отклонил получатель или по какой-либо причине их не удалось отправить; также в этом разделе отображаются документы, которые были отклонены в процессе подписания;
 - **Аннулировать** – документы, которые по определенным причинам (например, отмена, допущена ошибка) требуют аннулирования;
 - **На контроле** – отправленные электронные документы, для которых ожидаются действия со стороны других участников обмена, например, получателя или оператора ЭДО.
- **Отправить** – подготовленные документы, которые ожидают отправки. Для выделенных в списке элементов доступны команды **Отправить** и **Отменить**.

- **Распаковать** – пакеты, которые были получены, но не распознаны программой по неизвестной причине. Для выделенных в списке элементов доступны команды **Распаковать** и **Отменить**.

В нижней части окна располагаются гиперссылки для быстрого доступа к:

- **Архиву ЭДО,**
- **Настройкам ЭДО,**
- **Отчету Общее состояние ЭДО.**

Формирование и отправка электронной накладной

В документе отгрузки на вкладке **Реквизиты ЭД** необходимо установить признак **Электронная накладная**, заполнить адрес доставки (адрес пункта разгрузки) и сгенерировать номер электронной накладной. По кнопке **Сгенерировать номер электронной накладной** автоматически формируется номер электронной накладной.

← → ☆ Реализация товаров и услуг С1УТ-000002 от 22.02.2024 16:40:46

Основное [Задачи](#) [Мои заметки](#)

Провести и закрыть Печать Записать Провести

Статус: Реализовано

Основное Товары (3) Доставка Дополнительно **Реквизиты ЭД**

Электронная накладная: ☒

Адрес доставки ЭД: Минск GLN:2948832999995

Номер электронной накладной: 001-4819000200008-0010000000002

Оператор ЭДО: ☒ СТТ

▶ Сгенерировать номер электронной накладной

Из документа отгрузки можно открыть форму списка справочника **Адреса доставки ЭД** и с помощью кнопки **Синхронизировать по данным оператора**, получить список актуальных складов контрагента (пунктов разгрузки) по данным оператора. Неактуальные адреса доставки будут зачеркнуты.

← → ★ Реализация товаров и услуг С1УТ-000038 от 03.12.2024 10:32:11

Основное [Задачи](#) [Мои заметки](#)

Провести и закрыть Печать Выгрузить данные в файл Отчеты Почта Файлы

Статус: Реализовано

Основное Товары (2) Доставка Дополнительно Реквизиты ЭД

Электронная накладная: ☒

Адрес доставки ЭД: Минск GLN:2948832999995

Номер электронной накладной: 001-4819000200008-0010000000049

Номер отмененной накладной (иного документа):

Оператор ЭДО: ☒ СТТ

[▶ Сгенерировать номер электронной накладной](#)

Адреса доставки ЭД

Выбрать Создать Поиск (Ctrl+F) Еще

Владелец	Ссылка	GLN
1С-МИНСК 2	Минск GLN:2948832999995	2948832999995
1С-МИНСК-2	Минск, Серова, дом 11 GLN:	

Сообщения:

Синхронизация прошла успешно, данные синхронизированы!

В соответствии с требованиями ТНПА должны быть заполнены все необходимые реквизиты:

- на форме **Реквизиты печати товарных накладных** для формирования ЭТН;
- в документе **Товарно-транспортная накладная** для формирования ЭТТН.

Формирование и отправка электронных накладных выполняется в рабочем месте **Главное – см. также – Текущие дела ЭДО**.

В группу **Исходящие – Создать** попадают все созданные в программе документы отгрузки и возвратные документы, где в роли контрагента выступает организация, с которой настроен электронный документооборот.

←

→

☆

Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

🔗 ⋮ ×

🔄

Отправить и получить

📄

Создать, отправить, подписать

🔍

Найти...

⌵

Еще

⚙️

Настройки просмотра

?

📁

Входящие

📁

Отразить в учете

📁

Утвердить

📁

Подписать

📁

Исправить

📁

Аннулировать

📁

На контроле

📁

Исходящие

📁

Создать (1)

📁

Отправить черновик

📁

Подписать

📁

Исправить

📁

Аннулировать

📁

На контроле (1)

📁

Сопоставить

📁

Ознакомиться

📁

Отправить

📁

Распаковать

📁

Ошибки

📁

Приглашения

📁

Требуется пригласить

📁

Ждем согласия

📁

Требуется согласие

📁

Ознакомиться

Вид документа	Дата	Номер	Сумма
Реализация товаров и услуг	22.02.2024	С1УТ-000001	

⏪

⏩

⏴

⏵

🔍

Быстрый поиск (показать)

🔗

Есть идея?

📄

Общее состояние ЭДО

⚙️

Настройки ЭДО

🗳️

Архив ЭДО

🔍

Диагностика ЭДО

📄

Техподдержка

⚠️

Условные обозначения:

⚠️

- сопоставить номенклатуру

+

- создать учетный документ

📄

- провести учетный документ

📄

- действий не требуется

Версия модуля ЭДО: 1.9.9.30

Создание электронной накладной выполняется с помощью команды **Создать, отправить, подписать**. При создании электронной накладной выполняется проверка заполнения реквизитов в соответствии с требованиями ТНПА. Если какие-либо реквизиты не заполнены, откроется окно с предупреждениями. По ссылке **список ошибок** пользователю будет предложено ознакомиться с содержанием ошибок. Непосредственно в списке документов необходимо открыть документ и заполнить данные.

19

← → ☆ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Отправить и получить Создать, отправить, подписать Найти... Отменить поиск

Входящие

- Отразить в учете (8)
- Утвердить (5)
- Подписать (1)
- Исправить
- Аннулировать
- На контроле (3)

Исходящие

- Создать (8)
- Отправить черновик
- Подписать (1)
- Исправить (2)
- Аннулировать
- На контроле (33)
- Сопоставить (4)
- Ознакомиться (69)
- Отправить (6)
- Распаковать (1)
- Ошибки
- Приглашения
 - Требуется пригласить
 - Ждем согласия
 - Требуется согласие

Вид документа	Дата	Номер
Реализация товаров и услуг	19.01.2026 16:22:43	
Реализация товаров и услуг	15.01.2026 14:50:29	
Реализация товаров и услуг	15.01.2026 16:23:55	
Реализация товаров и услуг	15.01.2026 11:05:28	
Реализация товаров и услуг	14.01.2026 15:38:17	
Реализация товаров и услуг	08.06.2026 14:52:23	
Реализация товаров и услуг	15.01.2026 16:35:01	
Реализация товаров и услуг	15.01.2026 16:51:46	

При выполнении операции про...

Неизвестная ошибка Решение

См. [список ошибок](#) [Обратитесь в тех. поддержку](#)

[Техподдержка](#)

Заккрыть

Условные обозначения: ⚠ - сопоставить номенклатуру + - создать учетный документ 📄 - провести учетный

[Быстрый поиск \(показать\)](#) [Общее состояние ЭДО](#) [Настройки ЭДО](#) [Архив ЭДО](#)

Сообщения:

- При формировании BLRWBL (электронная ТТН) возникли следующие ошибки:
Не заполнено обязательное поле: "Водитель."
- Ошибка проверки данных XDTO:
Структура объекта 'DeliveryNote/Carrier' не соответствует типу:
Проверка свойства 'DeliveryContact':...

Далее электронная накладная переместится в группу **Исходящие – Подписать**. По кнопке **Подписать и отправить** электронную накладную необходимо подписать и отправить EDI-провайдеру на проверку.

← → ☆ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Отправить и получить Подписать и отправить Отказаться от подписания Сменить ответственного Создать Показывать помеченные на удаление

Входящие

- Отразить в учете
- Утвердить
- Подписать
- Исправить
- Аннулировать
- На контроле

Исходящие

- Создать
- Отправить черновик
- Подписать (1)**
- Исправить
- Аннулировать
- На контроле
- Сопоставить
- Ознакомиться

Контрагент	Вид документа	Дата	Номер	Сумма	Организация	Ответственный
1С-МИНСК 2	BLRDLN (электронная ТН)	23.02.2024	УТ-3	5 445,00	1С-Минск	Федоров Борис Ми...

Документ переместится в папку **Исходящие – На контроле**. Текущее состояние электронной накладной можно отследить в колонке **Состояние ЭДО**.

Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

01.06.2026 - 30.06.2026

Контрагент...	Вид документа	Дата	Номер	Сумма	Состояние ЭДО
1С-МИ...	BLRDLN (электронная ТН)	08.06.2026	COYT-000025	85,50	Ожидается извещение о получении
1С-МИ...	BLRWBL (электронная ТТН)	08.06.2026	COYT-000026	85,50	Ожидается извещение о получении

Обновление статусов состояния ЭДО выполняется с помощью команды **Отправить и получить**.

После успешной проверки электронной накладной EDI-провайдером она поступает к покупателю для дальнейшей обработки.

После получения электронной накладной покупателем состояние ЭДО изменится на **Ожидается подтверждение**.

Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

01.06.2026 - 30.06.2026

Контрагент / Организация	Вид документа	Дата	Номер	Сумма	Организация	Состояние ЭДО
1С-МИНСК 2	BLRWBL (электронная ТТН)	11.04.2024	УТ-24	750,00	1С-Минск	Ожидается подтверждение

После подписания электронной накладной получателем документооборот по ней завершится. Оработанная электронная накладная переместится в группу **Ознакомиться** в статусе **Завершен**. Для выделенных в списке документов доступна кнопка **Отправить в архив**, которая окончательно исключает документ из текущих дел.

← → ☆ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Отправить и получить Отправить в архив Сменить ответственного Показывать помеченные на удаление

Входящие

- Отразить в учете
- Утвердить
- Подписать
- Исправить
- Аннулировать
- На контроле

Исходящие

- Создать (3)
- Отправить черновик
- Подписать
- Исправить
- Аннулировать
- На контроле
- Сопоставить
- Ознакомиться (13)**
- Отправить

Контрагент	Вид документа	Дата	Номер	Состояние ЭД
1С-МИНСК 2	BLRWBL (электронная ТТН)	28.02.2024	УТ-14	Завершен
1С-МИНСК 2	BLRWBL (электронная ТТН)	29.02.2024	УТ-15	Завершен
1С-Минск	ЭТТН-1	01.03.2024	4	Завершен
1С-МИНСК 2	BLRWBL (электронная ТТН)	01.03.2024	УТ-16	Завершен
1С-Минск	BLRWBL (электронная ТТН)	01.03.2024	001-4819000200008-0010000000019	Завершен
1С-МИНСК 2	BLRWBL (электронная ТТН)	04.03.2024	УТ-17	Завершен
1С-МИНСК 2	BLRWBL (электронная ТТН)	04.03.2024	001-2948832999995-0003000000030	Закрит принудительно
1С-МИНСК 2	BLRWBL (электронная ТТН)	06.03.2024	УТ-18	Завершен
1С-МИНСК 2	BLRWBL (электронная ТТН)	06.03.2024	УТ-19	Завершен
1С-МИНСК 2	BLRWBL (электронная ТТН)	07.03.2024	УТ-20	Завершен
1С-МИНСК 2	BLRWBL (электронная ТТН)	07.03.2024	УТ-21	Завершен
1С-МИНСК 2	BLRWBL (электронная ТТН)	11.04.2024	УТ-24	Завершен
1С-МИНСК 2	BLRWBL (электронная ТТН)	11.04.2024	УТ-25	Завершен

Для просмотра всех полученных и отправленных электронных документов предназначен **Архив ЭДО**. Переход архиву ЭДО выполняется из рабочего места **Главное – ЭДО – Архив ЭДО** или из списка **Текущие дела ЭДО**.

← → ☆ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Отправить и получить Создать, отправить, подписать Еще Настройки просмотра ?

Входящие

- Отразить в учете
- Утвердить
- Подписать
- Исправить
- Аннулировать
- На контроле

Исходящие

- Создать**
- Отправить черновик
- Подписать
- Исправить
- Аннулировать
- На контроле
- Сопоставить
- Ознакомиться (4)
- Отправить
- Распаковать
- Ошибки
- Приглашения

Вид документа	Дата	Номер
---------------	------	-------

Условные обозначения: ⚠ - сопоставить номенклатуру + - создать учетный документ - провести учетный документ - действий не требуется

Быстрый поиск (показать) Общее состояние ЭДО Настройки ЭДО **Архив ЭДО** Версия модуля ЭДО: 1.9.9.30

Текущее состояние ЭДО доступно для просмотра в рабочем месте **Документы продажи (все)**.

Документы продажи (все)

Организация

Склад

Менеджер

Показаны все документы журнала [Настроить](#)

К оформлению: [Накладные](#); [Возвраты](#); [Отчеты комиссионеров/реализации через комиссионеров](#); [Отчеты комитентам \(принципалам\) о закупках](#)

+

Создать...

Установить статус

Номер	Номер...	Дата	↓	Вид документа, Хоз. операция	Сумма	Валюта		Состоян...	Состояние ЭДО
C1УТ-000001		23.02.2024		Возврат товаров от клиента, Возврат тов...	1 102,50	BYN		<Неизв...	Завершен
C1УТ-000008		23.02.2024		Реализация товаров и услуг, Реализация	1 005,00	BYN		<Неизв...	Закрывает принудительно
C1УТ-000009		26.02.2024		Реализация товаров и услуг, Реализация	1 005,00	BYN		<Неизв...	Завершен
C1УТ-000010		26.02.2024		Реализация товаров и услуг, Реализация	502,50	BYN		<Неизв...	Завершен
C1УТ-000011		28.02.2024		Реализация товаров и услуг, Реализация	2 040,00	BYN		<Неизв...	Завершен
C1УТ-000012		28.02.2024		Реализация товаров и услуг, Реализация	1 080,00	BYN		<Неизв...	Завершен
C1УТ-000013		28.02.2024		Реализация товаров и услуг, Реализация	840,00	BYN		<Неизв...	Завершен
C1УТ-000014		28.02.2024		Реализация товаров и услуг, Реализация	840,00	BYN		<Неизв...	Завершен
C1УТ-000015		29.02.2024		Реализация товаров и услуг, Реализация	1 080,00	BYN		<Неизв...	Завершен
C1УТ-000016		01.03.2024		Реализация товаров и услуг, Реализация	840,00	BYN		<Неизв...	Завершен
C1УТ-000017		04.03.2024		Реализация товаров и услуг, Реализация	1 500,00	BYN		<Неизв...	Завершен
C1УТ-000018		06.03.2024		Реализация товаров и услуг, Реализация	750,00	BYN		<Неизв...	Завершен
C1УТ-000019		06.03.2024		Реализация товаров и услуг, Реализация	750,00	BYN		<Неизв...	Завершен
C1УТ-000020		07.03.2024		Реализация товаров и услуг, Реализация	30,00	BYN		<Неизв...	Завершен
C1УТ-000021		07.03.2024		Реализация товаров и услуг, Реализация	4,07	BYN		<Неизв...	Завершен
C1УТ-000022		12.03.2024		Реализация товаров и услуг, Реализация	30,00	BYN		<Неизв...	Завершен (2)
C1УТ-000023		12.03.2024		Реализация товаров и услуг, Реализация	60,00	BYN		<Неизв...	Не начат
C1УТ-000024		08:49		Реализация товаров и услуг, Реализация	750,00	BYN		<Неизв...	Завершен
C1УТ-000025		09:30		Реализация товаров и услуг, Реализация	750,00	BYN		<Неизв...	Завершен
C1УТ-000026		09:43		Реализация товаров и услуг, Реализация	750,00	BYN		<Неизв...	Завершен

Переформирование электронного документа

Может возникнуть ситуация, когда в сформированный электронный документ к отправке необходимо внести изменения в реквизиты.

