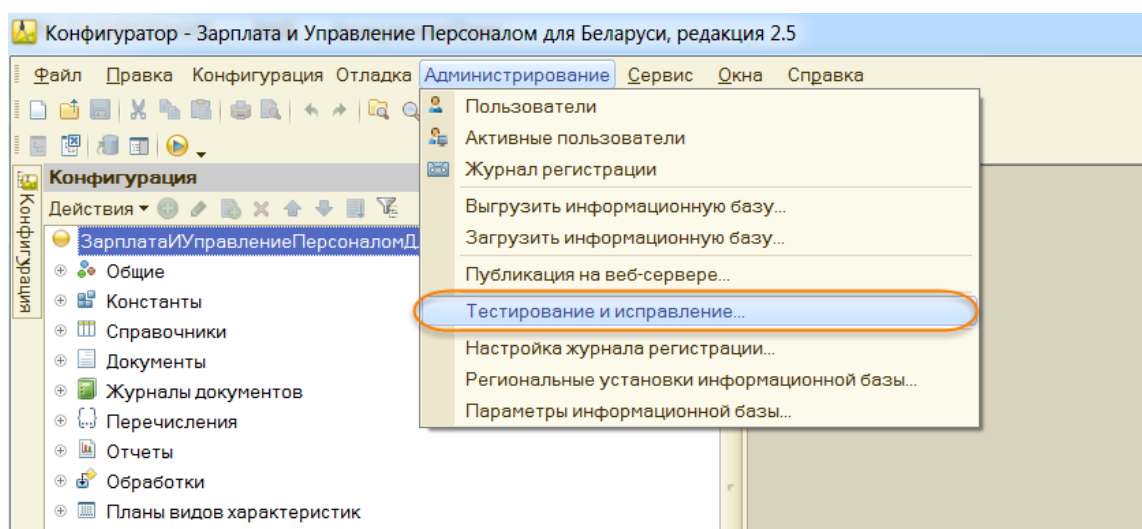


Инструкция по переносу из конфигурации «Зарплата и управление персоналом для Беларуси», редакция 2.5 в конфигурацию «Зарплата и управление персоналом для Беларуси», редакция 3.0

Подготовительные операции:

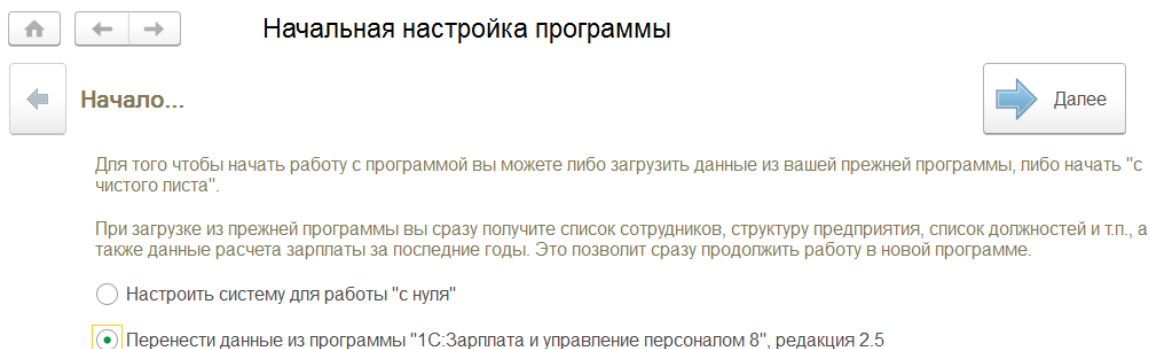
- сделать копии всех баз;
- обновить базы до последних релизов;
- установить платформу до последней, либо рекомендуемой минимальной в описании к установочной ЗУП 3.0;
- выполнить тестирование и исправление данных исходной базы (ЗУП, ред.2.5);
- установить чистую базу ЗУП 3.0 с ИТС.

Перед переносом рекомендуется удалить помеченные объекты, неправильно оформленные документы в исходной базе. Выполнить тестирование и исправление в режиме Конфигуратора.



Базу данных с релизом 3.0 нужно установить чистой. После создания чистой базы появится начальная страница.

Выбираем последний пункт («Перенести данные из программы 1С Зарплата и управление персоналом 8, редакция 2.5») и нажимаем «Далее»:



Затем из списка выбираем ту информационную базу, из которой хотим выполнить перенос (примечание: база ЗУП, ред.2.5, из которой выполняется перенос данных, должна быть закрыта):

Начальная настройка программы

Загрузка данных из информационной базы

Выберите информационную базу из которой требуется загрузить данные

Перенос данных возможен из релиза не ниже: 2.5.63.16

1С:ЗУП 2.5

Путь к информационной базе:
File="D:\Базы\Для ЗУП_2.5"

Пользователь: Администратор Пароль:

Далее

Обратите внимание, что перенос данных возможен только из релиза не ниже 2.5.63.16.

Примечание: если в организации используется удержание профсоюзных взносов, перед выполнением переноса необходимо установить в настройках этот вид удержания: меню **Настройка - Расчет зарплаты - Настройка состава начислений и удержаний - Удержания**

Настройка состава начислений и удержаний (1С:Предприятие)

Настройка состава начислений и удержаний

Применить и закрыть Отмена

Почасовая оплата	Удержания из зарплаты ☒ Удержания по исполнительным документам Установите для регистрации удержаний из заработка сотрудников на основании исполнительных документов, или соглашений об уплате алиментов. ☒ Профсоюзные взносы Установите для регистрации удержания профсоюзных взносов.
Отпуска	
Учет отсутствий	
Прочие начислен...	
Удержания	

На следующей странице нужно выбрать месяц начала эксплуатации:

Начальная настройка программы

Настройка загрузки данных из информационной базы

Далее

Будут перенесены данные о сотрудниках, штатная расстановка, начальная задолженность на дату начала эксплуатации, данные для расчета среднего заработка.

Настройка

Месяц начала эксплуатации: Январь 2018

Если сотрудников в организации немного и расчет зарплаты сравнительно простой, то можно переходить с любого месяца. В противном случае, лучше с 1 января.

По кнопке **Настройка** можно выбрать вариант переноса, по умолчанию берется первый вариант.

Выбор варианта переноса данных



Вариант 1

1. Вы перенесете данные, необходимые для расчета заработной платы, а также данные для расчета среднего заработка.



Вариант 2

2. Вы перенесете только справочную информацию: данные о физических лицах и сотрудниках, структуру организации, графики.

OK

Вариант 1– переносятся данные, необходимые для расчета заработной платы, а также данные для расчета среднего заработка. Указываем дату начала эксплуатации.

Вариант 2– переносится только справочная информация: данные о физических лицах и сотрудниках, структура организации, графики. Указываем дату, с которой будут переноситься данные.

На следующем шаге запускается непосредственно сама процедура переноса данных. Она состоит из нескольких последовательных «технических» этапов, которые выполняются автоматически. Длительность выполнения всей процедуры зависит от объема переносимых данных и может занимать несколько часов. На этапах выгрузки и загрузки данных производится дополнительная индикация хода процесса: сообщается, данные какого раздела учета сейчас обрабатываются:



Начальная настройка программы



Перенос данных



Далее

Загрузить данные

Внимание. Операция может занять продолжительное время.



Подключение к информационной базе



Выгрузка данных



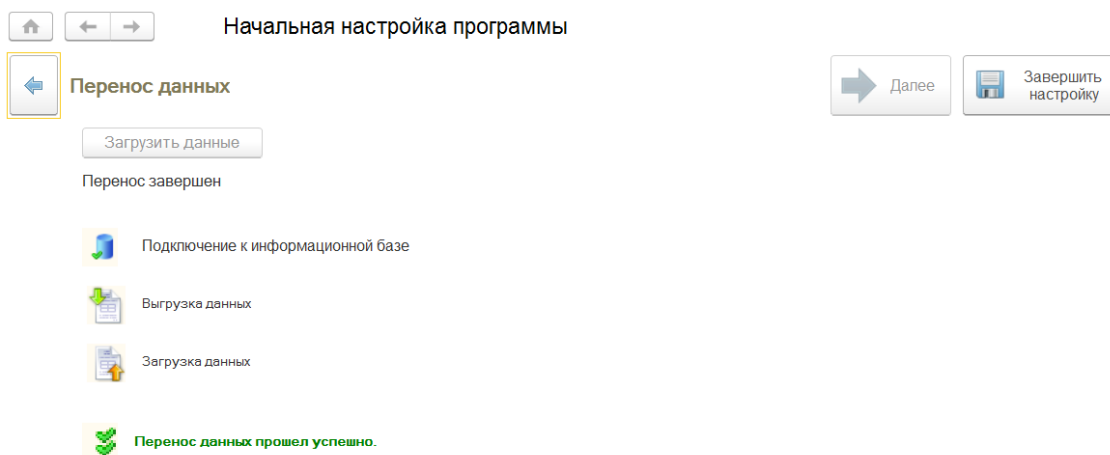
Загрузка данных

Переносятся данные в Зарплата и Управление Персоналом для Беларуси, редакция 3.0 из информационной базы:

1С:ЗУП 2.5

Нажимаем на кнопку «Загрузить данные».

По завершению процесса переноса мы увидим соответствующую надпись – **Перенос данных прошел успешно.**



По умолчанию переносится объем информации, достаточный для начала ведения учета в новой редакции. При этом не переносится информация, которая заведомо не может быть качественно перенесена из-за различий в методике ведения учета или в структуре программ.

Сравнение вариантов переноса

Вариант 1.	Вариант 2.
Справочная информация	Основная справочная информация
Штатная расстановка	Данные о сотрудниках и физических лицах
Данные, необходимые для расчета зарплаты в новой базе	Графики
Данные для расчета среднего заработка	

Перенос по первому варианту (по умолчанию)

Как уже отмечалось выше для первого варианта переноса следует указать месяц начала эксплуатации, например, январь 2018 г. Алгоритм переносит на начала указанного периода все необходимые данные за прошлый год для расчета средней заработной платы: для пособий ФСЗН, для отпусков, для расчета среднего за выполнение государственных обязанностей и других случаев (общий).

Помимо этого будет перенесены кадровые и расчетные данные:

- данные об организациях, подразделениях, должностях и сотрудниках и все что с ними связано, например трудовая деятельность, состав семьи и т. д.;
- виды расчетов (начисления и удержания);
- данные для заполнения личных карточек сотрудников;
- договоры ГПХ;
- действующие отпуска по уходу за ребенком;
- кадровая расстановка сотрудников по состоянию на начало периода эксплуатации в новой программе;
- остатки по взаиморасчетам с сотрудниками.

Очень важный момент касательно переноса видов расчетов (начислений и удержаний). В переносе участвуют только регламентированные способы расчета. Это означает, что виды расчета, в которых участвует произвольная формула, в новой программе надо будет отредактировать (проверить заполнение формул, расчетной базы, выполнить настройку расчета среднего).

Штатное расписание не переносится, оно создается в новой программе на основании штатной расстановки по состоянию на дату начала эксплуатации. Для приведения его к целевому потребуется ручная корректировка.