← → ☆ BLRDLN (электронная ТН) № СΟΥТ-000020 от 09.06.2026

Основное

Журнал действий по ЭДО

Сообщения

Транспортные контейнеры

Файлы

Задачи

Подписать и отправить

Отказаться от подписания

Добавить в пакет

Другие действия

Распечатать

Выгрузить

Состояние: Требуется подписание

Документ учета: [Реализация товаров и услуг СΟΥТ-000020 от 09.06.2026 8:52:09](#)

Настройка 4

Информация отправителя № СΟΥТ-000020 от...

Отправлен черновики, 09.06.2026 8:53:18

Содержимое

Подписи (0 из 1)

Сопроводительная записка

Основание отпуска

12 от 01.09.2024

(наименование, дата и номер документа)

Пункт погрузки

4819000200008

(GLN)

г. Минск, ул. Бородинская, дом № 21

(адрес)

Пункт разгрузки

2948832999995

(GLN)

Минск

(адрес)

Основание доставки

Валюта

BYN

ТОВАРНЫЙ РАЗДЕЛ

№	GTIN	Наименование товара	Единица измерения	Количество	Цена	Стоимость	Сумма акциза	Ставка НДС, %	Сумма НДС	Стоимость с НДС
1	7891024128992	Паста зубная Colgate-Palmolive (China) Co.Ltd	шт	3	45	135		20%	27	162
		Тройное действие Натуральная мята 100мл								
	ИТОГО	X	X	3	X	135	X	27	162	

Отпуск разрешил

Зав. складом, Кострова В.Б.

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Сдал грузоотправитель

Кладовщик, Кладовой И.П.

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

Товар к доставке принял

Орлов А.А.

(должность, фамилия, инициалы, подпись)

по доверенности

(номер, дата)

выданной

ТС-МИНСК 2

(наименование организации)

Для этого необходимо внести изменения в документ программы, переформировать электронный документ и отправить оператору. Переформировать электронный документ можно из формы предварительного просмотра по кнопке **Другие действия** – **Переформировать документ**.

23

← → ☆ BLRDLN (электронная ТН) № СОУТ-000020 от 09.06.2026

Основное Журнал действий по ЭДО Сообщения Транспортные контейнеры Файлы Задачи

Другие действия Распечатать Выгрузить Отправить черновик оператору

Перформировать документ

Документ учета: Реализация товаров и услуг СОУТ-000020 от 09.06.2026 8:52:09

Информация отправителя № СОУТ-000020 от...

Сформирован, 09.06.2026 8:59:05

Содержимое Подписи Сопроводительная записка

(наименование, адрес)

Основание отпуска 12 от 01.09.2024

Пункт погрузки 4819000200008 (GLN) г. Минск, ул. Бородинская, дом № 21 (ад)

Пункт разгрузки 2948832999995 (GLN) Минск (ад)

Основание доставки

Валюта BYN

ТОВАРНЫЙ РАЗДЕЛ									
№	GTIN	Наименование товара	Единица измерения	Количество	Цена	Стоимость	Сумма акциза	Ставка НДС, %	Сумма
1	7891024128992	Паста зубная Colgate-Palmolive (China) Co Ltd	шт	3	45	135		20%	27
		Тройное действие Натуральная мята 100мл							
		ИТОГО	X	3	X	135		X	27

Отпуск разрешил Заг. складом, Кострова В.Б. (должность, фамилия, инициалы, подпись)

Сдал грузоотправитель Кладовщик, Кладовой И.П. (должность, фамилия, инициалы, подпись)

Товар к доставке принял Иванов И.И. (должность, фамилия, инициалы, подпись)

по доверенности № 53 от 01.02.2022 (номер, дата) выданной 1С-МИНСК 2

С товаром переданы документы:

Сообщения:

Документ перформирован

Формируется электронная накладная в статусе **Требуется отправка черновика.**

← → ☆ BLRDLN (электронная ТН) № СОУТ-000020 от 09.06.2026

Основное Журнал действий по ЭДО Сообщения Транспортные контейнеры Файлы Задачи

Другие действия Распечатать Выгрузить Отправить черновик оператору

Состояние: **Требуется отправка черновика**

Документ учета: Реализация товаров и услуг СОУТ-000020 от 09.06.2026 8:52:09

Информация отправителя № СОУТ-000020 от...

Сформирован, 09.06.2026 8:59:05

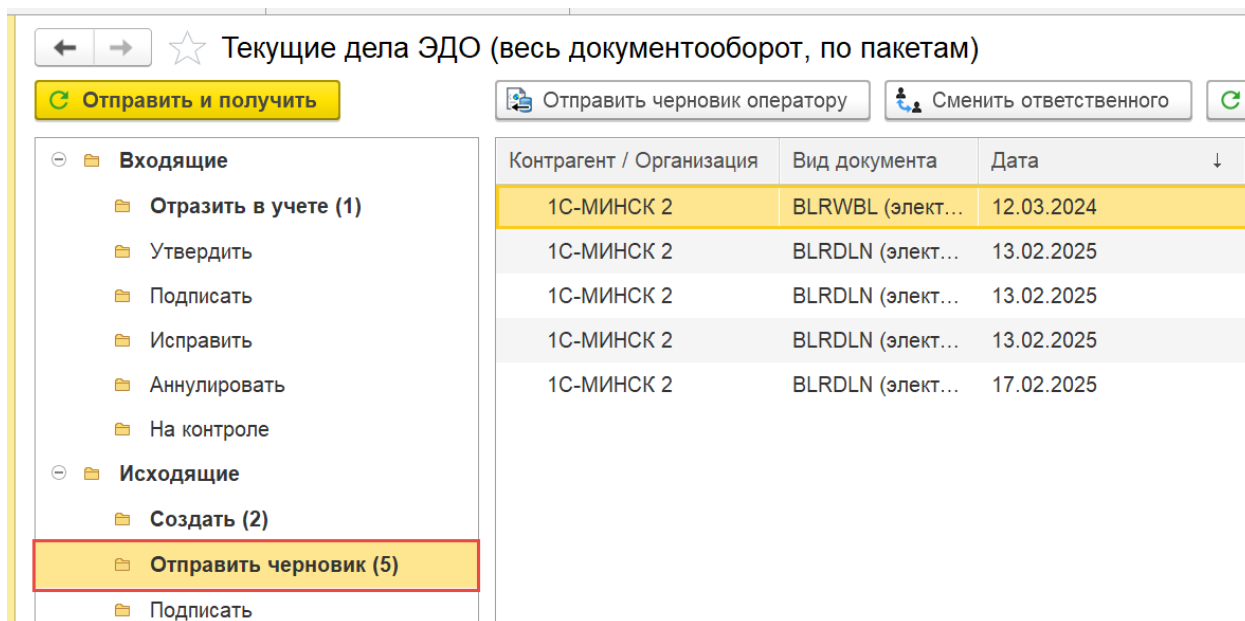
Содержимое Подписи Сопроводительная записка

Основание отпуска 12 от 01.09.2024

Пункт погрузки 4819000200008 (GLN)

Пункт разгрузки 2948832999995 (GLN)

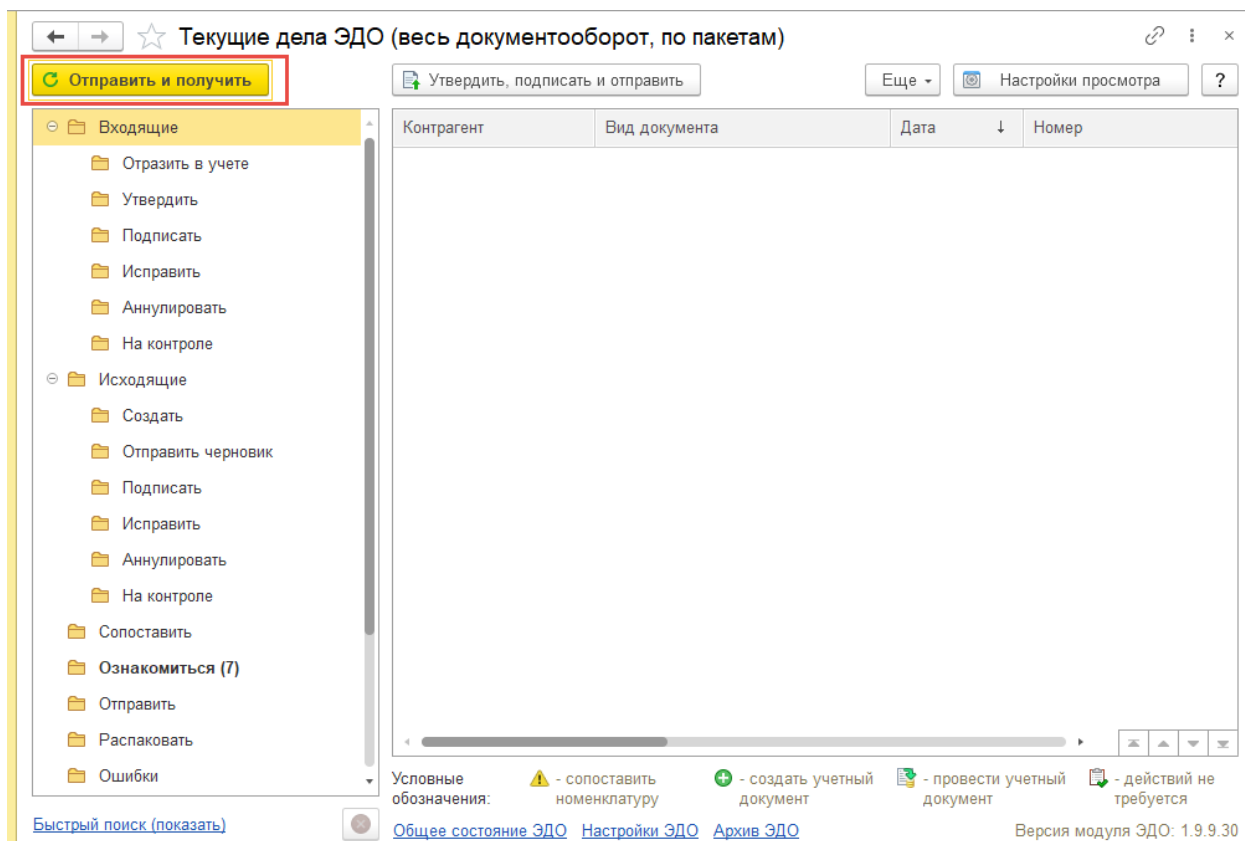
Черновик электронной накладной переместится в группу **Исходящие – Отправить черновик** для отправки оператору.



Если документ был подписан, то по кнопке **Переформировать** на подписанный документ формируется **Отмена** и создается новый ЭД, который ждет отправки черновика. Предварительно надо сгенерировать новый номер ЭД, потому что оператор вернет ошибку, что номер такой накладной уже существует.

Получение и обработка электронной накладной

Загрузка электронных накладных в программу из EDI-системы СТТ выполняется с помощью команды **Отправить и получить** в рабочем месте **Главное – Текущие дела ЭДО**. Входящие электронные документы отображаются в группе **Входящие**.



В группе **Входящие – Оторатить в учете** отражается список электронных накладных, для которых в **Настройках ЭДО** в форме электронного документа выбран вариант **Вручную в форме электронного документа**, а также автоматически созданные, но не проведенные документы.

← → ☆ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Отправить и получить

Сопоставить номенклатуру

Провести документы

Сменить ответственного

Создать

Показывать помеченные на удаление

Еще

Нас

Входящие

Оторатить в учете (1)

Утвердить (1)

Подписать

Исправить

Анулировать

На контроле

Исходящие

Контрагент	Вид документа	Дата	Номер	Сумма	Отражение в учете	Организация	Состояние ЭДО
1С-Минск	BLRWBL (электро...	11.04.2024	001-4819000200008-0010...	750.00	Создать документы	1С-МИНСК 2	Требуется утверждение

Перейти в форму просмотра поступившей электронной накладной можно дважды щелкнув по активной строке из списка документов **Входящие – Оторатить в учете**.

В форме просмотра электронной накладной содержится печатная форма учетного документа, которая позволяет визуально оценить содержимое сформированного электронного документа.

← → ☆ BLRDLN (электронная ТН) № 001-4819000200008-0015000000117 от 08.06.2026

Основное Журнал действий по ЭДО Сообщения Транспортные контейнеры Задачи

Утвердить Отклонить Другие действия Распечатать Выгрузить

Состояние: Требуется утверждение

Отражение в учете электронного документа не поддерживается для данного формата.

Информация отправителя № 001-4819000200008-0015000000117

Получен, 08.06.2026 16:39:01

Извещение о получении

Отправлен получателю, 08.06.2026 16:39:14

Содержимое

Подписи (1)

Сопроводительная записка

GLN

4819000200008

294883299995

Серия и номер 001-4819000200008-0015000000117

ТОВАРНАЯ НАКЛАДНАЯ

Дата 08.06.2026

Номер заказа

Грузоотправитель 1С-Минск 220125, Беларусь, Минск, ул. Шафарнянская д.11 оф.51

Грузополучатель ООО "1С-Минск" 2, Минск

Основание отпуска 12 от 01.09.2024

Пункт погрузки 4819000200008 г. Минск, ул. Бородинская, дом № 21

Пункт разгрузки 294883299995 Минск

Основание доставки

Валюта BYN

ТОВАРНЫЙ РАЗДЕЛ

№	GTIN	Наименование товара	Единица измерения	Количество	Цена	Стоимость	Сумма акциза	Ставка НДС, %	Сумма НДС	Стоимость с НДС
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	04870011223455	ТЕСТ. Светильник	шт	2	600	1 200		20%	240	1 440
		ИТОГО	X	2	X	1200		X	240	1 440

На соответствующих закладках формы просмотра отображается информация от отправителя, уведомления, информация о подписях и статусах электронного документа, а также текст сопроводительной записки при ее наличии.

← → ☆ BLRDLN (электронная ТН) № 001-4819000200008-0015000000117 от 08.06.2026

Основное Журнал действий по ЭДО Сообщения Транспортные контейнеры Задачи

Утвердить Отклонить Другие действия - Распечатать Выгрузить -

Состояние: Требуется утверждение

Отображение в учете электронного документа не поддерживается для данного формата.

Информация отправителя № 001-48190002000...