После переноса договоров ГПХ рекомендуется проверить настройки вариантов оплаты. Это связано с тем, что в редакции 2.5 был всего один вариант оплаты по договорам ГПХ. В новой редакции вариантов больше — можно выбрать более удобный.

Что не переносится в этом варианте:

- вакансии;
- виды расчетов с произвольными формулами;
- информация для кадровых аналитических отчетов (например, свод кадровых изменений или принятые и уволенные сотрудники и т.п.);
- информация для расчетных аналитических отчетов (например, свод начислений за период до начала эксплуатации);
- информация для оплаты по производственным нарядам (разница в методологиях расчета в 2.5 и 3.0). Для таких сотрудников нужно будет назначить новые начисления, предусмотренные для данной ситуации в ЗУП 3.0.

Кадровые данные переносятся в виде документа «Данные на начало эксплуатации». В нем соответственно можно увидеть:

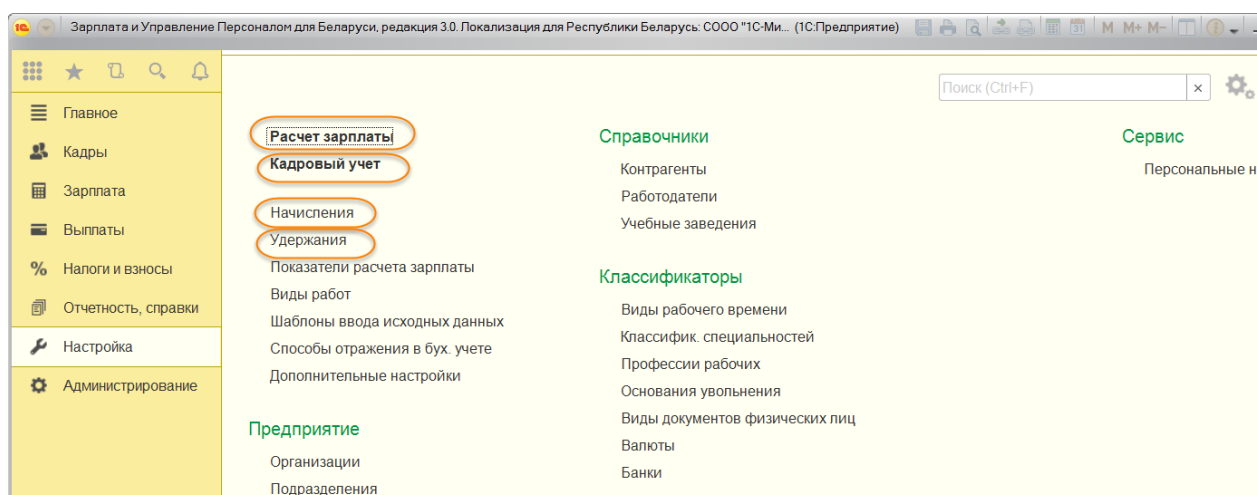
- всех сотрудников;
- их должности и дату приема на работу;
- подразделения;
- текущие плановые начисления;
- количество занимаемых ставок;
- вариант расчета аванса;
- графики работы;
- а также остатки отпусков.

В документе «Начальная задолженность по заработной плате» содержится следующая информация (документ доступен для редактирования):

- список сотрудников;
- подразделения;
- сумма задолженности.

После переноса необходимо выполнить:

Настройки программы: меню Настройка – Расчет Зарплаты и Кадровый учет.



Настроить виды расчетов, в которых участвует произвольная формула. В новой программе надо будет проверить заполнение формул, настройку расчетной базы, выполнить настройку расчета среднего заработка: **меню *Настройка – Начисления (просмотреть все вкладки)***. Например,

Надбавка за сложность, напряженность (Начисление)

Наименование: Надбавка за сложность, напряженность Код: НСП ☐ Начисление больше не используется

Основное Расчет базы Учет времени Зависимости Приоритет **Средний заработок** Налоги, взносы, бухгалтер Описание

Расчет оплаты командировок и др.
☒ Включать в базу начислений при расчете среднего заработка
 Установите, если результаты начисления учитываются при расчете среднего заработка для целей оплаты командировок и других случаев сохранения среднего заработка

Расчет пособий по социальному страхованию
☒ Включать в базу начислений при расчете среднего заработка
 Установите, если результаты начисления учитываются при расчете среднего заработка для целей оплаты больничных листов

Расчет оплаты отпусков
☒ Включать в базу начислений при расчете среднего заработка
 Установите, если результаты начисления учитываются при расчете среднего заработка для целей оплаты отпуска

В базу начислений входит как: В базу начислений входит как: В базу начислений входит как:

Проверку заполнения данных об организации и ее структуры – меню *Настройка – Организация и Подразделения*

Зарплата и Управление Персоналом для Беларуси, редакция 3.0. Локализация для Республики Беларусь: СООО "1С-Ми... (1С-Предприятие)

Поиск (Ctrl+F)

Главное
 Кадры
 Зарплата
 Выплаты
 % Налоги и взносы
 Отчетность, справки
Настройка
 Администрирование

Расчет зарплаты
Кадровый учет
Начисления
 Удержания
 Показатели расчета зарплаты
 Виды работ
 Шаблоны ввода исходных данных
 Способы отражения в бух. учете
 Дополнительные настройки

Предприятие
Организации
Подразделения
 Должности
 Графики работы сотрудников
 Тарифные сетки
 Квалификационные разряды (категории)
 Виды отпусков
 Виды стажа
 Производственные календари