Получен, 08.06.2026 16:39:01

Извещение о получении

Отправлен получателю, 08.06.2026 16:39:14

Содержимое Подписи (1) Сопроводительная записка

GLN 4819000200008 2948832999995

Серия и номер 001-4819000200008-0015000000117

ТОВАРНАЯ НАКЛАДНАЯ

Дата 08.06.2026

Номер заказа

Грузоотправитель 1С-Минск 220125, Беларусь, Минск, ул. Шафарнянская 0.11 оф. 51

Грузополучатель ООО "1С-Минск" 2, Минск

Основание отпуска 12 от 01.09.2024

Пункт погрузки 4819000200008 г. Минск, ул. Бородинская, дом № 21

Пункт разгрузки 2948832999995 Минск

Основание доставки

Валюта BYN

ТОВАРНЫЙ РАЗДЕЛ										
№	GTIN	Наименование товара	Единица измерения	Количество	Цена	Стоимость	Сумма акциза	Ставка НДС, %	Сумма НДС	Стоимость с НДС
1	04870011223455	ТЕСТ_Светильник	шт	2	600	1 200		20%	240	1 440
	ИТОГО	X	X	2	X	1200		X	240	1 440

В случае оформления возврата товаров от покупателя, электронная накладная имеет соответствующий признак. При возврате товаров оформляется документ программы **Возврат товаров от клиента**.

← → ☆ BLRDLN (электронная ТН) № 001-2948832999995-0011000000001 от 23.02.2024

Основное Задачи

Подписать и отправить Отклонить Другие действия - Распечатать Выгрузить -

Состояние: Требуется подписание

Документ учета: Возврат товаров от клиента С1УТ-000001 от 23.02.2024 15:41:03 (вх_ЭТН bc728847eab54f2c8d033a5df158631e от 23.02.2024) × Еще

Информация отправителя № 001-29488329999...

Утвержден, 23.02.2024 15:41:58

Извещение о получении

Отправлен получателю, 23.02.2024 15:39:21

BLRAPN (системное сообщение по юридичес...

Сформирован, 23.02.2024 15:41:58

Содержимое Подписи (1 из 1) Сопроводительная записка

Возвратная накладная 1

Грузоотправитель	Грузополучатель
190587823	190587823
2948832999995	4819000200008

УНП

GLN

Серия и номер 001-2948832999995-0011000000001

ТОВАРНАЯ НАКЛАДНАЯ

Дата 23.02.2024

На основании входящей электронной накладной необходимо создать новый документ программы или подобрать ранее созданный. Для создания нового документа необходимо по ссылке **Создать документы** нажать **Создать** и в открывшемся списке выбрать соответствующий вид документа. Подобрать ранее созданный можно с помощью команды **Подобрать** и в открывшемся списке выбрать соответствующий документ.

← → ★ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Отправить и получить

Сопоставить номенклатуру Провести документы Сменить ответственного Создать Показывать помеченные на удаление

Контрагент	Вид документа	Дата	Номер	Сумма	Отражение в учете	Организация
1С-Минск	BLRWBL (электрон...)	11.04.2024	001-4819000200008-0010...	750,00	Создать документы	1С-МИНСК 2

Подбор документов учета

Создать Подобрать Перезаполнить текущий Разорвать связь

- Приобретение товаров и услуг
- Возврат товаров от клиента
- Реализация товаров и услуг
- Возврат товаров поставщику

Созданный документ поступления необходимо проверить и провести.

← → ★ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Отправить и получить

Сопоставить номенклатуру Провести документы Сменить ответственного Создать Показывать помеченные на удаление

Контрагент	Вид документа	Дата	Номер	Сумма	Отражение в учете	Организация
1С-Минск	BLRWBL (электрон...)	11.04.2024	001-4819000200008-0010...	750,00	Создать документы	1С-МИНСК 2

Подбор документов учета

Создать Подобрать Перезаполнить текущий Разорвать связь

Приобретение товаров и услуг C2YT-000025 от 11.04.2024 9:12:39 (вх. ЭТТН 001-4819000200008-0010000000033 от 11.04.2024)

Чтобы подтвердить факт получения электронной накладной и принять ее без изменений, необходимо нажать **Утвердить**.

← → ☆ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Отправить и получить

Утвердить Отклонить Сменить ответственного Создать Показывать помеченные на удаление

Контрагент	Вид документа	Дата	Номер	Сумма	Отражение в учете
1С-Минск	BLRDLN (электронная ТН)	23.02.2024	001-481900...	5 445,00	Приобретение товаров и усл...

Входящие

- Отразить в учете
- Утвердить (1)
- Подписать
- Исправить
- Аннулировать
- На контроле

Исходящие

- Создать
- Отправить черновик

После утверждения электронной накладной она переместится в группу **Входящие – Подписать** для последующего подписания.

← → ☆ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Отправить и получить

Подписать и отправить Отклонить Сменить ответственного Создать Показывать помеченные на удаление

Контрагент	Вид документа	Дата	Номер	Сумма	Отражение в учете
1С-Минск	BLRWBL (электрон...)	11.04.2024	001-4819000200008-0010000...	750,00	Приобретение товаров и усл...

Входящие

- Отразить в учете
- Утвердить
- Подписать (1)
- Исправить
- Аннулировать
- На контроле

После подписания электронной накладной документооборот по ней завершится. Отработанная электронная накладная переместится в группу **Ознакомиться** в статусе **Завершен**. Накладную можно отправить в архив и исключить из списка текущих дел.

← → ☆ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Отправить и получить Отправить в архив Сменить ответственного Показывать пометенные на удаление

Входящие

- Отразить в учете
- Утвердить
- Подписать
- Исправить
- Аннулировать
- На контроле

Исходящие

- Создать
- Отправить черновики
- Подписать
- Исправить
- Аннулировать
- На контроле
- Сопоставить
- Ознакомиться (10)**

Контрагент	Вид документа	Дата	Номер	Состояние ЭД
1С-Минск	BLRWBL (электронная ТТН)	06.03.2024	001-4819000200008-0010000000027	Завершен
1С-Минск	BLRWBL (электронная ТТН)	06.03.2024	001-4819000200008-0010000000026	Завершен
1С-Минск	BLRWBL (электронная ТТН)	07.03.2024	001-4819000200008-0010000000029	Завершен
1С-Минск	BLRWBL (электронная ТТН)	07.03.2024	001-4819000200008-0010000000028	Завершен
1С-Минск	BLRWBL (электронная ТТН)	12.03.2024	001-4819000200008-0010000000031	Закрыт с отклонением
1С-Минск	BLRDLN (электронная ТН)	12.03.2024	001-4819000200008-0004000000053	Закрыт с отклонением
1С-Минск	BLRWBL (электронная ТТН)	11.04.2024	001-4819000200008-0010000000034	Завершен
1С-Минск	BLRWBL (электронная ТТН)	11.04.2024	001-4819000200008-0010000000035	Завершен
1С-Минск	BLRDLN (электронная ТН)	11.04.2024	001-4819000200008-0012000000034	Завершен
1С-Минск	BLRWBL (электронная ТТН)	11.04.2024	001-4819000200008-0010000000033	Завершен

Текущее состояние ЭДО доступно для просмотра в рабочем месте **Документы закупки (все)**.

← → ☆ Документы закупки (все)

Организация Склад Менеджер Показаны все документы журнала Настроить

К оформлению: Выкупы; Заявления о ввозе; Приобретения; Поступления товаров; Контроль заказов; Списание с хранения; ТД импорт

Создать... Установить статус Загрузить (перезаполнить) из файла

Номер	Дата	Вид документа, Хоз. операция	Сумма	Валюта	Состояние орг...	Состояние ЭДО
C2YT-000007	23.02.2024	Приобретение товаров и услуг, Закупка у поставщика	1 005,00	BYN	<Неизвестно>	Закрыт с отклонением
C2YT-000008	26.02.2024	Приобретение товаров и услуг, Закупка у поставщика	1 005,00	BYN	<Неизвестно>	Закрыт принудительно
C2YT-000009	26.02.2024	Приобретение товаров и услуг, Закупка у поставщика	69,36	BYN	<Неизвестно>	Закрыт принудительно
C2YT-000010	26.02.2024	Приобретение товаров и услуг, Закупка у поставщика	502,50	BYN	<Неизвестно>	Завершен
C2YT-000011	28.02.2024	Приобретение товаров и услуг, Закупка у поставщика	11 325,00	BYN	<Неизвестно>	Завершен
C2YT-000012	28.02.2024	Приобретение товаров и услуг, Закупка у поставщика	840,00	BYN	<Неизвестно>	Завершен
C2YT-000013	28.02.2024	Приобретение товаров и услуг, Закупка у поставщика	1 080,00	BYN	<Неизвестно>	Завершен
C2YT-000015	28.02.2024	Приобретение товаров и услуг, Закупка у поставщика	840,00	BYN	<Неизвестно>	Завершен
C2YT-000014	28.02.2024	Приобретение товаров и услуг, Закупка у поставщика	840,00	BYN	<Неизвестно>	Завершен
C2YT-000001	28.02.2024	Акт о расхождении после приемки, Закупка у постав...		BYN	<Неизвестно>	
C2YT-000002	29.02.2024	Акт о расхождении после приемки, Закупка у постав...		BYN	<Неизвестно>	
C2YT-000016	29.02.2024	Приобретение товаров и услуг, Закупка у поставщика	1 080,00	BYN	<Неизвестно>	Завершен
C2YT-000017	01.03.2024	Приобретение товаров и услуг, Закупка у поставщика	840,00	BYN	<Неизвестно>	Завершен
C2YT-000018	04.03.2024	Приобретение товаров и услуг, Закупка у поставщика	1 500,00	BYN	<Неизвестно>	Завершен
C2YT-000019	06.03.2024	Приобретение товаров и услуг, Закупка у поставщика	750,00	BYN	<Неизвестно>	Завершен
C2YT-000020	07.03.2024	Приобретение товаров и услуг, Закупка у поставщика	750,00	BYN	<Неизвестно>	Завершен
C2YT-000021	07.03.2024	Приобретение товаров и услуг, Закупка у поставщика	30,00	BYN	<Неизвестно>	Завершен
C2YT-000022	07.03.2024	Приобретение товаров и услуг, Закупка у поставщика	4,07	BYN	<Неизвестно>	Завершен
C2YT-000023	12.03.2024	Приобретение товаров и услуг, Закупка у поставщика	30,00	BYN	<Неизвестно>	Закрыт с отклонением
C2YT-000024	12.03.2024	Приобретение товаров и услуг, Закупка у поставщика	60,00	BYN	<Неизвестно>	Не начал
C2YT-000025	09:12	Приобретение товаров и услуг, Закупка у поставщика	750,00	BYN	<Неизвестно>	Завершен
C2YT-000026	09:32	Приобретение товаров и услуг, Закупка у поставщика	750,00	BYN	<Неизвестно>	Завершен
C2YT-000027	09:45	Приобретение товаров и услуг, Закупка у поставщика	399,00	BYN	<Неизвестно>	Завершен
C2YT-000028	09:49	Приобретение товаров и услуг, Закупка у поставщика	750,00	BYN	<Неизвестно>	Завершен

Внутреннее перемещение товаров между складами

На стороне отправителя

Для оформления внутреннего перемещения товаров необходимо включить опцию **Использовать внутренние электронные документы**.

← → **Обмен электронными документами**

Настройка параметров обмена электронными документами.

➤ Электронная подпись и шифрование

> Обмен с банками

✓ **Обмен электронными документами**

☒ Использовать обмен ЭД
Обмен ЭТПН и ЭТН
[Открыть список настроек обмена электронными документами](#)
Список существующих настроек ЭДО, подключение к прямому обмену электронными документами.

☒ Отправлять входящие документы на утверждение
Перед подписанием входящие документы необходимо утвердить.

☒ **Использовать внутренние электронные документы**
Подписывать внутренние электронные документы электронной подписью.

[Учетные записи ЭДО](#)
Список учетных записей ЭДО, подключение к прямому обмену электронными документами.

☐ Использовать автоматическое получение ЭД
[Настроить расписание получения новых ЭД](#)

☐ Использовать автоматическую отправку ЭД
[Настроить расписание отправки оформленных ЭД](#)

В настройках ЭДО на вкладке **Внутренние документы** выполнить настройку внутреннего документооборота. В открывшейся форме по умолчанию установлен вид электронной подписи **Усиленная квалифицированная** – для всей организации будут использоваться усиленные квалифицированные подписи. Для использования такой подписи необходимо наличие программы криптографии, а также соответствующего сертификата.

← → ☆ **Настройки ЭДО**

Организация: [] × [] Контрагент: [] × Статус приглашения:

Настройки отправки Настройки получения **Внутренние документы**

+ Создать

Организация	Вид подписи						
← → Настройка внутреннего документооборота Записать и закрыть Записать Организация: 1С-МИНСК 2 Вид электронной подписи: Усиленная квалифицированная <table border="1"> <thead> <tr> <th>Вид документа</th> <th>Печатная форма</th> <th>Маршрут подписания</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>☒ Перемещение товаров</td> <td>ЭТПН-1 и еще 1</td> <td>Указывать при создании документа</td> </tr> </tbody> </table>		Вид документа	Печатная форма	Маршрут подписания	☒ Перемещение товаров	ЭТПН-1 и еще 1	Указывать при создании документа
Вид документа	Печатная форма	Маршрут подписания					
☒ Перемещение товаров	ЭТПН-1 и еще 1	Указывать при создании документа					

В документе **Перемещение товаров** на вкладке **Реквизиты ЭД** необходимо установить признак **Электронная накладная** и сгенерировать номер электронной накладной с помощью кнопки **Сгенерировать номер электронной накладной**.

← → ☆ Перемещение товаров С1УТ-000004 от 01.03.2024 11:26:37

Основное [Задачи](#) [Мои заметки](#)

Провести и закрыть Записать Провести Выгрузить данные в файл

Статус: Отгружено

Основное Товары (1) Доставка Дополнительно **Реквизиты ЭД**

Электронная накладная: ☒

Номер электронной накладной:

Оператор ЭДО: ☒ СТП

Сгенерировать номер электронной накладной

В группе **Исходящие** – **Создать** выбрать нужный документ перемещения и по кнопке **Создать, отправить, подписать** создать электронную накладную.

← → ☆ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Отправить и получить **Создать, отправить, подписать**

Вид документа	Дата	Номер	Сумма	Контрагент / Организация
Перемещение товаров	11:12	С1УТ-000002		1С-Минск

Входящие

- Отразить в учете
- Утвердить
- Подписать
- Исправить
- Аннулировать
- На контроле

Исходящие

- Создать (1)**
- Отправить черновик
- Подписать
- Исправить
- Аннулировать
- На контроле (1)
- Сопоставить
- Ознакомиться (14)
- Отправить

Электронная накладная переместится в группу **Исходящие** – **Подписать**.