Справочники
 Контрагенты
 Работодатели
 Учебные заведения

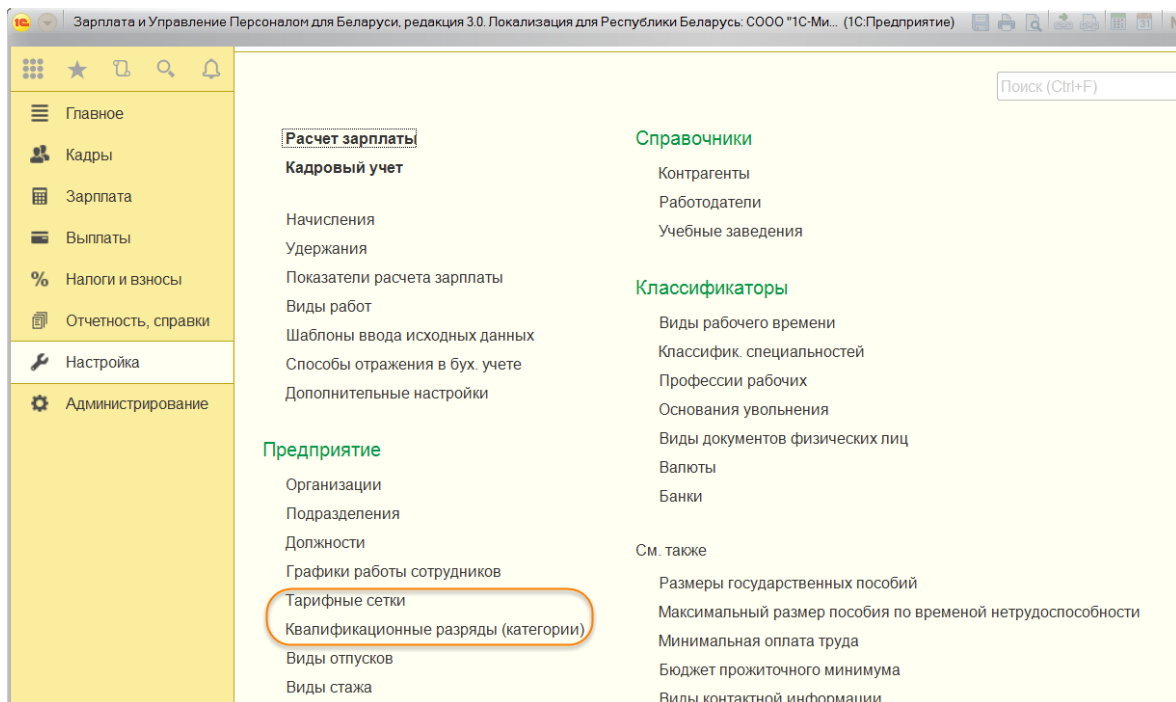
Классификаторы
 Виды рабочего времени
 Классифик. специальностей
 Профессии рабочих
 Основания увольнения
 Виды документов физических лиц
 Валюты
 Банки

См. также
 Размеры государственных пособий
 Максимальный размер пособия по временной нетрудоспособности
 Минимальная оплата труда
 Бюджет прожиточного минимума
 Виды контактной информации

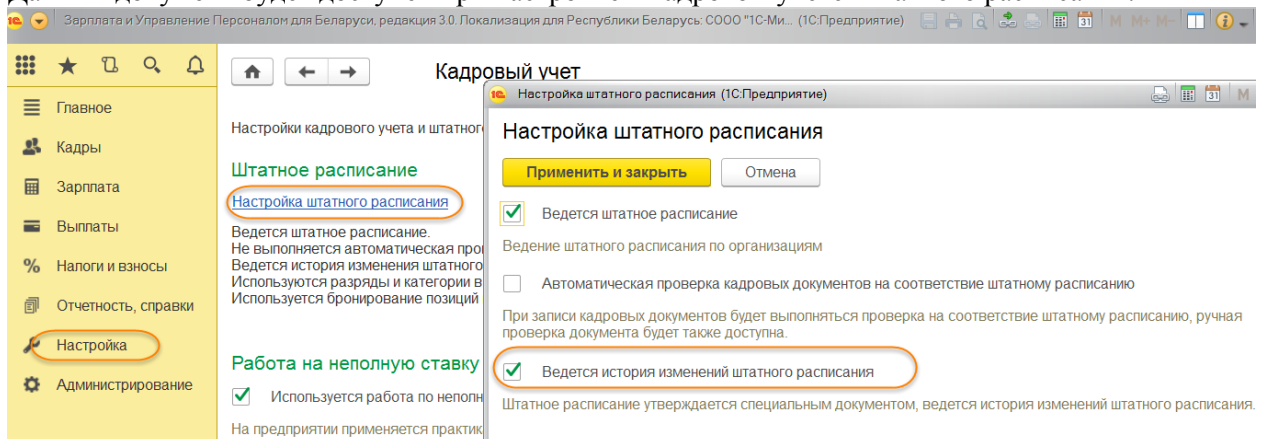
Проверку заполнения производственного календаря и графиков работы – меню *Настройка- Производственный календарь и график работы сотрудников*. Проверить заполнение графиков за прошлый год и выполнить на текущий.

Проверку позиций штатного расписания – меню *Кадры- Штатное расписание*

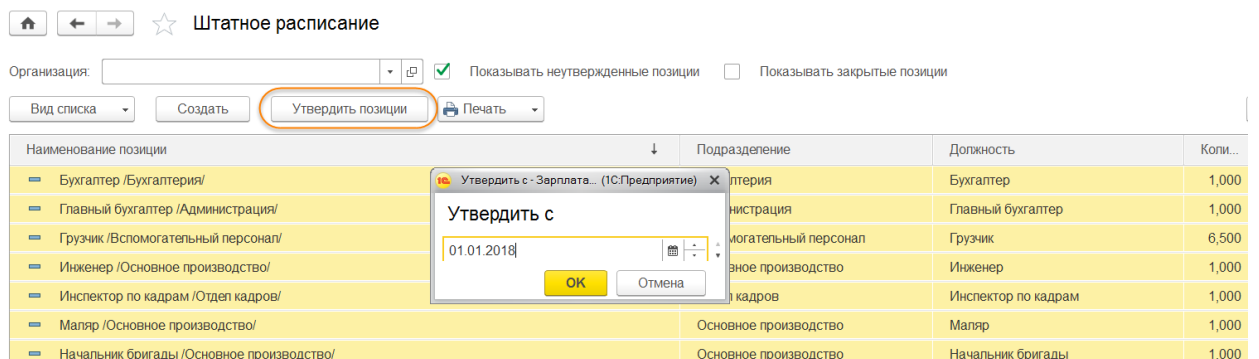
Если в Вашей организации велось Штатное расписание и использовалась ЕТС, необходимо заполнить справочник с квалификационными разрядами и тарифную сетку в разделе **Настройка**.



А затем утвердить позиции Штатного расписания: документ **Утвердить штатное расписание**. Данный документ будет доступен при настройке в кадровом учете Штатного расписания.

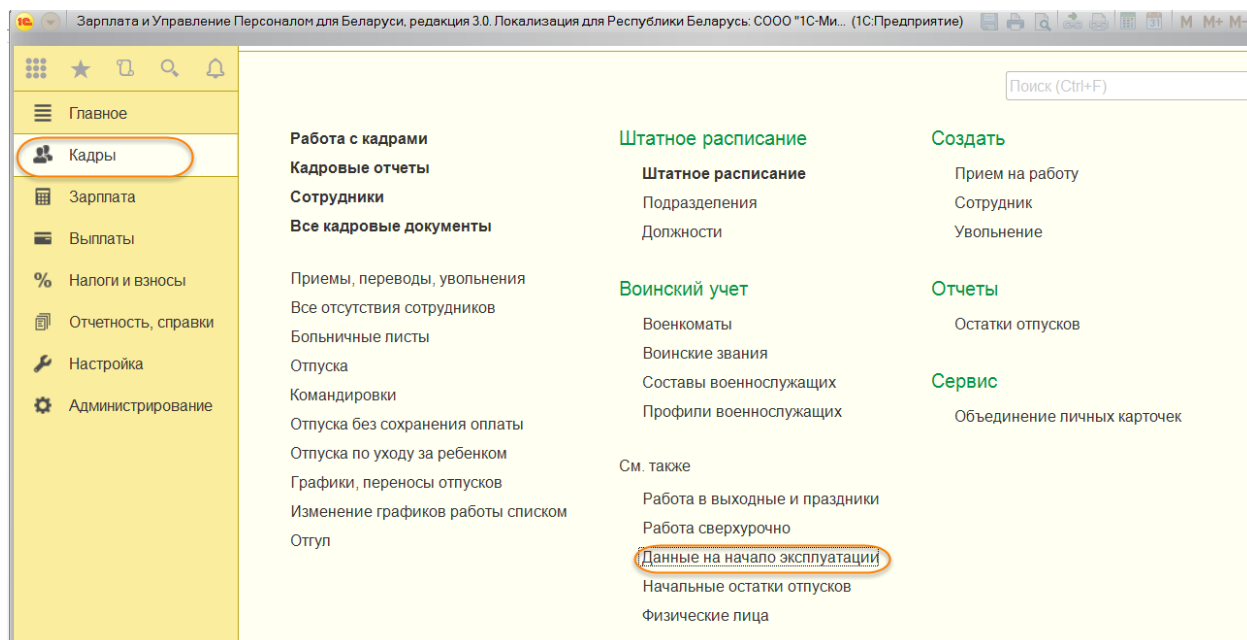


Либо утвердить выделенные позиции Штатного расписания кнопкой «Утвердить позиции», если не надо вести историю изменений.



После утверждения Штатного расписания можно сформировать отчет на дату начала эксплуатации и сделать сверку.

Проверку перенесенных данных в журнал документов «Данные на начало эксплуатации» в ЗУП 3.0 – меню Кадры в журнале документов «Данные на начало эксплуатации»



При необходимости следует дозаполнить в них плановые начисления сотрудников и другие данные. Принцип назначения и хранение сведений о плановых начислениях и значениях их показателей претерпел в редакции 3.0 существенные изменения. Кроме того, введено понятие планового фонда оплаты труда (ФОТ) согласно назначенным сотруднику начислениям.