← → ☆ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Отправить и получить **Подписать и отправить**

Контрагент / Организация	Вид документа	Дата	Номер	Сумма	Организация	Ответственный
1С-Минск	ЭТПН-1	01.03.2024	4		1С-Минск	Федоров Борис Михайлович

Входящие

- Отразить в учете
- Утвердить
- Подписать
- Исправить
- Аннулировать
- На контроле

Исходящие

- Создать (2)
- Отправить черновик
- Подписать (1)**
- Исправить
- Аннулировать

После подписания ЭЦП ответственным лицом электронная накладная переместится в группу **Исходящие** – **На контроле**. Текущее состояние изменится на **Ожидается подтверждение оператора**.

← → ☆ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Отправить и получить

Сменить ответственного Создать Показывать помеченные на удаление

Контрагент / Организация	Вид документа	Дата	Номер	Сумма	Организация	Состояние ЭДО
1С-МИНСК 2	BLRWBL (электронная ТТН)	11.04.2024	УТ-28	750,00	1С-Минск	Ожидается подтверждение
1С-Минск	ЭТТН-1	11.04.2024	5		1С-Минск	Ожидается подтверждение оператора

Входящие

- Отразить в учете
- Утвердить
- Подписать
- Исправить
- Аннулировать
- На контроле

Исходящие

- Создать (3)
- Отправить черновик
- Подписать
- Исправить (1)
- Аннулировать
- На контроле (2)**
- Сопоставить
- Ознакомиться (14)

На стороне получателя

Получение электронных документов выполняется с помощью команды **Отправить и получить**. Электронная накладная загрузится в группу **Входящие – Отразить в учете**. На основании полученной электронной накладной по ссылке **Создать документы** с помощью команды **Подобрать** выбрать тип документа **Перемещение товаров**.

← → ☆ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Отправить и получить

Сопоставить номенклатуру Провести документы Сменить ответственного Создать Показывать помеченные на удаление

Контрагент	Вид документа	Дата	Номер	Сумма	Отражение в учете
1С-Минск	BLRWBL (электронная ТТН)	01.03.2024	001-4819000200008-0010000000019	755,04	Создать документы

Входящие

- Отразить в учете (1)**
- Утвердить (1)
- Подписать
- Исправить
- Аннулировать
- На контроле

Исходящие

- Создать (2)
- Отправить черновик
- Подписать
- Исправить
- Аннулировать
- На контроле (1)
- Сопоставить
- Ознакомиться (14)

Подбор документов учета

Создать Подобрать Перезаполнить текущий Разорвать связь

Перемещение товаров

В открывшемся списке выбрать оформленный ранее документ перемещения.

← → ☆ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Отправить и получить

Сопоставить номенклатуру Провести документы Сменить ответственного Создать Показывать помеченные на удаление

Контрагент	Вид документа	Дата	Номер	Сумма	Отражение в учете
1С-Минск	BLRWBL (электронная ТТН)	01.03.2024	001-4819000200008-0010000000019	755,04	Создать документы

Входящие

- Отразить в учете (1)
- Утвердить (1)
- Подписать
- Исправить
- Аннулировать
- На контроле

Исходящие

- Создать (2)
- Отправить черновик
- Подписать
- Исправить
- Аннулировать

Документы перемещения товаров

Выбрать Создать

Номер	Дата	Организация	Склад-отправитель	Склад-получатель	Ответственный
С1УТ-000001	27.02.2024	1С-Минск	Оптовый склад	Торговый зап	Федоров Борис Мих...
С1УТ-000002	29.02.2024	1С-Минск	Оптовый склад	Торговый зап	Федоров Борис Мих...
С1УТ-000003	11:18	1С-Минск	Оптовый склад	Торговый зап	Федоров Борис Мих...
С1УТ-000004	11:26	1С-Минск	Оптовый склад	Торговый зап	Федоров Борис Мих...

Чтобы подтвердить факт получения электронной накладной и принять ее без изменений необходимо нажать **Утвердить**.

← → ☆ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Отправить и получить Утвердить Отклонить Сменить ответственного Создать Показывать помеченные на удаление

Входящие

- Отразить в учете
- Утвердить (1)**
- Подписать
- Исправить
- Аннулировать
- На контроле

Контрагент	Вид документа	Дата ↓	Номер	Сумма	Отражение в учете
1С-Минск	BLRWBL (электронная ТТН)	01.03.2024	001-4819000200008-0010000000019	755,04	Перемещение товар...

После утверждения электронной накладной она переместится в группу **Входящие – Подписать** для последующего подписания ЭЦП ответственным лицом.

← → ☆ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Отправить и получить Подписать и отправить Отклонить Сменить ответственного Создать Показывать помеченные на удаление

Входящие

- Отразить в учете
- Утвердить
- Подписать (1)**
- Исправить
- Аннулировать
- На контроле

Контрагент	Вид документа	Дата ↓	Номер	Сумма	Отражение в учете
1С-Минск	BLRWBL (электронная ТТН)	01.03.2024	001-4819000200008-0010000000019	755,04	Перемещение товар...

После подписания электронной накладной документооборот по ней завершится. После обновления списка текущих дел отработанная электронная накладная переместится в группу **Ознакомиться** в статусе **Завершен**. Накладную можно отправить в архив и исключить из списка текущих дел.

← → ☆ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Отправить и получить Отправить в архив Сменить ответственного Показывать помеченные на удаление

Входящие

- Отразить в учете
- Утвердить
- Подписать
- Исправить
- Аннулировать
- На контроле

Исходящие

- Создать (2)
- Отправить черновик
- Подписать
- Исправить
- Аннулировать
- На контроле
- Сопоставить
- Ознакомиться (4)**
- Отправить

Контрагент	Вид документа	Дата ↓	Номер	Состояние ЭД
1С-МИНСК 2	BLRWBL (электронная ТТН)	28.02.2024	УТ-14	Завершен
1С-МИНСК 2	BLRWBL (электронная ТТН)	29.02.2024	УТ-15	Завершен
1С-Минск	ЭТТН-1	01.03.2024	4	Завершен
1С-Минск	BLRWBL (электронная ТТН)	01.03.2024	001-4819000200008-00100000...	Завершен

Посмотреть текущее состояние электронной накладной и оформленные в рамках документа электронные сообщения можно также из формы просмотра.

← → ☆ BLRWBL (электронная ТТН) № 001-4819000200008-0010000000038 от 11.04.2024

Основное [Задачи](#)

Отправить в архив Другие действия Распечатать Выгрузить

Состояние: **Завершен**

Документ учета: [Перемещение товаров С1УТ-000005 от 11.04.2024 13:38:41](#) × [Еще...](#)

Информация отправителя № 001-4819000200...

Утвержден, 11.04.2024 14:00:57

Извещение о получении

Отправлен получателю, 11.04.2024 13:53:54

BLRAPN (системное сообщение по юридичес...

Отправлен получателю, 11.04.2024 14:12:34

Содержимое Подписи (1) Сопроводительная записка

Подтверждение ЭТТН 903 903 20240411 c5af43e47db2454891db5105d7f78b4c
идентификатор электронного документа

Извещение о подтверждении ЭТТН (2650)

Отправитель документа:

1С-Минск
наименование организации, УНП; Ф.И.О. индивидуального предпринимателя
(физического лица), УНП (при наличии)

903
идентификатор

1С-Минск
наименование организации, УНП; Ф.И.О. индивидуального предпринимателя
(физического лица), УНП (при наличии)

903
идентификатор

Извещение о подтверждении сформировано/отправлено 11.04.2024 13.38.41
Утвердил --- ---

Сопоставление номенклатуры

Если товар впервые приобретен у данного продавца и номенклатуры продавца и покупателя не синхронизированы, то в документе поступления будет отсутствовать наименование в поле **Номенклатура**. Для его заполнения необходимо произвести сопоставление номенклатуры продавца и покупателя.

В этом случае в группе **Входящие – Отозвать в учете** будет специальным значком отмечен входящий электронный документ и размещена гиперссылка **Сопоставить номенклатуру**.

← → ☆ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Отправить и получить Сопоставить номенклатуру Провести документы Сменить ответственного Показывать пометки на удаление

Контрагент: 1С-МИНСК 2

Контрагент	Вид документа	Дата	Номер	Сумма	Отражение в учете
1С-МИНСК 2	BLRWBL (электронная ТТН)	30.01.2026	001-2948832999995-0034000000137	117,60	Создать документы
1С-МИНСК 2	BLRWBL (электронная ТТН)	30.01.2026	001-2948832999995-0034000000134	110,40	Создать документы
1С-МИНСК 2	BLRWBL (электронная ТТН)	03.03.2026	001-2948832999995-10203260001	540,10	Сопоставить номенклатуру
1С-МИНСК 2	BLRWBL (электронная ТТН)	03.03.2026	001-2948832999995-0056000000191	131,98	Сопоставить номенклатуру
1С-МИНСК 2	BLRDLN (электронная ТН)	27.04.2026	001-2948832999995-0054000000016	15,94	Создать документы
1С-МИНСК 2	BLRDLN (электронная ТН)	27.04.2026	001-2948832999995-0054000000015	7,97	Создать документы

Сопоставление производится единожды, в дальнейшем данные будут заполняться на его основе.

Форму сопоставления номенклатуры можно открыть:

- по гиперссылке **Сопоставить номенклатуру** в папке **Отозвать в учете**;
- по кнопке **Сопоставить номенклатуру** в папке **Отозвать в учете**;
- по кнопке **Сопоставить номенклатуру** в папке **Сопоставить**;
- по гиперссылке **Несоответствие** из формы просмотра электронного документа.

В открывшемся окне необходимо указать номенклатуру информационной базы, которая соответствует номенклатуре поставщика. Автоматическим поиском будут предложены

номенклатуры, соответствующие данным контрагента. Точность поиска можно регулировать. Для ручного подбора следует нажать на поле **Номенклатура** и из выпадающего списка выбрать **Найдено в моей базе**.

В открывшемся окне из представленного списка следует выбрать номенклатуру информационной базы, соответствующую номенклатуре поставщика.

Для оставшихся позиций необходимо указать аналогичную существующую номенклатуру. Для этого следует нажать на пустое поле **Номенклатура** и перейти по гиперссылке **Показать все**. Если номенклатура отсутствует, ее можно создать на основании данных контрагента. Для этого следует выбрать необходимую строку и нажать **Создать по данным контрагента**. После того как все соответствия установлены, требуется нажать **Сохранить и закрыть**.

Отмена и закрытие электронных накладных

По инициативе получателя

В случае внесения изменений в поступившую электронную накладную ее необходимо отменить и направить отправителю уведомление о внесении изменений.

Процедуру внесения изменений в электронную накладную лучше инициировать до момента утверждения и подписания документа. Для отмены электронной накладной потребуется в группе **Входящие – Утвердить** выбрать необходимый документ и нажать **Отклонить**.

Отклонение означает, что получатель отказался от подписания электронной накладной. В открывшемся окне необходимо указать причину несогласия и нажать **Отклонить**.

← → ☆ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Отправить и получить Утвердить Отклонить Сменить ответственного Показывать помеченные на удаление

Входящие

- Отразить в учете (5)
- Утвердить (4)
- Подписать (3)
- Исправить
- Аннулировать
- На контроле (4)

Исходящие

- Создать
- Отправить черновик
- Подписать
- Исправить
- Аннулировать
- На контроле (2)
- Сопоставить (13)
- Ознакомиться (21)

Контрагент	Вид документа	Дата	Номер	Сумма
1С-М...	BLRDLN (электронная ТН)	08.01.2026	001-4819000200008-0012000000107	1 567,50
1С-М...	BLRWBL (электронная ТТН)	14.01.2026	001-4819000200008-0015000000094	14,40
1С-М...	BLRDLN (электронная ТН)	14.01.2026	001-4819000200008-0012000000114	1 573,20
1С-М...	BLRDLN (электронная ТН)	15.01.2026	001-4819000200008-0012000000129	136,80

Укажите причины отклонения документа

Недостача при приемке

Отклонить Отмена

После выполнения процедуры отклонения электронная накладная переместится в папку **Входящие – На контроле**, а состояние ЭДО изменится на **Ожидается исправление**. Причина изменения доступна для просмотра в поле **Дополнительная информация**.

← → ☆ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Отправить и получить Сменить ответственного Показывать помеченные на удаление

Входящие

- Отразить в учете (5)
- Утвердить (3)
- Подписать (3)
- Исправить
- Аннулировать
- На контроле (5)

Исходящие

- Создать

Контрагент	Вид документа	Дата	Номер	Сумма	Отражение в учете	Состояние ЭДО
1С-М...	BLRDLN (электронная ТН)	02.07.2025	001-4819000...	41,28	Приобретение товаров и услуг СЗУТ-000015 от 02...	Требуется извещение о получении
1С-М...	BLRDLN (электронная ТН)	14.01.2026	001-4819000...	1 231,20	Приобретение товаров и услуг СЗУТ-000003 от 14...	Ожидается исправление
1С-М...	BLRDLN (электронная ТН)	14.01.2026	001-4819000...	1 026,00	Приобретение товаров и услуг СЗУТ-000004 от 14...	Ожидается исправление
1С-М...	BLRDLN (электронная ТН)	15.01.2026	001-4819000...	1 026,00	Приобретение товаров и услуг СЗУТ-000005 от 15...	Ожидается исправление
1С-М...	BLRDLN (электронная ТН)	15.01.2026	001-4819000...	136,80	Создать документы	Ожидается исправление

Также причину изменения можно просмотреть на форме просмотра электронной накладной в уведомлении об уточнении электронного документа.

← → ☆ BLRDLN (электронная ТН) № 001-4819000200008-0012000000129 от 15.01.2026

Основное Задачи

Другие действия Распечатать Выгрузить

Состояние: Ожидается исправление (Недостача при приемке)

Отражение в учете электронного документа не поддерживается для данного формата.

Информация отправителя № 001-48190002000...

Получен, 15.01.2026 16:53:54

Извещение о получении

Отправлен получателю, 15.01.2026 16:53:58

Уведомление об уточнении

Отправлен получателю, 15.01.2026 16:56:34

Содержимое Подписи (1) Сопроводительная записка

DP_UVUTOCH_Локализация 903_3_111_20260115_5c4f062c-020d-4564-b37e-d26ae5717f92

идентификатор электронного документа

Уведомление об уточнении электронного документа

Отправитель документа:

1С-МИНСК 2, УНП 190587823

наименование организации, УНП, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (физического лица), УНП (при наличии)

3 111

идентификатор

1С-Минск, УНП 190587823

наименование организации, УНП, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (физического лица), УНП (при наличии)

903

идентификатор

в связи с:

Недостача при приемке

аннулировать документ BLRDLN_001-4819000200008-0012000000129

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель, физическое лицо, уполномоченный представитель

Подпись Ф.И.О.

Отправителю необходимо подтвердить получение уведомления об изменении, внести изменения в учетный документ, выполнить отмену первоначальной электронной накладной и создать новую электронную накладную с учетом замечаний, указанных в уведомлении.

Для просмотра поступившего уведомления об изменении электронной накладной необходимо перейти в форму просмотра электронной накладной дважды щелкнув по активной строке в списке документов **Исходящие – Исправить**.