Данные на начало эксплуатации 0000-000005 от 01.01.2018 *

Провести и закрыть Проверить

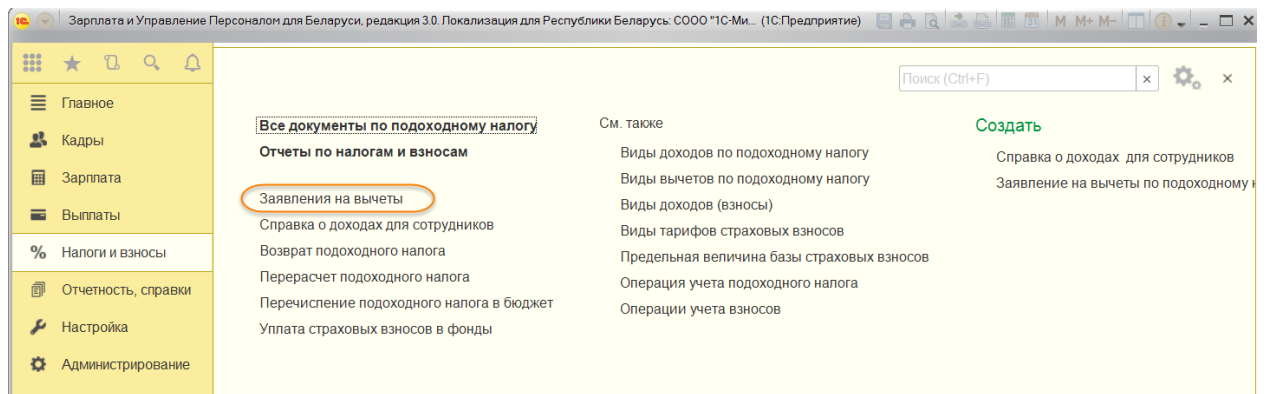
Еще

Месяц: Январь 2018 Организация: ЗАО "Магазин №23" Дата: 01.01.2018 Номер: 0000-000005

Добавить

N	Сотрудник	Подразделение	Зарплата	Пересчет тарифных ...	Копич. ставок	Аванс	График работы	Разряд	Отпуска
	Вид занятости	Должность							
1	Дубок Александр И...	Администрация	Оклад=772,56. Надбавка за выслугу лет	0. По умолчанию	1,000	Расчетом за первую ...	Пятидневка	21 разряд (категория)	24 (12) дн.
	Основное место ра...	Программист, 21 ра...							
2	Калинка Петр Петр...	Администрация	Процент оплаты=20. Оклад=1 160,32. Надбавка за ...	0. По умолчанию	1,000	Расчетом за первую ...	Пятидневка	27 разряд (категория)	24 (0) дн.
	Основное место ра...	Руководитель, 27 р...							
3	Маркевич Илона И...	Администрация	Оклад=343,36	0. По умолчанию	1,000	Расчетом за первую ...	Пятидневка	2 разряд (категория)	24 (0) дн.
	Основное место ра...	Уборщик помещени...							
4	Меньшикова Натал...	Администрация	Оклад=343,36	0. По умолчанию	1,000	Расчетом за первую ...	Пятидневка	2 разряд (категория)	24 (14) дн.
	Основное место ра...	Уборщик помещени...							
5	Мирошниченко Пет...	Администрация	Оклад=483,37. Надбавка за выслугу лет	242. По умолчанию	0,500	15%	0.5 ставки	12 разряд (категория)	24 (0) дн.
	Внутреннее совмес...	Секретарь, 12 разр...							
6	Морозова Инна Пе...	Администрация	Оклад=343,36	0. По умолчанию	1,000	Расчетом за первую ...	Пятидневка	2 разряд (категория)	24 (14) дн.
	Основное место ра...	Уборщик помещени...							

В программу ЗУП 3.0 также выполняется перенос сведений о применяемых вычетах при расчете подоходного налога, которые можно увидеть в журнале документов **Заявления на вычеты** (раздел меню «Налоги и взносы»)



либо непосредственно в **Карточке сотрудника** по ссылке **Подоходный налог**.

🏠 ← → ☆ **Калинка Петр Петрович (Сотрудник)**

Основное [Основные данные контракта, договора сотрудника](#) [Сведения контракта, договора сотрудника](#)

Записать и закрыть Оформить документ Печать

[Личные данные](#) [Образование, квалификация](#) [Семья](#) [Трудовая деятельность](#) [Страхование](#) **[Подоходный налог](#)** [Присоединенные файлы](#)

[Трудовые договоры](#) [Кадровые документы](#) [Начисления и удержания](#) [Отсутствия](#) [Воинский учет](#) [Выплаты, учет затрат](#)

Организация: ЗАО "Магазин №23" Таб. номер: 0000000001

ФИО: Калинка Петр Петрович [Изменить](#) [История изменения ФИО](#)

Фамилия: Калинка Имя: Петр Отчество: Петрович

[Не входит в составы групп сотрудников. Изменить...](#)

Дата рождения: 25.12.1965 Страховой номер: ?

Пол: Мужской

Дата приема: 01.01.2014 Дата увольнения: ?

Текущее место работы

Должность: Руководитель, 27 разряд (категория) /Администрация/ Оклад (тариф): 1 160,32

По ссылке «**Выплаты, учет затрат**» можно проверить номер лицевого счета в банке сотрудника.

Проверку плановых начислений. Зарплата – Отчеты по зарплате: «Анализ ФОТ по начислениям».

Анализ ФОТ по начислениям

Организация ЗАО "Магазин №23"
Месяц начисления Январь 2018

Плановый ФОТ, руб. 13 080,81
Начислено, руб.
Экон. ФОТ, руб. 13 080,81
Экон. ФОТ, % 100,0

Сотрудник	Подразделение	Должность	Плановый ФОТ, На руб.
Начисление			
Оплата по окладу (по часам)			772,56
Усова Светлана Тимофеевна	Администрация	Главный бухгалтер	1 150,56
Оплата по окладу			885,04
Надбавка за выслугу лет			132,76
Надбавка по контракту			132,76
Кривец Ульяна Петровна	Бухгалтерия	Бухгалтер	842,33
Оплата по окладу			765,75
Надбавка за сложность, напряженность			76,58
Сидорова Алла Владимировна	Отдел кадров	Инспектор по кадрам	589,04
Оплата по окладу (по часам)			589,04
Лыньков Михаил Сергеевич	Основное производство	Инженер	528,00
Оплата по окладу (по часам)			480,00
Надбавка за сложность, напряженность			48,00
Мирошниченко Петр Петрович	Основное производство	Мальер	343,36
Сдельный заработок (для работающих по часовому тарифу)			343,36

Проверку данных в документе «Начальная задолженность по зарплате»

Документ, в который переносятся данные из ЗУП 2.5 о состоянии взаиморасчетов с сотрудниками на начало месяца переноса — это «**Начальная задолженность по зарплате**». Доступ к нему можно получить из раздела **Выплаты**. Например, если мы переносили данные на 1.01.2018 г. и зарплата не была выплачена, в этот документ перенесется остаток невыплаченной зарплаты за декабрь, который должен быть выплачен в январе.