← → ☆ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Отправить и получить Сменить ответственного Показывать помеченные на удаление

Контрагент / ...	Вид документа	Дата	Номер	Сумма
1С-МИНС...	BLRDLN (электронная ТН)	11.04.2024	УТ-34	342,00
ИООО "...	BLRDLN (электронная ТН)	25.03.2025	УТ-19	82,08
1С-МИНС...	BLRDLN (электронная ТН)	15.01.2026	СОУТ-000011	136,80

Входящие

- Отразить в учете
- Утвердить
- Подписать
- Исправить
- Аннулировать
- На контроле (3)

Исходящие

- Создать (5)
- Отправить черновик
- Подписать
- Исправить (3)**
- Аннулировать
- На контроле (26)

С причиной изменения можно ознакомиться на форме электронной накладной в уведомлении об изменении.

← → ☆ BLRDLN (электронная ТН) № СОУТ-000011 от 15.01.2026

Основное Задачи

Переформировать документ Другие действия Распечатать Выгрузить

Состояние: Требуется уточнение

Документ учета: Реализация товаров и услуг СОУТ-000011 от 15.01.2026 16:51:46

Информация отправителя № СОУТ-000011 от ...

Отправлен получателю, 15.01.2026 16:53:41

Уведомление об изменении

Получен, 15.01.2026 17:00:08

Извещение о получении уведомления

Отправлен получателю, 15.01.2026 17:00:17

Содержимое Подписи (1) Сопроводительная записка

1768485389772

идентификатор электронного документа

Уведомление об изменении (2750)

Отправитель документа:

1С-МИНСК 2, УНП 190587823

наименование организации, УНП; Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (физического лица), УНП (при наличии)

2948832999995

идентификатор

1С-Минск, УНП 190587823

наименование организации, УНП; Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (физического лица), УНП (при наличии)

4819000200008

идентификатор

в связи с:

Недостача при приемке

аннулировать документ

Необходимо внести изменения в документ: Реализация товаров и услуг СОУТ-000011 от 15.01.2026 16:51:46

Руководитель организации (индивидуальный предприниматель, физическое лицо, уполномоченный представитель

Подпись / Ф.И.О.

Из формы электронной накладной по соответствующей ссылке необходимо открыть учетный документ и внести изменения.

← → ☆ BLRDLN (электронная ТН) № COYT-000011 от 15.01.2026

Основное [Задачи](#)

Переформировать документ Другие действия Распечатать Выгрузить

Состояние: Требуется уточнение

Документ учета: Реализация товаров и услуг COYT-000011 от 15.01.2026 16:51:46

Информация отправителя № COYT-000011 от ...

Отправлен получателю, 15.01.2026 16:53:41

Уведомление об изменении

Получен, 15.01.2026 17:00:08

Извещение о получении уведомления

Содержимое Подписи (1) Сопроводительная записка

1768485389772

идентификатор электронного документа

Уведомление об изменении (2750)

После внесения изменений необходимо сгенерировать новый номер электронной накладной. Пользователю будет выдано соответствующее сообщение.

← → ☆ Реализация товаров и услуг COYT-000011 от 15.01.2026 16:51:46 *

Основное [Задачи](#) [Мои заметки](#)

Провести и закрыть Печать Выгрузить данные в файл Отчеты Почта

Статус: Реализовано

Основное Товары (1) Доставка Дополнительно Реквизиты ЭД

Электронная накладная: ☒

Адрес доставки ЭД: 220000, г. Минск, ул. Шафарнянская, дом 51 GLN:29488329

Номер электронной накладной: 001-4819000200008-0012000000129

Номер отмененной накладной (иного документа):

Оператор ЭДО: ☒ СТ ☐ ЭДиН

Сгенерировать номер электронной накладной

Ошибка: Номер электронной накладной должен быть уникальным. Для внесения изменений в электронный документ необходимо сгенерировать новый номер электронной накладной

Номер предыдущей электронной накладной автоматически заполнится в поле **Номер отмененной накладной (иного документа)**.

← → ☆ Реализация товаров и услуг COYT-000011 от 15.01.2026 16:51:46

Основное [Задачи](#) [Мои заметки](#)

Провести и закрыть Печать Выгрузить данные в файл Отчеты

Статус: Реализовано

Основное Товары (1) Доставка Дополнительно Реквизиты ЭД

Электронная накладная: ☒

Адрес доставки ЭД: 220000, г. Минск, ул. Шафарнянская, дом 51 GLN:29488329

Номер электронной накладной: 001-4819000200008-0012000000130

Номер отмененной накладной (иного документа): 001-4819000200008-0012000000129

Оператор ЭДО: ☒ СТ ☐ ЭДиН

Сгенерировать номер электронной накладной

После внесения изменения в учетный документ на форме электронной накладной появится сообщение об изменении документа. По ссылке **Сформировать** необходимо сформировать уведомление об отмене (аннулировании) предыдущей электронной накладной.

← → ★ BLRDLN (электронная ТН) № СОУТ-000006 от 14.01.2026

Основное [Задачи](#)

Переоформировать документ Другие действия - [Иконка] [Иконка] [Иконка] Распечатать Выгрузить -

Состояние: **Требуется уточнение**

Документ учета: [Реализация товаров и услуг СОУТ-000006 от 14.01.2026 15:38:17](#)

Информация отправителя № СОУТ-000006 о... Содержимое Подписи (1) Сопроводительная записка

Отправлен получателю, 14.01.2026 15:43:44

Уведомление об изменении
Получен, 14.01.2026 16:26:25
Извещение о получении уведомления
Отправлен получателю, 14.01.2026 16:26:25

При выполнении операции произошли ошибки:
● Электронный документ стал неактуальным
Были изменены ключевые реквизиты, участвующие в электронном документообороте
См. [список ошибок](#)
Решение
Сформировать исправление электронного документа
[Техподдержка](#)
Закрыть

ТОВАРНАЯ НАКЛАДНАЯ

Сформируется новый электронный документ с состоянием **Требуется отправка черновика**.

← → ★ BLRDLN (электронная ТН) № СОУТ-000020 от 09.06.2026

Основное [Журнал действий по ЭДО](#) [Сообщения](#) [Транспортные контейнеры](#) [Файлы](#) [Задачи](#)

Другие действия - [Иконка] [Иконка] [Иконка] Распечатать Выгрузить - [Отправить черновик оператору](#)

Состояние: **Требуется отправка черновика**

Документ учета: [Реализация товаров и услуг СОУТ-000020 от 09.06.2026 8:52:09](#)

Информация отправителя № СОУТ-000020 от... Содержимое Подписи Сопроводительная записка

Сформирован, 09.06.2026 9:10:23

В результате исправления электронного документа будет сформировано уведомление об отмене (предложение об аннулировании) электронной накладной, а состояние ЭДО изменится на **Требуется аннулирование**.

← → ★ BLRDLN (электронная ТН) № СОУТ-000006 от 14.01.2026

Основное [Задачи](#)

[Подписать и отправить](#) Другие действия - [Иконка] [Иконка] [Иконка] Распечатать Выгрузить -

Электронный документ не является актуальным для указанных объектов учета. [Сделать актуальным.](#)

Состояние: **Требуется аннулирование**

Документ учета: [Реализация товаров и услуг СОУТ-000006 от 14.01.2026 15:38:17](#)

Информация отправителя № СОУТ-000006 о... Содержимое Подписи (1) Сопроводительная записка

Отправлен получателю, 14.01.2026 15:43:44

Уведомление об изменении
Получен, 14.01.2026 16:26:25
Извещение о получении уведомления
Отправлен получателю, 14.01.2026 16:26:35
Предложение об аннулировании
Сформирован, 14.01.2026 16:30:15

При выполнении операции произошли ошибки:
● Электронный документ стал неактуальным
Проблемы устранены
См. [список ошибок](#)
Решение
Не требуется
[Техподдержка](#)
Закрыть

Серия и номер 001-4819000200008-0012000000115

ТОВАРНАЯ НАКЛАДНАЯ

Непосредственно из формы электронного документа по кнопке **Подписать и отправить** необходимо отправить покупателю уведомлению об отмене.

← → ☆ BLRWBL (электронная ТТН) № COYT-000008 от 15.01.2026

Основное [Задачи](#)

Подписать и отправить Другие действия Распечатать Выгрузить

Электронный документ не является актуальным для указанных объектов учета. [Сделать актуальным](#).

Состояние: **Требуется аннулирование**

Документ учета: [Реализация товаров и услуг COYT-000008 от 15.01.2026 14:50:29](#)

Информация отправителя № COYT-000008 от...

Отправлен получателю, 15.01.2026 15:15:07

Уведомление об изменении

Получен, 15.01.2026 16:03:58

Извещение о получении уведомления

Отправлен получателю, 15.01.2026 16:04:06

Предложение об аннулировании

Сформирован, 15.01.2026 16:06:58

Содержимое Подписи Сопроводительная записка

DP_PRANNUL_3_111_903_20260115_7240b4a9-4bd9-4865-9277-34718a01c86a

идентификатор электронного документа

Предложение об аннулировании электронного документа

Отправитель документа:

1С-Минск, 190587823

наименование организации, УНП; Ф.И.О. индивидуального предпринимателя (физического лица), УНП (при наличии)

903

идентификатор

Отмененная электронная накладная переместится в группу **Исходящие – На контроле** в статусе **Ожидается подтверждение аннулирования**.

← → ☆ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Отправить и получить Сменить ответственного Показывать помеченные на удаление

01.01.2026 - 31.01.2026

Контрагент / ...	Вид документа	Дата	Номер	Сумма	Состояние ЭДО
1С-МИН...	BLRDLN (электронная ТН)	08.01.2026	COYT-000001	1 567,50	Ожидается подтверждение
1С-МИН...	BLRWBL (электронная ТТН)	08.01.2026	COYT-000002	1 567,50	Ожидается подтверждение
1С-МИН...	BLRWBL (электронная ТТН)	12.01.2026	COYT-000003	1 567,50	Ожидается подтверждение
1С-МИН...	BLRDLN (электронная ТН)	14.01.2026	COYT-000005	1 573,20	Ожидается подтверждение
1С-МИН...	BLRDLN (электронная ТН)	14.01.2026	COYT-000006	1 026,00	Ожидается подтверждение аннулирования

Входящие

- Отразить в учете
- Утвердить
- Подписать
- Исправить
- Аннулировать
- На контроле (1)**

Исходящие

- Создать (1)
- Отправить черновик
- Подписать (1)
- Исправить (2)
- Аннулировать
- На контроле (27)**
- Сопоставить (4)

← → ☆ BLRDLN (электронная ТН) № COYT-000013 от 19.01.2026

Основное [Задачи](#)

Другие действия Распечатать Выгрузить

Электронный документ не является актуальным для указанных объектов учета. [Сделать актуальным](#).

Состояние: **Ожидается подтверждение аннулирования**

Документ учета: [Реализация товаров и услуг COYT-000013 от 19.01.2026 16:22:43](#)

Информация отправителя № COYT-000013 от...

Отправлен получателю, 19.01.2026 16:30:02

Уведомление об изменении

Получен, 19.01.2026 16:37:56

Извещение о получении уведомления

Отправлен получателю, 19.01.2026 16:38:01

Предложение об аннулировании

Отправлен получателю, 19.01.2026 16:48:05

Содержимое Подписи (1) Сопроводительная записка

УНП

GLN

Грузоотправитель
190587823
4819000200008

Для завершения документооборота получатель должен подтвердить отмену электронной накладной. Отмена электронной накладной выполняется автоматически после обновления списка текущих дел по кнопке **Отправить и получить**.

После получения подтверждения отмены получателем электронная накладная автоматически переместиться в группу **Исходящие – Ознакомить** в статусе **Аннулирован** после обновления списка текущих дел по кнопке **Отправить и получить**.

← → ☆ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Отправить и получить

Отправить в архив Сменить ответственного Показывать помеченные на удаление

Контрагент	Вид документа	Дата	Номер	Состояние ЭД
1С-МИН...	BLRWBL (электронн...	08.07.2025	УТ-37	Завершен
1С-МИН...	BLRDLN (электронна...	08.07.2025	УТ-39	Завершен
1С-МИН...	BLRDLN (электронна...	08.07.2025	001-2948832999995-0011000000005	Завершен
1С-МИН...	BLRWBL (электронн...	08.07.2025	001-2948832999995-0011000000006	Завершен
1С-МИН...	BLRDLN (электронна...	16.07.2025	УТ-40	Завершен
1С-МИН...	BLRDLN (электронна...	16.07.2025	УТ-42	Завершен
1С-МИН...	BLRDLN (электронна...	16.07.2025	001-2948832999995-0011000000007	Завершен
1С-МИН...	BLRDLN (электронна...	29.07.2025	УТ-45	Завершен
1С-МИН...	BLRDLN (электронна...	29.07.2025	001-2948832999995-0011000000008	Завершен
1С-Минск	BLRDLN (электронна...	29.07.2025	001-4819000200008-0012000000104	Завершен
1С-МИН...	BLRDLN (электронна...	17.09.2025	УТ-48	Завершен
1С-МИН...	BLRWBL (электронн...	17.09.2025	001-2948832999995-0011000000012	Завершен
1С-МИН...	BLRDLN (электронна...	14.01.2026	COYT-000004	Завершен
1С-МИН...	BLRDLN (электронна...	14.01.2026	COYT-000006	Аннулирован
1С-Минск	ЭТН-2	15.01.2026	1	Завершен
1С-Минск	ЭТН-2	15.01.2026	2	Завершен
1С-МИН...	BLRDLN (электронна...	15.01.2026	COYT-000001	Завершен
1С-МИН...	BLRWBL (электронн...	15.01.2026	COYT-000002	Завершен
1С-МИН...	BLRDLN (электронна...	15.01.2026	COYT-000007	Аннулирован
1С-МИН...	BLRWBL (электронн...	15.01.2026	COYT-000008	Аннулирован
1С-МИН...	BLRDLN (электронна...	15.01.2026	COYT-000009	Аннулирован
1С-МИН...	BLRDLN (электронна...	15.01.2026	COYT-000010	Аннулирован
1С-МИН...	BLRDLN (электронна...	15.01.2026	COYT-000011	Аннулирован
1С-Минск	BLRDLN (электронна...	15.01.2026	001-4819000200008-0012000000117	Завершен
1С-Минск	BLRWBL (электронн...	15.01.2026	001-4819000200008-0012000000118	Завершен
1С-МИН...	BLRDLN (электронна...	19.01.2026	COYT-000013	Аннулирован

Новая электронная накладная отображается в группе **Исходящие – Отправить черновик**.

← → ☆ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Отправить и получить

Отправить черновик оператору Сменить ответственного Показывать помеченные на удаление

Номер: COYT-000020

Контрагент / Организация	Вид документа	Дата	Номер	Сумма
1С-МИНСК 2	BLRDLN (электронна...	09.06.2026	COYT-000020	216,00

По инициативе отправителя

Если в отправленную электронную накладную требуется внести изменения, ее необходимо аннулировать и получить подтверждение отмены от получателя.