Обращаем внимание, что в редакции 3.0 изменен принцип ведения взаиморасчетов с сотрудниками. Выплаченные суммы теперь не учитываются по фактической дате выплаты, а только по месяцу начисления.

🏠 ⬅ ➡ ☆ Начальная задолженность по зарплате 0000-000002 от 29.12.2017

Провести и закрыть Записать Провести Еще ▾

Месяц: Декабрь 2017 📅 Дата: 29.12.2017 📅 Номер: 0000-000002

Организация: ЗАО "Магазин №23" 📄

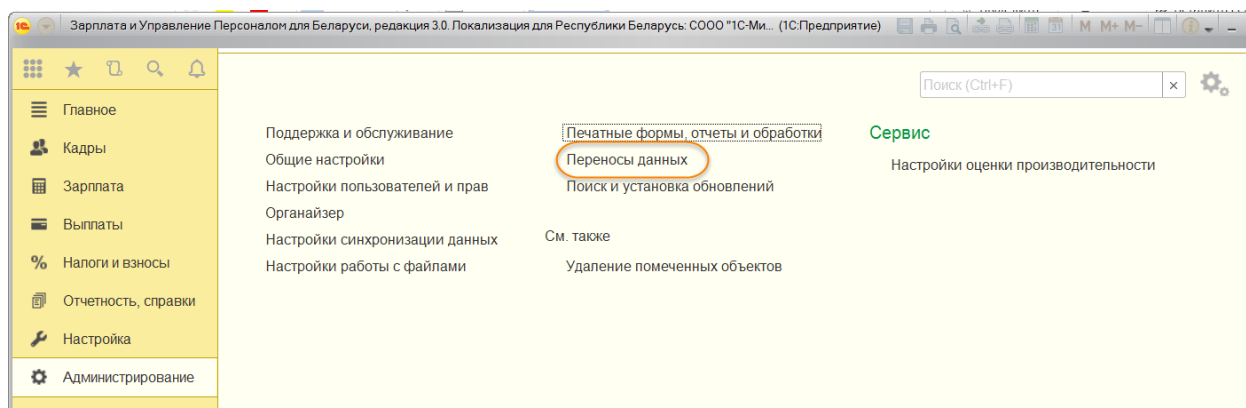
Задолженность вводится на конец указанного месяца.
Для ввода задолженности сотрудника перед предприятием введите отрицательное значение в колонке Сумма.

Добавить Еще ▾

N	Сотрудник	Подразделение	Сумма
1	Сидоров Георгий Валентинович	Охрана	708,69
2	Павлович Алефтина Николаевна	Администрация	648,92
3	Алибасов Марат Мухамедович	Вспомогательный персонал	416,56
4	Грабарь Иван Михайлович	Основное производство	292,96
5	Мирошниченко Петр Петрович (вн. совм.)	Администрация	242,53
6	Мирошниченко Петр Петрович	Основное производство	587,29
7	Пузырьков Станислав Петрович	Вспомогательный персонал	500,07
8	Романюк Иван Иванович	Вспомогательный персонал	346,70
9	Севостьянов Евгений Петрович	Основное производство	443,09

Проверку переноса данных для расчета среднего заработка

Данные для расчета среднего заработка технически переносятся в журнал документов «**Переносы данных**», который находится в разделе **Администрирование**.



В журнале документов «Переносы данных» в поле «Номер» содержится код документа (или по другому говоря — вид документа).

Организация: ☒ ЗАО "Магазин №23"

Создать

Поиск (Ctrl+F)

Дата	Номер	Месяц ↓	Организация	Комментарий
21.1...	ЗП_СЗО	Сентябрь ...	ЗАО "Магазин №23"	
21.1...	ЗП_ФСЗН	Сентябрь ...	ЗАО "Магазин №23"	
21.1...	ИЛ	Октябрь 2...	ЗАО "Магазин №23"	
21.1...	ЗП_ОТПУСК	Октябрь 2...	ЗАО "Магазин №23"	
21.1...	ЗП_СЗО	Октябрь 2...	ЗАО "Магазин №23"	
21.1...	ЗП_ФСЗН	Октябрь 2...	ЗАО "Магазин №23"	
21.1...	ИЛ	Ноябрь 2...	ЗАО "Магазин №23"	
21.1...	ЗП_ОТПУСК	Ноябрь 2...	ЗАО "Магазин №23"	
21.1...	ЗП_СЗО	Ноябрь 2...	ЗАО "Магазин №23"	

Ниже представлена расшифровка кодов документов журнала «Переносы данных»:

- **ИЛ** — Удержания по исполнительным листам;
- **ЗП_ФСЗН** — Исходные данные для расчета среднего заработка для пособий;
- **ЗП_СЗО** — Исходные данные для расчета среднего заработка (общего);
- **ЗП_ОТПУСК** - Исходные данные для расчета среднего заработка для отпуска;
- **ЗП_ГП** – Данные о годовой (полугодовой, квартальной) премии.