Отправленные получателю электронные накладные находятся в группе **Исходящие – На контроле**. Аннулирование электронной накладной выполняется из формы просмотра документа. Для этого потребуется в списке документов открыть нужную электронную накладную.

← → ☆ Текущие дела ЭДО (весь документооборот, по пакетам)

Отправить и получить

Сменить ответственного Показывать помеченные на удаление

Еще Настройки просмотра

Контрагент / Организация	Вид документа	Дата	Номер	Сумма	Организа...	Состояние ЭДО	Ответственный
1С-МИНСК 2	BLRDLN (элект...	19.01.2026	COYT-000004	144.00	1С-Минск	Ожидается извещение о получении	Федоров Бори...
1С-МИНСК 2	BLRDLN (элект...	09.06.2026	COYT-000021	54.00	1С-Минск	Ожидается извещение о получении	Федоров Бори...

Входящие

- Отразить в учете (5)
- Утвердить (5)
- Подписать
- Исправить
- Анулировать
- На контроле

Исходящие

- Создать (3)
- Отправить черновики (9)
- Подписать
- Исправить
- Анулировать
- На контроле (2)

В форме просмотра электронной накладной по кнопке **Другие действия** выбрать команду **Анулировать**.

← → ☆ BLRWBL (электронная ТТН) № УТ-30 от 11.04.2024

Основное Задачи

Другие действия

- Анулировать
- Закрывать принудительно
- Переформировать документ

Распечатать Выгрузить

Содержимое Подписи (1) Сопроводительная записка

Отправлен получателю, 11.04.2024 15:30:30

В открывшемся окне указать причину отмены документа и нажать **Анулировать**.

← → ☆ BLRWBL (электронная ТТН) № УТ-30 от 11.04.2024

Основное Задачи

Другие действия

Состояние: Ожидается подтверждение оператора

Документ учета: Реализация товаров и услуг С1УТ-000030 от 11.04.2024 15:25:03

Информация отправителя № УТ-30 от 11.04.2...

Отправлен получателю, 11.04.2024 15:30:30

Содержимое Подписи (1) Сопроводительная записка

Укажите причины аннулирования документа

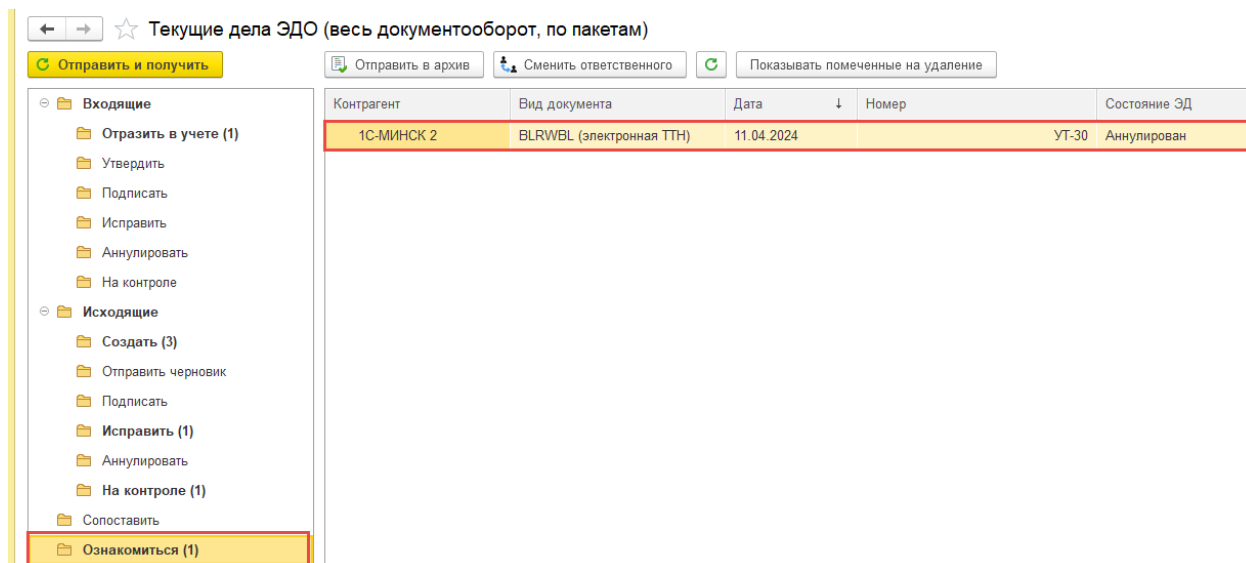
Ошибка в количестве отгруженного товара.

Анулировать Отмена

Автомобиль Вольво, 55-55МН-7

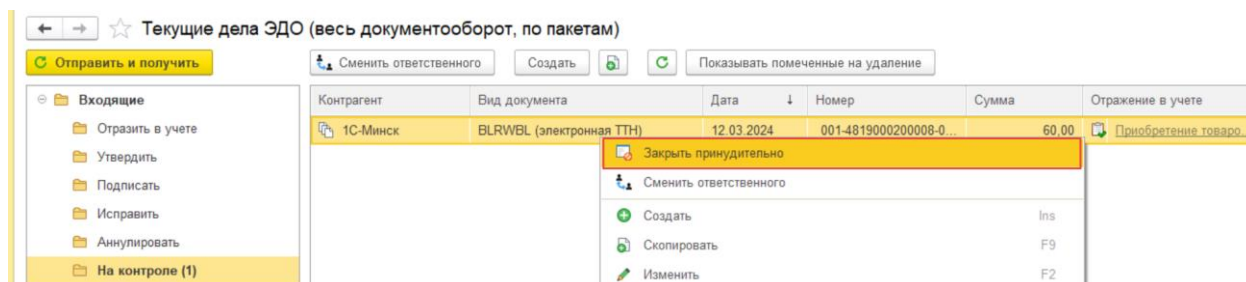
После проведения процедуры аннулирования отмененная электронная накладная у получателя переместится из списка **Текущие дела ЭДО** в **Архив ЭДО** в статусе **Аннулирован**.

Отмененная электронная накладная у отправителя переместится в группу **Ознакомиться** в статусе **Аннулирован**.

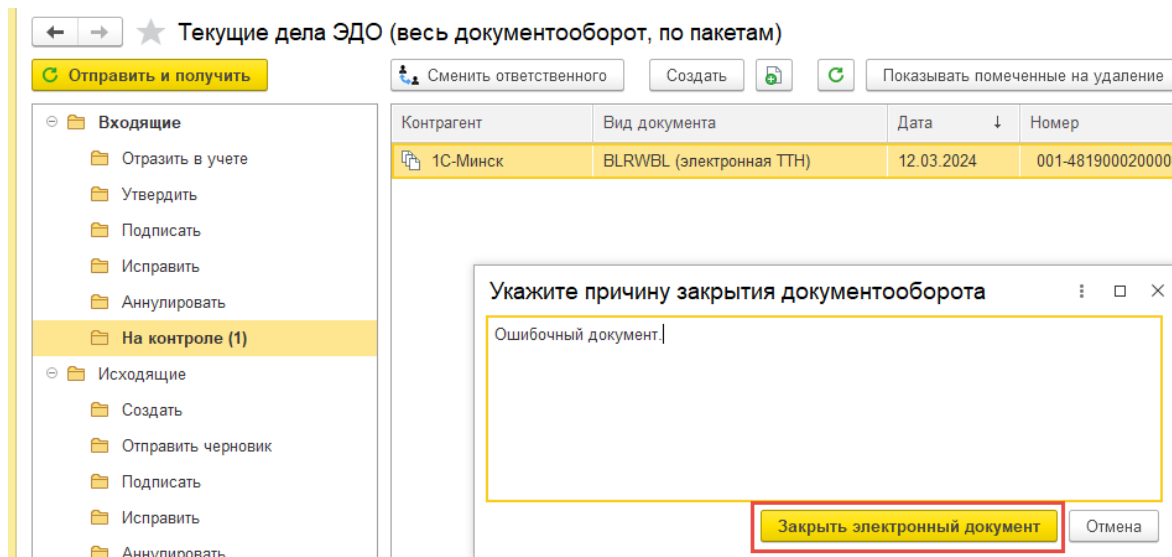


Принудительное закрытие документа

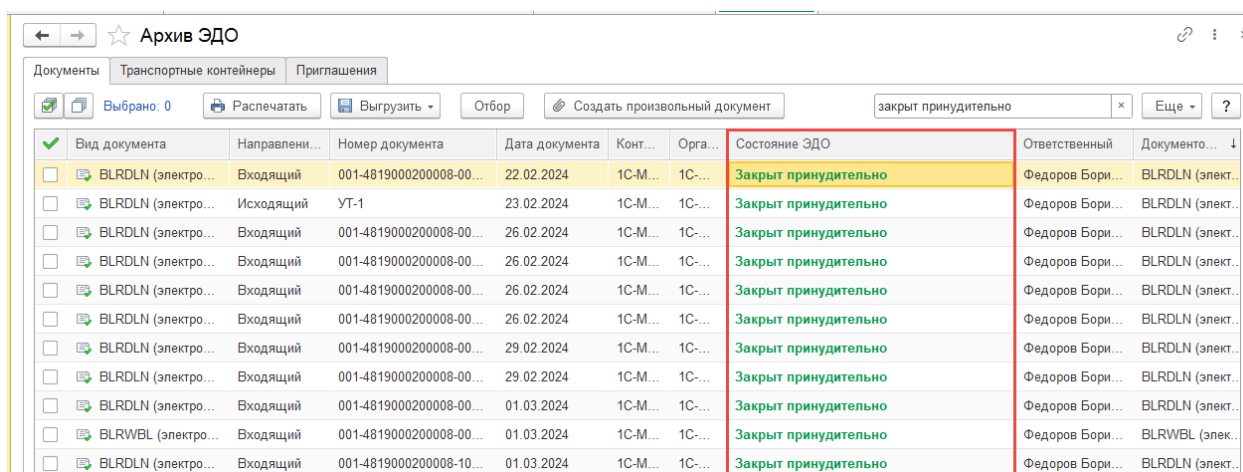
В некоторых случаях может потребоваться досрочное завершение документооборота по определенным документам. Для таких случаев реализована возможность принудительного закрытия документа. Для выполнения закрытия потребуется перейти в список **Текущие дела ЭДО** и найти необходимый документ, после чего с помощью правой кнопки мыши выбрать **Заккрыть принудительно**.



В появившемся окне потребуется указать причину принудительного закрытия документа, после чего нажать на **Заккрыть электронный документ**.

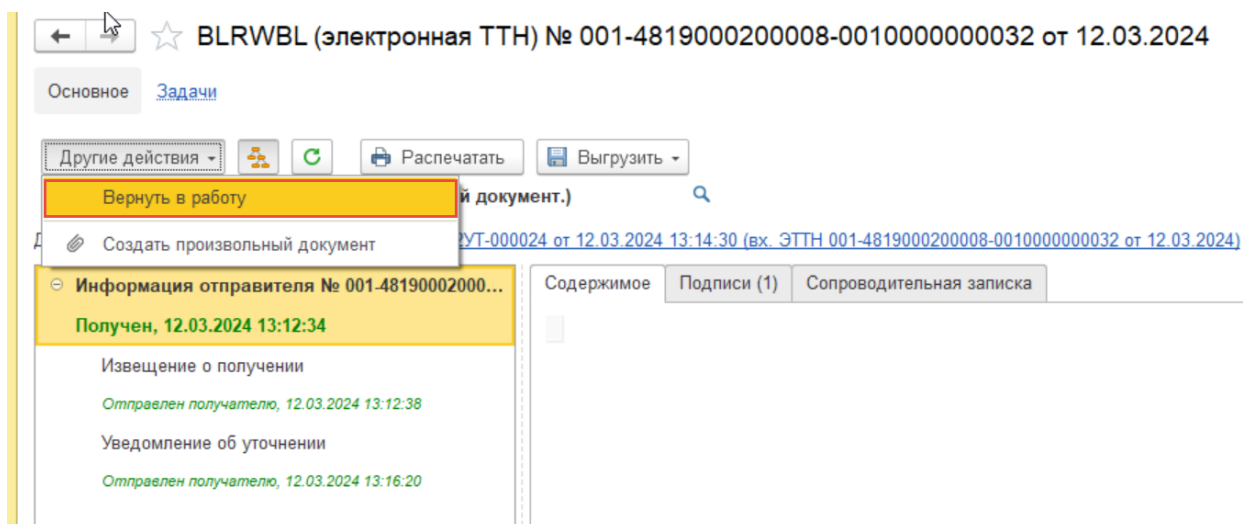


Документ переместится из списка **Текущие дела ЭДО** в **Архив ЭДО**. Найти его можно по статусу **Закрит принудительно**.



✓ Вид документа	Направлени...	Номер документа	Дата документа	Конт...	Орга...	Состояние ЭДО	Ответственный	Документо...
☐ BLRDLN (электро...	Входящий	001-4819000200008-00...	22.02.2024	1С-М...	1С-...	Закрит принудительно	Федоров Бори...	BLRDLN (элект...
☐ BLRDLN (электро...	Исходящий	УТ-1	23.02.2024	1С-М...	1С-...	Закрит принудительно	Федоров Бори...	BLRDLN (элект...
☐ BLRDLN (электро...	Входящий	001-4819000200008-00...	26.02.2024	1С-М...	1С-...	Закрит принудительно	Федоров Бори...	BLRDLN (элект...
☐ BLRDLN (электро...	Входящий	001-4819000200008-00...	26.02.2024	1С-М...	1С-...	Закрит принудительно	Федоров Бори...	BLRDLN (элект...
☐ BLRDLN (электро...	Входящий	001-4819000200008-00...	26.02.2024	1С-М...	1С-...	Закрит принудительно	Федоров Бори...	BLRDLN (элект...
☐ BLRDLN (электро...	Входящий	001-4819000200008-00...	26.02.2024	1С-М...	1С-...	Закрит принудительно	Федоров Бори...	BLRDLN (элект...
☐ BLRDLN (электро...	Входящий	001-4819000200008-00...	29.02.2024	1С-М...	1С-...	Закрит принудительно	Федоров Бори...	BLRDLN (элект...
☐ BLRDLN (электро...	Входящий	001-4819000200008-00...	29.02.2024	1С-М...	1С-...	Закрит принудительно	Федоров Бори...	BLRDLN (элект...
☐ BLRDLN (электро...	Входящий	001-4819000200008-00...	01.03.2024	1С-М...	1С-...	Закрит принудительно	Федоров Бори...	BLRDLN (элект...
☐ BLRWBL (электро...	Входящий	001-4819000200008-00...	01.03.2024	1С-М...	1С-...	Закрит принудительно	Федоров Бори...	BLRWBL (элект...
☐ BLRWBL (электро...	Входящий	001-4819000200008-10...	01.03.2024	1С-М...	1С-...	Закрит принудительно	Федоров Бори...	BLRWBL (элект...

Если же документ был закрыт по ошибке и закрытие необходимо отменить, то необходимо перейти в закрытый документ через **Архив ЭДО**, открыть его и через другие действия **Вернуть в работу**.