Для проверки переноса данных для расчета среднего заработка специального отчета в ЗУП 3.0 не существует. Как вариант сверку можно выполнить средствами универсального отчета (раздел «Администрирование» — «Печатные формы, отчеты и обработки» — «Универсальный отчет»).

Данные для расчета среднего записываются непосредственно в регистры:

- Регистр накопления «Данные о времени для расчета среднего (общий)»;
- Регистр накопления «Данные о начислениях для расчета среднего заработка (общий)»;
- Регистр накопления «Данные о времени для расчета среднего (ФСЗН)»;
- Регистр накопления «Данные о начислениях для расчета среднего заработка (ФСЗН)»;
- Регистр накопления «Данные о времени для расчета среднего (отпуск)»;
- Регистр накопления «Данные о начислениях для расчета среднего заработка (отпуск)».

Период: 01.01.2017 - 31.12.2017 Регистр накопления Данные о начислениях для расчета среднего заработка (ФСЗН)

Сформировать

Настройки...

Варианты отчета

Найти...

Вс

Вс

Σ

Параметры: Период: 01.01.2017 - 31.12.2017 Тип объекта метаданных: РегистрыНакопления Полное имя объекта метаданных: ДанныеОНачисленияхДляРасчетаСреднегоЗарплатаФСС Имя таблицы:					
Физическое лицо	Головная организация	Сотрудник	Порядок расчета	Составная часть	Сумма
Сидоров Георгий Валентинович	ЗАО "Магазин №23"	Сидоров Георгий Валентинович	Постановление №569	Общий заработок	661,27
Павлович Алевтина Николаевна	ЗАО "Магазин №23"	Павлович Алевтина Николаевна	Постановление №569	Общий заработок	752,08
Алибасов Марат Мухамедович	ЗАО "Магазин №23"	Алибасов Марат Мухамедович	Постановление №569	Общий заработок	336,00
Грабарь Иван Михайлович	ЗАО "Магазин №23"	Грабарь Иван Михайлович	Постановление №569	Общий заработок	425,60
Маркевич Илона Ивановна	ЗАО "Магазин №23"	Маркевич Илона Ивановна	Постановление №569	Общий заработок	162,72
Мамонтов Сергей Леонидович	ЗАО "Магазин №23"	Мамонтов Сергей Леонидович	Постановление №569	Общий заработок	348,00
Мирошниченко Петр Петрович	ЗАО "Магазин №23"	Мирошниченко Петр Петрович	Постановление №569	Общий заработок	327,31
Мирошниченко Петр Петрович	ЗАО "Магазин №23"	Мирошниченко Петр Петрович (вн. совм.)	Постановление №569	Общий заработок	235,37
Романюк Иван Иванович	ЗАО "Магазин №23"	Романюк Иван Иванович	Постановление №569	Общий заработок	374,53
Морозова Инна Петровна	ЗАО "Магазин №23"	Морозова Инна Петровна	Постановление №569	Общий заработок	207,08
Сидорова Алла Владимировна	ЗАО "Магазин №23"	Сидорова Алла Владимировна	Постановление №569	Общий заработок	605,96
Криволапов Василий Иванович	ЗАО "Магазин №23"	Криволапов Василий Иванович	Постановление №569	Общий заработок	700,25
Фабрикова Мария Петровна	ЗАО "Магазин №23"	Фабрикова Мария Петровна	Постановление №569	Общий заработок	200,40
Пузырьков Станислав Петрович	ЗАО "Магазин №23"	Пузырьков Станислав Петрович	Постановление №569	Общий заработок	155,86
Липай Сергей Федорович	ЗАО "Магазин №23"	Липай Сергей Федорович	Постановление №569	Общий заработок	482,95
Лыньков Михаил Сергеевич	ЗАО "Магазин №23"	Лыньков Михаил Сергеевич	Постановление №569	Общий заработок	576,00
Маневский Александр Дмитриевич	ЗАО "Магазин №23"	Маневский Александр Дмитриевич	Постановление №569	Общий заработок	443,92

В документы журнала «Переносы данных» сведения также можно вводить в ручном режиме.

Данные для расчета среднего заработка технически переносятся в журнал «Переносы данных», но пользователю доступны в так называемом калькуляторе непосредственно в документах, где его требуется рассчитывать (отпуска, больничные листы и т. п.). Например, в документе «Отпуск» по кнопке «Изменить» открывается калькулятор для просмотра или редактирования данных для расчета среднего:

Ввод данных для расчета среднего заработка

Расчетный период среднего заработка

☒ Стандартный, определяется автоматически

☐ Задается вручную с: Январь 2017 по: Декабрь 2017

Дополнить по данным ФОТ Пересчитать

	Итого	Феврал...	Март 2...	Апрель ...	Ма...
Общий заработок	15 727,44	1 534,68	1 534,68	1 534,68	1 534,68
Годовая премия	15 825,06				
Календарных дней	297,00	29,7	29,7	29,7	29,7
Отработано дней	197,00	20	22	19	19
Норма дней	211,00	20	22	19	19
Коэффициент индексации		1	1	1	1
Не Учитывать		Учитыв...	Учитыв...	Учитыв...	Учитыв...

Индексация заработка сотрудника не выполнялась

Средний заработок (по календ. дням): **106,24**

OK Отмена

Если в течение года изменялась тарифная ставка 1-го разряда (оклад), индексация среднего заработка при переносе выполняться не будет.

Перенос по второму варианту

Напомним, что по второму варианту будет выполнен перенос основной справочной информации: личные данные о сотрудниках и физических лицах, сведения об организации, подразделения, графики.