← ☆ BLRWBL (электронная ТТН) № 001-4819000200008-0010000000032 от 12.03.2024

Основное [Задачи](#)

Другие действия Распечатать Выгрузить

Вернуть в работу (документ.)

Создать произвольный документ

Информация отправителя № 001-48190002000...

Получен, 12.03.2024 13:12:34

Извещение о получении

Отправлен получателю, 12.03.2024 13:12:38

Уведомление об уточнении

Отправлен получателю, 12.03.2024 13:16:20

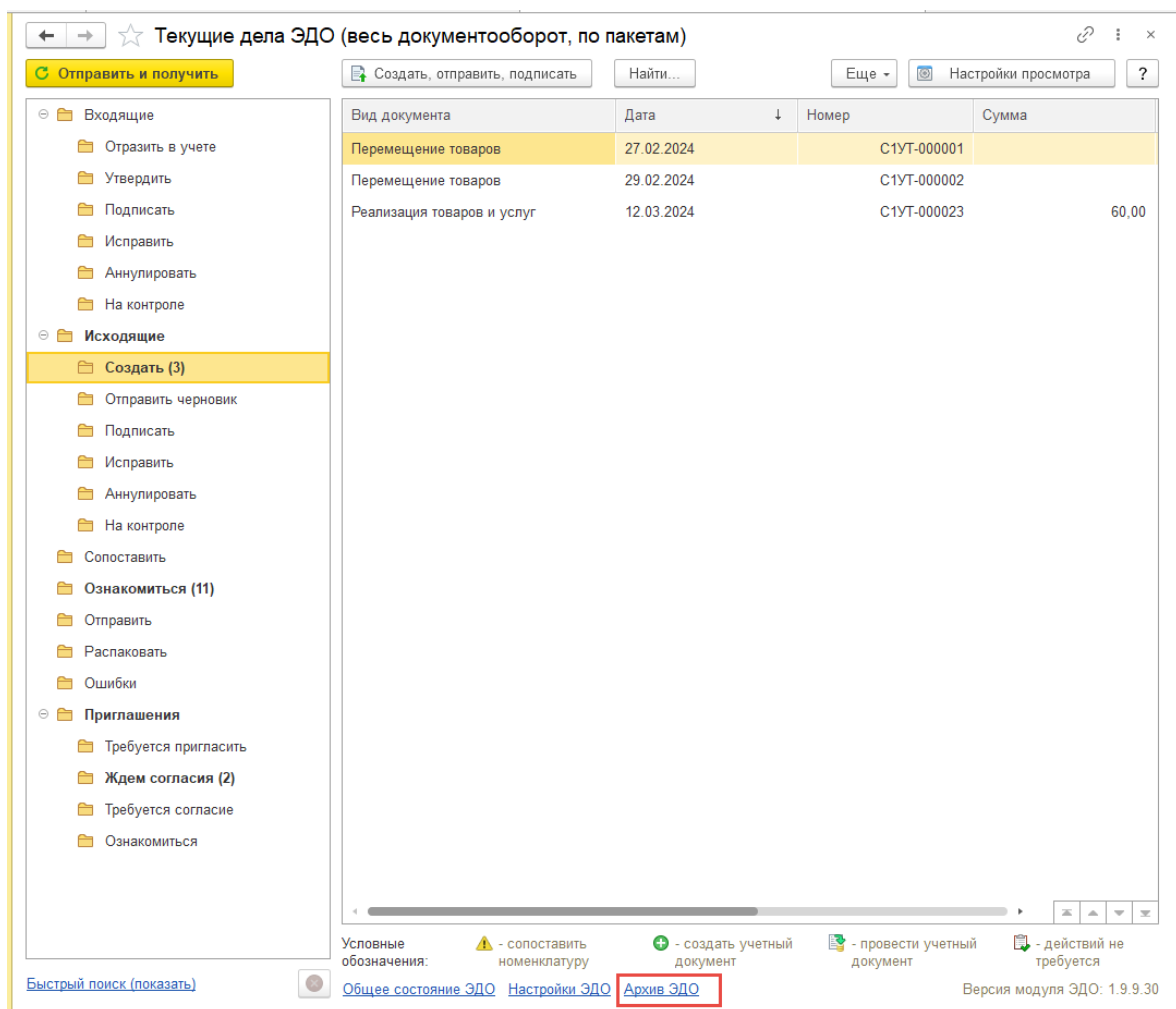
Содержимое Подписи (1) Сопроводительная записка

Архив ЭДО

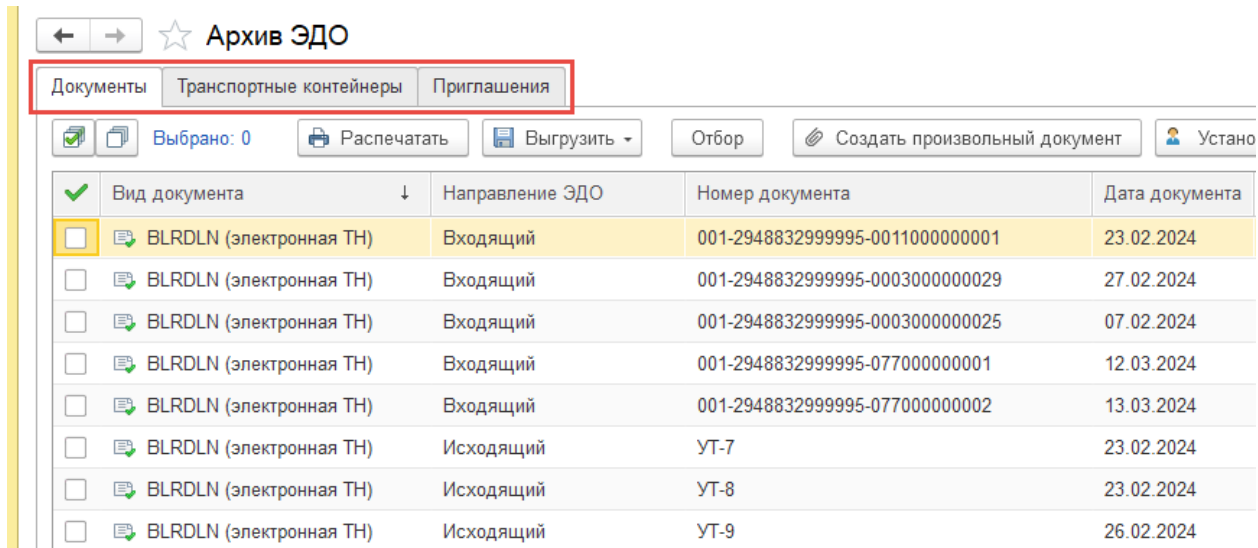
Электронные документы со статусом **Завершен** можно посмотреть в **Архиве ЭДО**. Документы, по которым уже завершён документооборот, в архив перемещаются автоматически.

Переход в **Архив ЭДО** выполняется несколькими способами:

- из раздела **Главное – ЭДО – Архив ЭДО**;
- из раздела **Главное – ЭДО – Текущие дела ЭДО** по ссылке **Архив ЭДО**.



Архив разделен на группы:



- **Документы** — предназначена для работы с документами, которые приходят от контрагентов и отправляются им. В списке архива электронных документов можно установить отбор по ответственному, виду и статусу электронных документов. Можно выполнить стандартные команды списка, открыть для просмотра форму электронного документа;

- **Транспортные контейнеры** – предназначена для работы с документом **Пакет электронных документов**. Транспортный контейнер формируется автоматически и предназначен для хранения реквизитов отправителя и получателя электронных документов, а также связи электронных документов и документов учетной системы. Для исходящих документов данные по **Электронному документу** заполняются в момент формирования пакета, для входящих документов – в момент распаковки, выполняемой либо автоматически программой, либо по команде **Распаковать пакет** (статус пакета должен быть **К распаковке**). В некоторых случаях документ может быть использован для разбора проблемных ситуаций службой технической поддержки. Для этого необходимо выгрузить содержимое пакета по команде **Сохранить транспортный контейнер на диск**;
- **Приглашения** – список приглашений контрагентам к обмену электронными документами с указанием статуса приглашения. В списке можно установить отбор по контрагенту и статусу приглашения.

Ошибки

1. При отправке подписанных электронных накладных возникает сообщение **"Ошибка работы с Интернет: Не могу установить соединение"** – необходимо проверить запуск криптографического ПО SC-CryptoProxy на рабочем компьютере пользователя.

2. В процессе работы с электронной накладной она исчезла из списка текущих дел – необходимо проверить статус транспортного контейнера в разделе **Главное – Архив ЭДО – Транспортные контейнеры**.

В выбранном транспортном контейнере необходимо открыть **Электронный документ**.

← →

☆ Транспортный контейнер C1YT-000030 от 28.02.2024 16:14:26

Основное

Присоединенные файлы

Записать и закрыть

Записать

Сохранить транспортный контейнер на диск

Отменить

Номер:

C1YT-000030

от:

28.02.2024 16:14:26

Статус:

Подготовлен к отправке

Способ обмена:

Через EDI-провайдера

Направление:

Исходящий

Идентификатор получателя:

3 111

Идентификатор отправителя:

903

Контрагент:

Организация:

1С-Минск

Договор контрагента:

Путь к данным контрагента:

Путь к данным организации:

Дополнительная информация

Внешний идентификатор:

Версия формата:

Версия 3.0

Идентификатор документооборота:

35edd421-5fff-4ff2-b449-5efc1e8a9152

Идентификатор пакета:

Контейнер зашифрован:

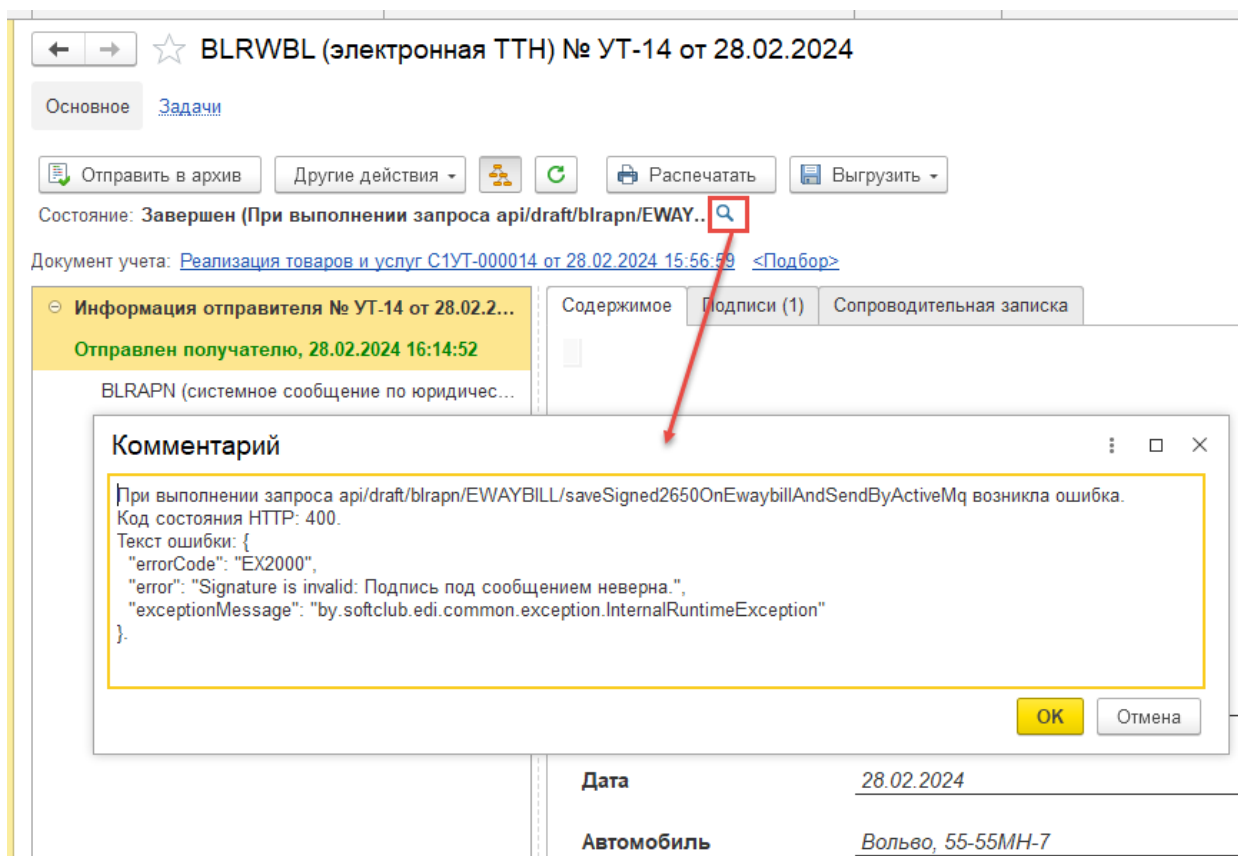
☐

Сертификат шифрования:

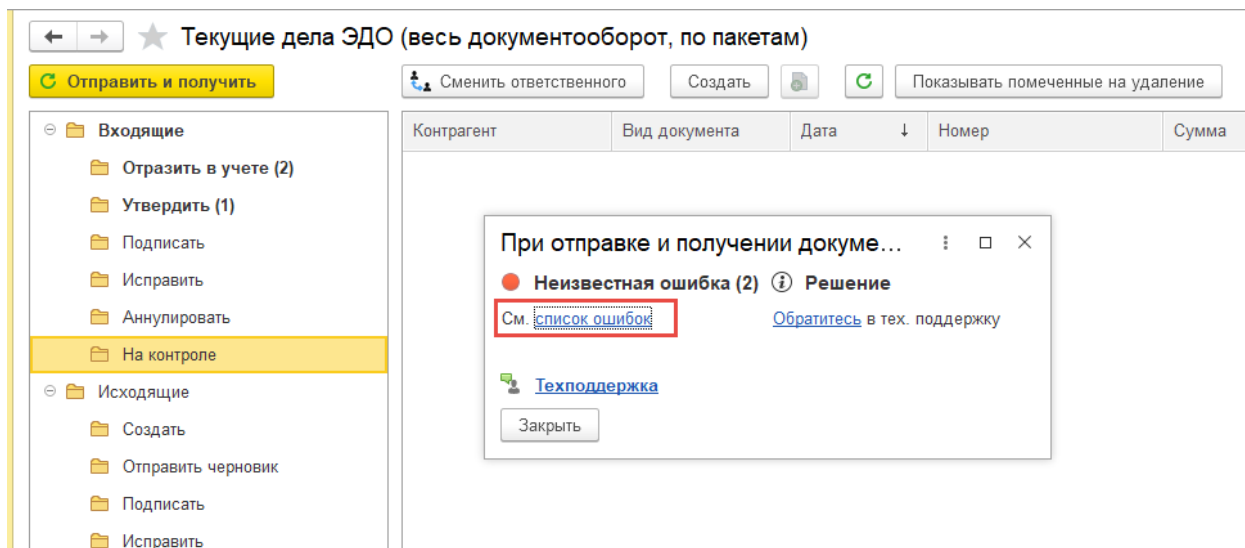
Электронный документ

BLRWBR (ответ грузоотправителя/грузополучателя на ЭТТН) 00000000048 от 28.02.2024 16:14:18

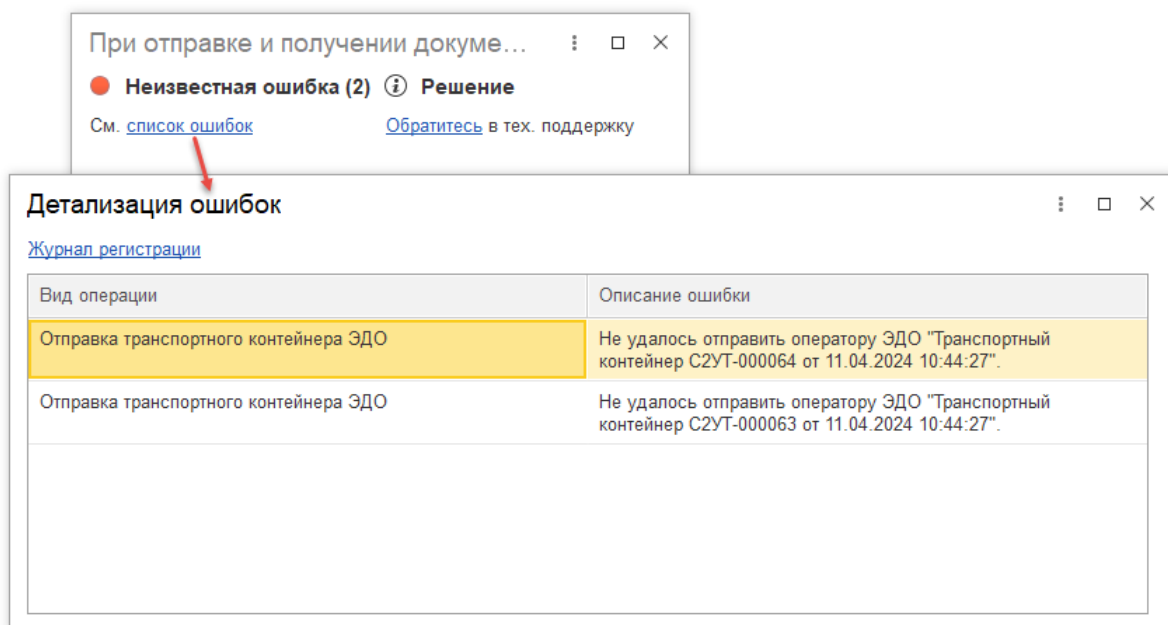
На форме просмотра электронной накладной в строке **Состояние** ознакомиться с содержанием ошибки.



3. Неизвестная ошибка при распаковке транспортных контейнеров. Иногда может возникнуть ошибка с поступившими документами в раздел **Распаковать**. Для того, чтобы понять о чем свидетельствует данная ошибка, необходимо нажать на **список ошибок**.

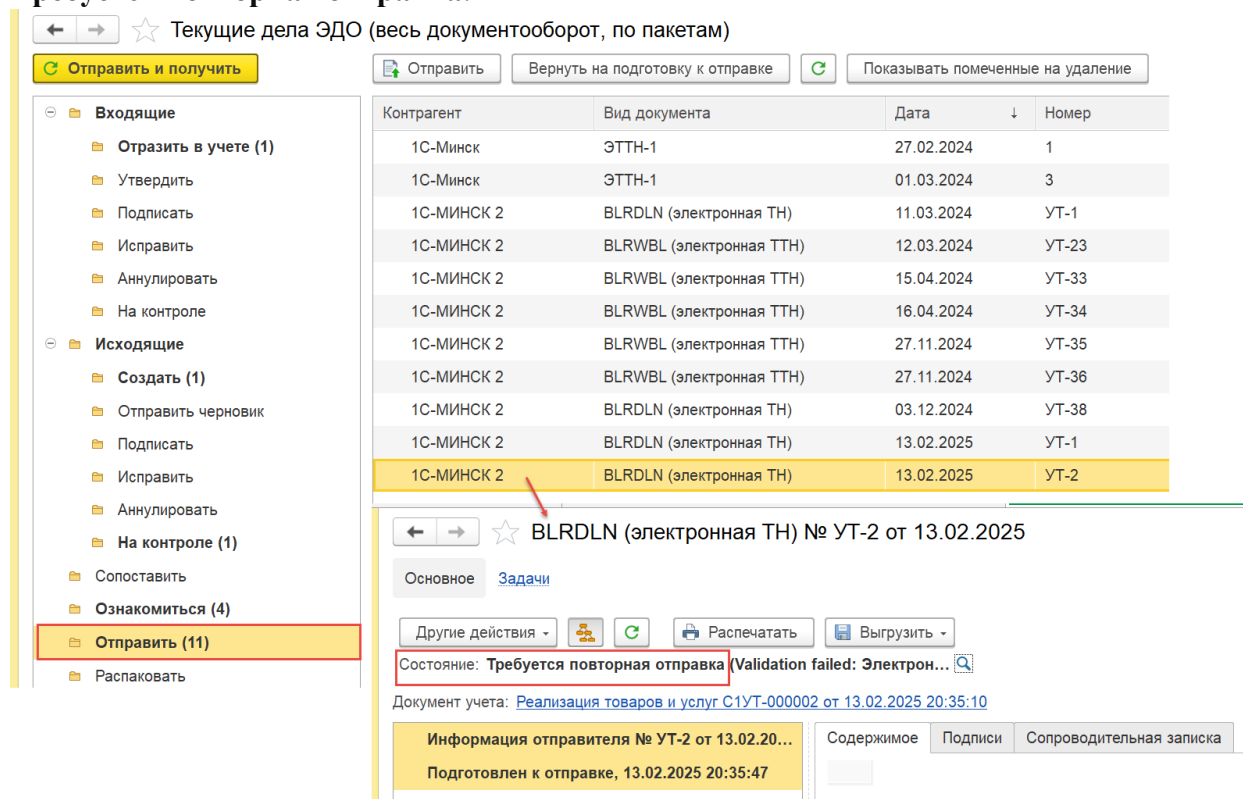


В окне появляется описание ошибки, а также при каком виде операции она происходит.



По команде **Распаковать** выбранные в списке пакеты будут распакованы, а электронные документы из пакетов будут размещены в архиве входящих документов на вкладке **Документы**.

4. Пункт разгрузки не зарегистрирован в системе или заблокирован. Документы с ошибкой валидации оператора перемещаются в раздел **Отправить** со статусом **Требуется повторная отправка**.



На форме просмотра электронной накладной в строке **Состояние** можно ознакомиться с содержанием ошибки.

← → ☆ BLRDLN (электронная ТН) № УТ-11 от 14.02.2025

Основное [Задачи](#)

Другие действия     Распечатать  Выгрузить

Состояние: Требуется повторная отправка (Validation failed: Пункт ра...

Документ учета: [Реализация товаров и услуг 00УТ-000011 от 14.02.2025 14:55:52](#)

Информация отправителя № УТ-11 от 14.02.20...
Подготовлен к отправке, 14.02.2025 14:59:31

Содержимое Подписи Сопроводительная записка

Серия и номер

Дата

Номер заказа

Грузоотправитель

Грузоотправитель 190587823
4819000200008

ТОВАРНАЯ

1С-Минск г. Минск, ул. Шафарнянская, 11

Комментарий

Validation failed: Пункт разгрузки не зарегистрирован в системе или заблокирован.

OK Отмена

Непосредственно из формы просмотра электронной накладной по соответствующей гиперссылке можно открыть документ отгрузки, изменить адрес доставки и сформировать новый электронный документ по кнопке **Другие действия – Переформировать документ**.

← → ☆ BLRDLN (электронная ТН) № УТ-2 от 13.02.2025

Основное [Задачи](#)

Другие действия     Переформировать документ  Распечатать  Выгрузить

Документ учета: [Реализация товаров и услуг С1УТ-000002 от 13.02.2025 20:35:10](#)

Информация отправителя № УТ-2 от 13.02.20...
Сформирован, 13.02.2025 21:08:17

Содержимое Подписи Сопроводительная записка

Грузоотправитель

УНП 190587823
GLN 4819000200008

Серия и номер 001-4819000200008-0010000000051

Дата 13.02.2025

Номер заказа

Грузоотправитель 1С-Минск 220025, г. Минск, Шафарнянская, дом 11, офис 51 (наим.)

Грузополучатель 1С-МИНСК 2, Минск (наим.)

Основание отпуска 45 от 01.02.2024 (наименование)

Пункт погрузки 4819000200008 (GLN) 220125, I

Пункт разгрузки 2948832999995 (GLN) Минск

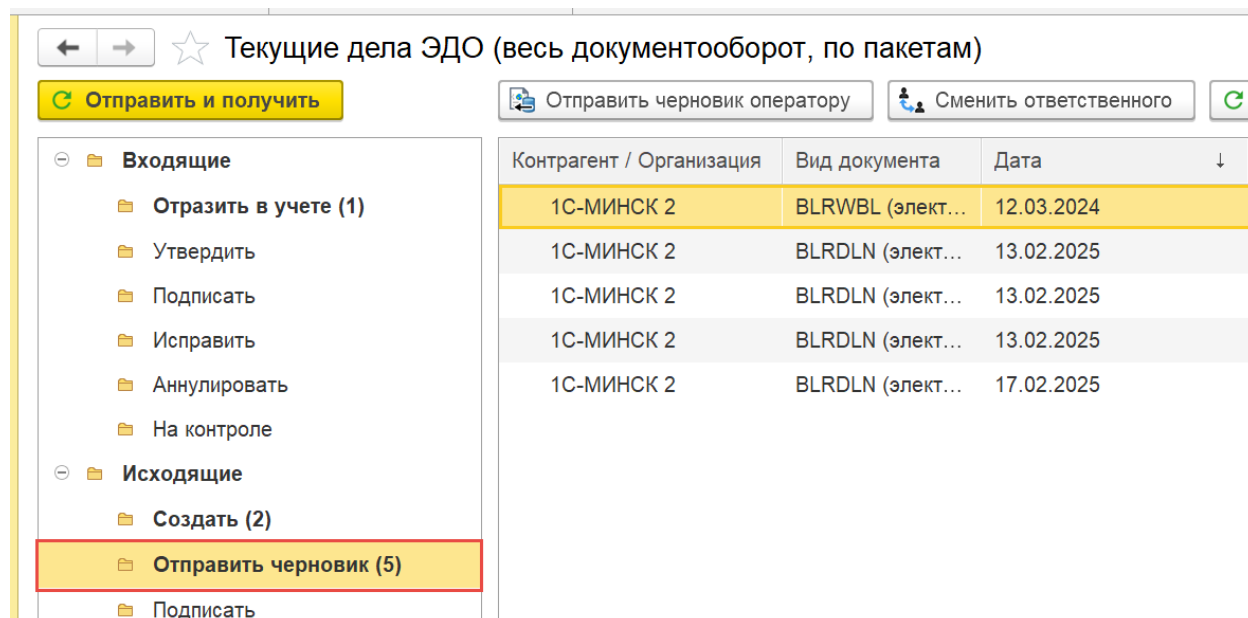
Основание доставки

Сообщения:

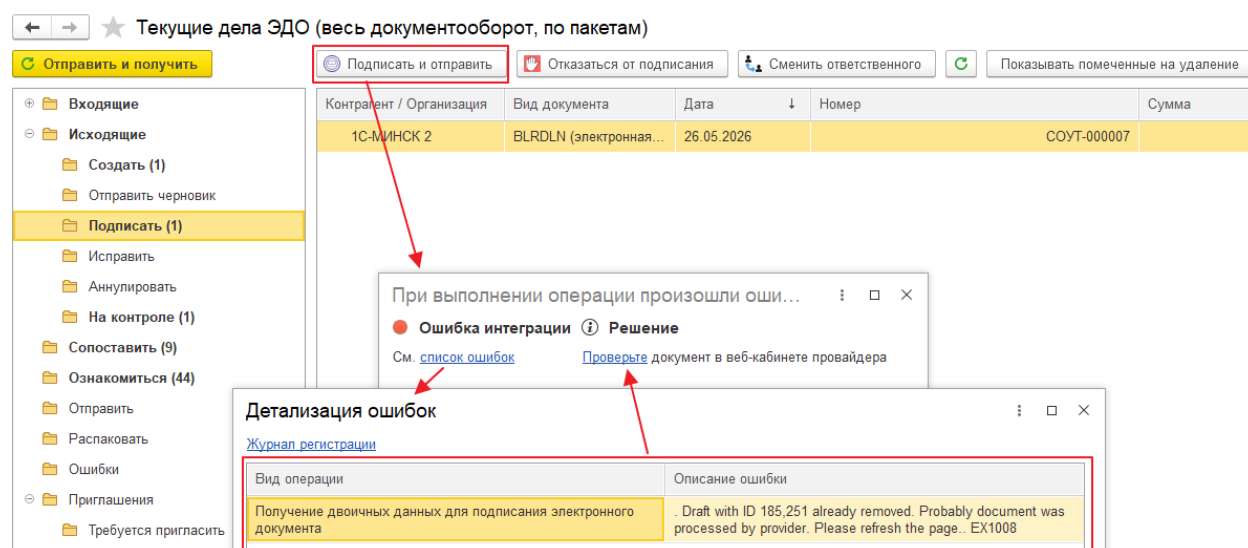
Документ переформирован

После переформирования документ с ошибкой переместится в раздел **Архив ЭДО – Документы** в статусе **Закрит принудительно**, вместо него сформируется новая электронная накладная в статусе **Требуется отправка черновика**.

Черновик электронной накладной переместится в группу **Исходящие – Отправить черновик** для повторной отправки оператору.



5. Если при подписании электронной накладной возникает ошибка **Получение двоичных данных для подписания электронного документа**, это означает, что накладная была подписана и отправлена из личного кабинета провайдера. Необходимо закрыть принудительно документ в программе и продолжить работу с накладной в личном кабинете.



← →

★ BLRDLN (электронная ТН) № СОУТ-000007 от 26.05.2026

Основное

[Журнал действий по ЭДО](#)

[Сообщения](#)

[Транспортные контейнеры](#)

[Файлы](#)

[Задачи](#)

Подписать и отправить

Отказаться от подписания

Добавить в пакет ▾

Другие действия ▾

Распечатать

Выгрузить ▾

Состояние: Требуется подписание

Документ учета: [Реализация товаров и услуг СОУТ-000007 от 26.05.2026 9:57:36](#)

Информация отправителя № СОУТ-000007 от...

Отправлен черновик, 26.05.2026 10:01:01

Содержимое

Подписи (0 из 1)

Сопроводительная записка

Серия

Укажите причины принудительног...

Отправлен с СТП

Заккрыть принудительно

Отмена

Грузоотправитель

190587823

4819000200008

ТОВАРНА

51